



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๔๙๐

ที่ อว ๘๑๒๙/ว. ๐๕๕๘

วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เรียน บุคลากรสำนักหอสมุด

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการกำหนดวันหยุดราชการเพื่อชดเชยวันหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) มีมติกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๔ และวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการเพื่อชดเชยวันหยุดในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดสอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น สำนักหอสมุดซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องเปิดให้บริการแก่นิสิตในการศึกษาค้นคว้าในช่วงเวลาดังกล่าว โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรมาปฏิบัติงานบริการห้องสมุดตามตารางดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายเหมรต์มี วชิรหัตถพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตารางการปฏิบัติงานบริการห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (วันศุกร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2563)

หน้าที่	เวลา									
ชั้น 1	ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ใช้บริการ, ติดสติ๊กเกอร์ผู้ใช้บริการ, ปิดประตูทางเข้าออกชั้น 1	พินิจ	พินิจ	พินิจ	พินิจ	พินิจ	พินิจ	พินิจ	พินิจ	พินิจ
ชั้น 2	บริการทางเข้า-ออก, ตรวจสอบการลงทะเบียนจองคิวใช้บริการ	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	อัญชสา (สมบูรณ์พัก)	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์
ชั้น 2	บริการยืม-คืนหนังสือ, บริการปลั๊กไฟ	สุนันท์ สุกานดา	สุกานดา (สุนันท์พัก)	สุนันท์ (ใสวพัก)	สุนันท์ สุกานดา	สุนันท์ สุกานดา	สุนันท์ สุกานดา	สุนันท์ สุกานดา	สุนันท์ สุกานดา	สุนันท์ สุกานดา
ชั้น 2	จัดหนังสือชั้น 2, ชั้น 1 ห้อง 110, คัดแยกหนังสือชั้นขึ้นพัก, ช่วยยืม-คืนหนังสือชั้น 2, ช่วยบริการปลั๊กไฟ, ค้นหาหนังสือที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ) และนำหนังสือ, วารสารและสื่อโสตทัศนศึกษาไปส่งให้ผู้ใช้บริการที่จุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ) เวลา 14.30 - 15.30 น.	อัญชสา	(อัญชสาพัก)	อัญชสา	(ทางเข้า-ออก)	อัญชสา	อัญชสา	อัญชสา (บริการ DriveThru)	อัญชสา	อัญชสา
ชั้น 2	บริการตอบคำถาม, ซักตักเอกสาร, จัดหนังสือ Books Showroom TCDC, รับเรื่องรายการขอยืมจุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ), ส่งรายการหาหนังสือ, วารสารและสื่อโสตทัศนศึกษาจุดบริการ DriveThru ให้กับเจ้าหน้าที่จัดชั้น 2, 3, 4, 5, 6 และส่งรายการขอยืมจุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ) ให้กับเจ้าหน้าที่จัดชั้น 2, เพิ่มข้อมูลสมาชิกในระบบคิว (ประตูทางเข้า)	อัญชสา	อัญชสา	อัญชสา	(หัวหน้าเวร) (อัญชสาพัก)	อัญชสา	อัญชสา	อัญชสา	อัญชสา	อัญชสา
ชั้น 3	เปิดตู้รับคืนหนังสือ, ค้นหาหนังสือที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ), จัดหนังสือชั้น 3, 4 และชั้น 7, ตรวจสอบความเรียบร้อย ชั้น 3	ศักดิ์สิงห์ สายพิน ใสว	สายพิน ใสว (ศักดิ์สิงห์พัก)	ศักดิ์สิงห์ (ใสวพัก) (สายพินพัก)	(ชั้น 1, 4) ใสว	ศักดิ์สิงห์ สายพิน ใสว	ศักดิ์สิงห์ สายพิน ใสว	ศักดิ์สิงห์ สายพิน ใสว	ศักดิ์สิงห์ สายพิน ใสว	ใสว
ชั้น 4	บริการวารสาร, บริการยืม-คืนวารสาร, บริการปลั๊กไฟ, ค้นหาและยืมวารสารที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ), ตรวจสอบความเรียบร้อยชั้น 4	วนิดา	วนิดา	วนิดา	ศักดิ์สิงห์ (วนิดาพัก)	วนิดา	วนิดา	วนิดา	วนิดา	ศักดิ์สิงห์
ชั้น 5	จัดหนังสือชั้น 5, ตรวจสอบความเรียบร้อยชั้น 5, ค้นหาหนังสือและนำหนังสือ, วารสารและสื่อโสตทัศนศึกษา ไปส่งให้ผู้ใช้บริการจุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ) เวลา 14.30 - 15.30 น.	อรุณี	(อรุณีพัก)	(ชั้น 6)	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี (บริการ DriveThru)	อรุณี	อรุณี
ชั้น 6	บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนศึกษา, บริการอินเทอร์เน็ต, บริการปลั๊กไฟ, ค้นหาและยืมสื่อโสตทัศนศึกษาที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ), ปิดประตูชั้น 7, เปิด-ปิดลิฟต์	กัญพิสิษฐ์	กัญพิสิษฐ์	อรุณี (กัญพิสิษฐ์พัก)	กัญพิสิษฐ์	กัญพิสิษฐ์	กัญพิสิษฐ์	กัญพิสิษฐ์ (บริการ DriveThru)	กัญพิสิษฐ์	กัญพิสิษฐ์

ตารางการปฏิบัติงานบริการห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (วันจันทร์ที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2563)

หน้าที่	เวลา									
ชั้น 1 ตรวจสอบหนังสือเข้าใช้บริการ, ติดสติ๊กเกอร์ผู้ใช้บริการ, ปิดประตูทางเข้าออกชั้น 1	09.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.30 น.	14.30-15.30 น.	15.30-17.00 น.	17.00-21.00 น.	สมบุรณ์	สมบุรณ์
ชั้น 2 บริการทางเข้า-ออก, ตรวจสอบการลงทะเบียนจองคืนเข้าใช้บริการ	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี	อรุณี
บริการ										
ชั้น 2 บริการยืม-คืนหนังสือ, บริการรถถีพ	อุฬาริน ไสว	ไสว (อุฬารินพัก)	อุฬาริน (ไสวพัก)	อุฬาริน ไสว	อุฬาริน ไสว	อุฬาริน ไสว	อุฬาริน ไสว	อุฬาริน ไสว	อุฬาริน	ไสว
ชั้น 2 จัดหนังสือชั้น 2, ชั้น 1 ห้อง 110, คัดแยกหนังสือชั้นบนพัก, ช่วยยืม-คืนหนังสือชั้น 2, ช่วยบริการรถถีพ, ค้นหาหนังสือที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ) และนำหนังสือ, วารสารและสื่อสตรีทต้นไปส่งให้ผู้ใช้บริการที่จุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ) เวลา 14.30 - 15.30 น.	สุนันท์	(สุนันท์พัก)	สุนันท์	(ทางเข้า-ออก)	สุนันท์	สุนันท์	สุนันท์	สุนันท์	อัญชสา	
ชั้น 2 บริการตอบคำถาม, ชุดคัดเกออร์, จัดหนังสือ Books showroom TCDC, รับเรื่องรายการขอยืมจุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ), ส่งรายการหาหนังสือ, วารสารและสื่อสตรีทต้น	อัญฉกษณ์	อัญฉกษณ์	อัญฉกษณ์	หัวหน้าวาร (อัญฉกษณ์ พัก)	อัญฉกษณ์	อัญฉกษณ์	อัญฉกษณ์	อัญฉกษณ์	อัญฉกษณ์	อัญฉกษณ์
จุดบริการ DriveThru ในกับเจ้าหน้าที่จัดชั้นในชั้น 2, 3, 4, 5, 6 และส่งรายการขอยืมจุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ) ให้กับเจ้าหน้าที่จัดชั้น 2, เพิ่มข้อมูลสมาชิกในระบบคิว (ประตูทางเข้า)										
ชั้น 3 เปิดตู้รับคืนหนังสือ, ค้นหาหนังสือที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ), จัดหนังสือชั้น 3, 4 และชั้น 7, ตรวจสอบความเรียบร้อย ชั้น 3	ศักดิ์สิงห์ สายพิน	สายพิน (ศักดิ์สิงห์พัก)	ศักดิ์สิงห์ (สายพินพัก)	(ชั้น 1, 4)	ศักดิ์สิงห์ สายพิน	ศักดิ์สิงห์ สายพิน	ศักดิ์สิงห์ สายพิน	ศักดิ์สิงห์ สายพิน	ศักดิ์สิงห์	ศักดิ์สิงห์
ชั้น 4 บริการวารสาร, บริการยืม-คืนวารสาร, บริการรถถีพ, ค้นหาและยืมวารสารที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ), ตรวจสอบความเรียบร้อยชั้น 4	ประภาศรี	ประภาศรี	ประภาศรี	ศักดิ์สิงห์ (ประภาศรี พัก)	ประภาศรี	ประภาศรี	ประภาศรี	ประภาศรี	อุฬาริน	
ชั้น 5 จัดหนังสือชั้น 5, ตรวจสอบความเรียบร้อยชั้น 5, ค้นหาหนังสือและนำหนังสือ, วารสารและสื่อสตรีทต้นฯ ไปส่งให้ผู้ใช้บริการ ณ จุดบริการ DriveThru (ลานจอดรถ) เวลา 14.30 - 15.30 น.	อังศุรัตน์	(อังศุรัตน์พัก)	(ชั้น 6)	อังศุรัตน์	อังศุรัตน์	อังศุรัตน์	อังศุรัตน์	อังศุรัตน์	อังศุรัตน์	อังศุรัตน์
ชั้น 6 บริการยืม-คืนสื่อสตรีทต้น, บริการอินเทอร์เน็ต, บริการรถถีพ, ค้นหาและยืมสื่อสตรีทต้นที่ให้บริการจุด DriveThru (ลานจอดรถ), ปิดประตูชั้น 7, เปิด-ปิดลิฟต์	ชมพูนุช	ชมพูนุช	อังศุรัตน์ (ชมพูนุช พัก)	ชมพูนุช	ชมพูนุช	ชมพูนุช	ชมพูนุช	ชมพูนุช	ชมพูนุช	ชมพูนุช