

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๘๖๑/ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๑๔ ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๕๖ เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๖๑ /๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้มีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลนและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเดิมเวลาเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

๓.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)

๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พิจารณาความเหมาะสมด้านภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วันใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๔ การลาพักผ่อน
- ๔.๕ การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- ๔.๖ การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๔.๗ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- ๔.๘ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๙ การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตาม ข้อ ๓ ตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาประกาศกำหนดให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีผลการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

ข้อ ๘ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ประกาศ จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น

ข้อ ๑๐ ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง
นางฉัตรกมล
(นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง)
บุคลากรชำนาญการ