

- สำนัก -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การเตรียมการรวมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดของวิทยาเขตจันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรวมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวจำรัส ศรีลือ	กรรมการ
๑.๑๒	นางจริยา ธรรมธัญ	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวอุฬาริน ฉะศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาความเป็นไปได้ในการรวมศูนย์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
๒. กำหนดนโยบายและแผนการรวมศูนย์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติกับทั้ง ๒ วิทยาเขต
๓. กำกับดูแลการเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการโอนย้าย กำกับดูแลการโอนย้ายข้อมูลสารสนเทศ
๔. ตั้งชื่อสาขา ตั้งค่าพารามิเตอร์ ตั้งค่าผู้ใช้งาน กำหนดนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการจัดการสมาชิก นโยบายการจัดการทรัพยากร และนโยบายยืม-คืน รวมถึงการตั้งค่านโยบายการใช้งานแบบรวมศูนย์
๕. ควบคุมดูแลการให้ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศข้ามสาขา

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและดูแลระบบ

๒.๑	นางวัชรีย์พร	คุณสนอง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายเฉลิมเกียรติ	ติสม	กรรมการ
๒.๓	นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๒.๔	นายวินัย	ปรีเกษม	กรรมการ
๒.๕	นายณัฐพล	เจริญศรี	กรรมการ
๒.๖	นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติกับวิทยาเขตและทีมงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒. จัดเตรียมเครื่องลูกข่ายของแต่ละสาขา
๓. ดำเนินการจัดประชุม อบรม แนะนำการใช้งานระบบ
๔. ดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบของแต่ละสาขา

๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศภายหลังการรวมฐาน

๓.๑	นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจริญา	ศุภวิจิตพัฒนา	กรรมการ
๓.๓	นางสาวจำรัส	ศรีลือ	กรรมการ
๓.๔	นางจริยา	ธรรมธัญ	กรรมการ
๓.๕	นายชัยยศ	ปานเพชร	กรรมการ
๓.๖	นางสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๓.๘	นางสาวเกษร	จันทร์	กรรมการ
๓.๙	นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๓.๑๑	นายอภิเชษฐ์	ทองสุพรรณ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวอรรทัย	บันลือ	กรรมการ
๓.๑๓	นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๓.๑๔	นางสมหญิง	เจียสารมัย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕	นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบรรณานุกรมภายหลังการรวมฐานข้อมูล
๒. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลบรรณานุกรม
๓. ผนวกรายการข้อมูลบรรณานุกรมกรณีพบข้อมูลเหมือนกันแต่อยู่คนละรายการ
๔. ตรวจสอบความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจจะตรวจพบภายหลังการรวมฐานข้อมูล

๔. คณะกรรมการฝ่ายบริการสารสนเทศข้ามสาขา

๔.๑ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิตยา	โรจน์สถิตรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นางวิจิตรา	วิไลเลิศ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจำรัส	ศรีลือ	กรรมการ
๔.๖ นางจริยา	ธรรมธัญ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๔.๘ นางฐิติชญา	ทวนดิลก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กระบวนการและแนวปฏิบัติการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างสาขา ให้การยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขความผิดพลาดต่างๆ เกี่ยวกับระบบสมาชิกและการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
๓. จัดอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้แก่คณาจารย์ นิสิต วิทยาเขต

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ