



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ฉบับที่ ๕ (แนวปฏิบัติในการดำเนินการของสำนักหอสมุดภายใต้สถานการณ์โควิด-19)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยดีขึ้น การติดเชื้ออยู่ในระดับที่ควบคุมได้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๐๐/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑๒ (แนวปฏิบัติในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยภายใต้สถานการณ์โควิด-19) เพื่อให้การดำเนินการของสำนักหอสมุดสอดคล้องกับมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดจึงออกประกาศแนวปฏิบัติ ในการเฝ้าระวังการระบาดของสำนักหอสมุดดังต่อไปนี้

มาตรการทั่วไป

๑. มาตรการตามแนวปฏิบัตินี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่า จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๒. กำหนดให้เปิดประตูทางฝั่งติดกับร้านค้า Café @Library และประตูร้านค้า Café @Library เท่านั้น

๓. กำหนดวันเวลาและพื้นที่ให้บริการดังต่อไปนี้

๓.๑ เริ่มเปิดให้บริการวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปกำหนดเวลาในการให้บริการดังนี้

๓.๒.๑ วันจันทร์ – ศุกร์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.

๓.๒.๒ วันเสาร์-อาทิตย์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๓.๒.๓ หยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่สำนักหอสมุดกำหนด

๓.๓ พื้นที่ที่เปิดและปิดการให้บริการมีดังนี้

๓.๓.๑ พื้นที่ที่เปิดให้บริการและกำหนดให้มีมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และจำกัดจำนวนของผู้ใช้บริการในบางพื้นที่ ได้แก่

๑. พื้นที่นั่งอ่านชั้น ๑ – ๖ กำหนดให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมและพื้นที่ที่นั่งได้ตามที่สำนักหอสมุดกำหนด

๒. Research Zone จำกัดจำนวนของผู้ขอใช้บริการครั้งละ ๑ คน

๓. เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน กำหนดให้เว้นระยะห่างในการเข้าใช้บริการ ๑ เมตร

๔. ห้องเก็บทรัพยากรสารสนเทศตามชั้นต่าง ๆ
๕. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Cyber zone I ให้บริการเฉพาะที่สำนักหอสมุดจัดให้นั่งได้
๖. ห้องบันทึกการศึกษา
๗. ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับคณาจารย์ จำกัดให้ใช้บริการได้ห้องละ ๑ คน
๘. ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์

๓.๓.๒ พื้นที่ที่ปิดให้บริการ ได้แก่

๑. ห้องศึกษากลุ่ม
๒. ห้องคาราโอเกะ
๓. ห้องดูหนัง Netflix และห้องดูวิดีโอ
๔. ห้อง Cyber zone II
๕. ห้องประชุม ๖๐๔
๖. ห้อง Mini Home Theater
๗. ห้อง Nap Zone
๘. ห้อง ๑๐๑ และ ๑๐๒
๙. บริการพื้นที่ ๒๔ ชั่วโมง

๔. พื้นที่ให้บริการในข้อ ๓ กำหนดให้มีมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยจัดทำป้ายติดแสดงพื้นที่ห้ามนั่งบางพื้นที่ จัดให้มีฉากกั้นเพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อ และจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ โดยรูปแบบของการเข้าใช้บริการเป็นไปตามที่สำนักหอสมุดกำหนด

๕. สำนักหอสมุดจัดเตรียมจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ บริเวณทางเข้าห้องสมุด และมีเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อล้างมือบริการทุกชั้น

มาตรการในการคัดกรองและการทำความสะอาด

๖. กำหนดมาตรการคัดกรองด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิในร่างกายของผู้ที่จะเข้าใช้อาคาร สำนักหอสมุดของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด ผู้ปฏิบัติงานร้านค้า Café @Library แม่บ้าน ผู้ใช้บริการ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับสำนักหอสมุดหรือใช้บริการที่ร้านค้า Café @Library ดังนี้

๖.๑ หากอุณหภูมิในร่างกายอยู่ระหว่าง ๓๗.๐ – ๓๗.๔ องศาเซลเซียส ให้นั่งพัก และวัดอุณหภูมิใหม่อีก ๒ ครั้ง หากวัดอุณหภูมิทั้ง ๓ ครั้งแล้วพบว่าอุณหภูมิในร่างกายยังอยู่ระหว่าง ๓๗.๐ – ๓๗.๔ องศาเซลเซียส สามารถเข้าภายในอาคารได้แต่ให้บันทึกข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๖.๒ หากอุณหภูมิในร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นั่งพัก และวัดอุณหภูมิใหม่อีก ๒ ครั้ง หากวัดอุณหภูมิทั้ง ๓ ครั้งแล้วพบว่าอุณหภูมิในร่างกายยังมากกว่าหรือเท่ากับ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออนุญาตเข้าใช้อาคารหรือเข้าปฏิบัติงาน และให้พบแพทย์เพื่อตรวจคัดกรองโดยทันทีและรายงานต่อผู้อำนวยการทราบ

๖.๓ หากอุณหภูมิจากเครื่องวัดอุณหภูมิในร่างกายไม่เข้าข่ายตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ ให้สามารถเข้าใช้อาคารหรือเข้าปฏิบัติงานได้

๗. กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าใช้อาคารสำนักหอสมุดจะต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงจากแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ณ จุดคัดกรอง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ใดไม่สามารถแสดงผลการประเมินความเสี่ยงจากแอปพลิเคชันได้ ให้กรอกแบบประเมินความเสี่ยงตามเอกสารแนบหมายเลข ๒ ไว้แทน และอนุญาตให้ผู้ที่จะเข้าใช้อาคารสำนักหอสมุดได้จะต้องเป็นผู้ที่มีโอกาสเสี่ยงต่ำ (สีเขียว) หรือผู้ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อย (สีเหลือง) เท่านั้น

๘. กำหนดให้ติดสติ๊กเกอร์สำหรับผู้ผ่านการคัดกรองตามข้อ ๖.๓ และข้อ ๗ ที่ผ่านการคัดกรองแล้วหากผู้ผ่านการคัดกรองและมีสติ๊กเกอร์แล้วสามารถผ่านเข้า-ออกอาคารภายในวันนั้นได้โดยไม่ต้องผ่านการคัดกรองอีกครั้ง

๙. จำกัดจำนวนคนที่เข้าใช้ลิฟต์โดยสารครั้งละไม่เกิน ๔ คน โดยกำหนดจุดยืนภายในลิฟต์โดยสารอย่างชัดเจน

๑๐. กำหนดให้บุคลากรสำนักหอสมุด พนักงานประจำร้านถ่ายเอกสาร และแม่บ้านที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บริการ หรือใช้ Face Shield เสริมเพื่อป้องกันอีกชั้นหนึ่งได้

๑๑. กำหนดให้ผู้เข้าใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ และสงวนสิทธิ์ไม่ให้เข้าอาคารในกรณีที่สวมหน้ากากอนามัย

๑๒. กำหนดให้แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
ช่วงเวลาตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓

มาตรการสำหรับร้านค้าและพื้นที่บริการภายนอก

๑๓. พื้นที่บริการอาหารและเครื่องดื่มของร้านค้า Café @Library จัดพื้นที่นั่งตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างน้อย ๑ เมตร มีฉากกั้นสำหรับพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ใช้บรรจุภัณฑ์อาหารแบบใช้ครั้งเดียว และงดรับแก้วที่นำมาเอง เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาด

๑๔. กำหนดให้แม่ครัว พนักงานขายของร้านค้าจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ให้บริการ หรือใช้ Face Shield เสริมเพื่อป้องกันอีกชั้นหนึ่งได้

๑๕. กำหนดให้แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ช่วงเวลาตามเอกสารแนบท้าย
หมายเลข ๓

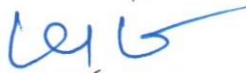
๑๖. พื้นที่ภายนอกอาคารจัดให้มีพื้นที่นั่งตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ด้วยเช่นกัน

การบริหารความเสี่ยง

๑๗. ในกรณีที่พบผู้ติดเชื้อหรือผู้ต้องสงสัยว่าติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รายงานต่อผู้อำนวยการ โดยเร็วที่สุดเพื่อพิจารณาสั่งการ และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๗ (แนวปฏิบัติ ในกรณีที่พบผู้ต้องสงสัยว่าติดเชื้อหรือมีผู้ติดเชื้อในมหาวิทยาลัย) อย่างเคร่งครัด

๑๘. ในกรณีใดที่ไม่อยู่ในประกาศฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศของ ทหาราชาการโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานการตรวจวัดอุณหภูมิในร่างกาย
(ในกรณีอุณหภูมิในร่างกายอยู่ระหว่าง ๓๗.๐-๓๗.๔ องศาเซลเซียส)
เพื่อการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

การตรวจวัดอุณหภูมิ	ครั้งที่ ๑.....	องศาเซลเซียส
	ครั้งที่ ๒.....	องศาเซลเซียส
	ครั้งที่ ๓.....	องศาเซลเซียส

คำชี้แจง

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามประเภทของผู้ใช้บริการ

- บุคลากรมหาวิทยาลัย

- ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

- นิสิต

- ปริญญาตรี ○ บัณฑิตศึกษา ○ นิสิตต่างชาติ

ชื่อ - สกุล

รหัส..... คณะ.....

- ผู้ใช้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อ - สกุล

เลขที่สมาชิก/เลขบัตรประชาชน.....

[illegible]

ตารางการทำความสะอาดของแม่บ้าน

จุดบริการ	ความถี่
พื้นที่ผู้ปฏิบัติงาน	
ห้องทำงานของแต่ละฝ่าย	วันละ ๑ ครั้ง
ห้องประชุม	หลังประชุมเสร็จ
พื้นที่ให้บริการ	
- เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน (แผงอะคลิคกัน) - พื้นที่นั่งอ่านชั้น ๑ - ๒ (โต๊ะ เก้าอี้) - ห้องผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ - ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับคณาจารย์ - ห้องบัณฑิตศึกษา - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Cyber zone I - พื้นที่นั่งอ่านในร้าน Café @Library - ห้องเก็บทรัพยากรสารสนเทศทุกชั้น - ราวบันได - ประตูหรือมือจับประตูบริเวณที่ไม่เป็นระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ - ห้องน้ำ	๒ ชั่วโมง หรือ ดูเลตามความเหมาะสม
พื้นที่ยกกันฝุ่นบริเวณทางเข้า	วันละ ๑ ครั้ง
ลิฟต์โดยสาร (ผู้ใช้บริการและบุคลากร)	
พื้นที่ภายในลิฟต์ / ปุ่มกดลิฟต์ภายใน-นอก	๑ ชั่วโมง หากช่วงเวลาเร่งด่วน ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง