



คำสั่งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ที่ 004 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยภูมิภาค (PULINET) ได้มีข้อตกลงให้มีการจัดประชุมวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจในความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาบริการห้องสมุดและบริการสารสนเทศ และจัดให้มีเวทีเพื่อเผยแพร่ผลงานที่พัฒนา/งานวิจัยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการนำเสนอผลงานวิชาการ และในปี 2564 กำหนดให้มีการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม ระหว่างวันที่ 6-7 มกราคม 2564

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามธรรมนูญ ข้อ 13 แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1.1 ประธานคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
(ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่) | ประธานคณะกรรมการ |
| 1.2 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ |
| 1.5 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | กรรมการ |
| 1.6 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | กรรมการ |
| 1.7 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | กรรมการ |
| 1.8 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| 1.9 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร | กรรมการ |
| 1.10 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | กรรมการ |
| 1.11 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกำแพงแสนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน | กรรมการ |
| 1.12 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ |
| 1.13 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา | กรรมการ |

1.14	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	กรรมการ
1.15	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	กรรมการ
1.16	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	กรรมการ
1.17	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	กรรมการ
1.18	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	กรรมการ
1.19	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กรรมการ
1.20	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (1) ร่วมกันวางแผนและกำหนดรูปแบบการประชุม หัวข้อการประชุมข้อกำหนดที่สำคัญเกี่ยวกับการประชุม ประสานงานระหว่างอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- (2) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ข้อเสนอแนะให้แก่คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
- (3) ให้ความเห็นชอบงบประมาณเพื่อการจัดประชุม

2. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและพิธีการ

2.1	นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ประธานอนุกรรมการ
2.2	รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา แก่นอากาศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.3	อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
2.4	อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เพือก่อง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กรรมการ
2.5	อาจารย์เหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
2.6	นางสาวเรณูภา สันธิ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
2.7	นางทิพวรรณ สุขรว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
2.8	นางสาวอุทุมพร มณีวรรณ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
2.9	นางสาวสุรินทร์า หล้าสกุล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
2.10	นางสาวณิชาธิ์ นพรัตน์ไกรลาศ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
2.11	นางสาวรติยา วีระคำ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
2.12	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กรรมการ
2.13	นางดวงใจ กาญจนศิลป์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กรรมการ
2.14	นางขวัญแก้ว เทพวิจิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กรรมการ
2.15	นางคณินันต์ หีบแก้ว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	กรรมการ
2.16	นางสาวธมลวรรณ ขุนไพจิต	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
2.17	นางสาวสุนิษา ชันนุ้ย	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
2.18	นางสาวเนาวลักษณ์ แสงสนิท	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
2.19	นางเสาวภา เพ็ชรรัตน์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
2.20	นางละอองดาว เหล่าแก้ว	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
2.21	นางสาวขวัญชนก วิริยกุลโอภาส	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ

2.22 นางสาวจิรภา สิมะจารีก	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.23 นางยุภาพร ทองน้อย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.24 นางสาวอัศริมา สุ่มมาตย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.25 นายเดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.26 นายเสน่ห์ ปัญโญ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.27 นางสาวนิตยา ศรีวรรเดชไพศาล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.28 นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.29 นายปิติพงศ์ พิมพา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.30 นายธีรยุทธ บาลชน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.31 นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
2.32 นางนิตยา ปานเพชร	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
2.33 นางวงเดือน เจริญ	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
2.34 นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
2.35 นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
2.36 นางฐิติชญา ทวนดิลก	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
2.37 นางสมหญิง เจียสารัมย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
2.38 นางอริศรา สิงห์ปัน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการและเลขานุการ
2.39 นางคานภา สุยะนนท์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- (1) รับผิดชอบการเสนอรูปแบบการประชุม การกำหนดวันสำคัญของการประชุม และเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นและให้ความเห็นชอบ
- (2) จัดประชุมภาคบรรยายโดย Keynote และเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นและให้ความเห็นชอบ
 - (2.1) กำหนดหัวข้อย่อยการบรรยาย และการติดต่อหาวิทยากร การขออนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลประวัติวิทยากร รวมทั้งติดตามรวบรวมต้นฉบับเอกสารประกอบการประชุมวิชาการจากวิทยากร และจัดทำข้อมูลแนะนำวิทยากรต่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอในช่วงบรรยาย และประสานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - (2.2) จัดทำโครงการและกำหนดการประชุม
- (3) รับผิดชอบภาคการนำเสนอผลงานวิชาการ
 - (3.1) จัดทำข้อกำหนด/ข้อตกลงการนำเสนอผลงานทั้งโดยการบรรยายและโปสเตอร์ รวมถึงกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผลงาน และเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นและให้ความเห็นชอบ
 - (3.2) รับผิดชอบการลงทะเบียนผลงานวิชาการ การเตรียมผลงานให้แก่ผู้พิจารณาผลงาน (reviewer) รวมถึงการตรวจสอบผลงานครั้งสุดท้าย การจัดทำ proceeding ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

- (3.3) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้พิจารณาผลงาน (reviewer) และกรรมการตัดสินผลงาน
- (3.4) จัดลำดับการนำเสนอผลงาน และประสานงานกับผู้นำเสนอผลงานทั้งโดยการบรรยาย และโปสเตอร์
- (4) รับผิดชอบการเชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดทำหนังสือราชการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมและเชิญวิทยากร
- (5) รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้รางวัล PULINET Award ได้แก่ จัดเตรียมโลโก้ผู้ได้รับรางวัล PULINET Award และประสานงานกับผู้ได้รับรางวัลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (6) ภาคพิธีการ
- (6.1) รับผิดชอบพิธีเปิด-ปิด การจัดทำคำกล่าว รวมทั้งจัดเตรียมการมอบของที่ระลึกและเกียรติบัตร
- (6.2) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมวิชาการและพิธีเปิด-ปิดการประชุมวิชาการ จัดและควบคุมการประชุมวิชาการให้ดำเนินไปตามกำหนดการ
- (7) การประเมินผล
- (7.1) รับผิดชอบการออกแบบ/จัดทำแบบประเมินผล
- (7.2) เก็บรวบรวมแบบประเมินผลจากที่ประชุมประชุม
- (7.3) วิเคราะห์ ประเมินผล สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม รวมถึงสรุปผลการดำเนินงานของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- (7.4) ประสานงานกับอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

3.1 อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานอนุกรรมการ
3.2 รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา แก่นอากาศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.3 อาจารย์เหมรัมย์ วัชรหัตถพงศ์	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
3.4 นายสุริยา อภินันทนาการ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
3.5 นางสาวทิตยา จันทรสุข	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
3.6 นางสาวจิรภา สิมะจาริก	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.7 นางยุภาพร ทองน้อย	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.8 นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.9 นายเดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.10 นายเสน่ห์ ปัญโญ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.11 นางสาวนิตยา ศรีวรเดชไพศาล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.12 นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.13 นายปิติพงศ์ พิมพา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.14 นายธีรยุทธ บาลชน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.15 นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
3.16 นายเฉลิมเกียรติ ดีสม	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
3.17 นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล	มหาวิทยาลัยบูรพา	กรรมการ
3.18 นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- (1) พัฒนาเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการ
- (2) จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ รับข้อมูลการตอบรับของผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งผลการลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมประชุม และการส่งผลงานวิชาการที่จะนำเสนอในที่ประชุมทางออนไลน์
- (3) จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรายชื่อการแบ่งกลุ่มย่อย
- (4) รับผิดชอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท และอื่นๆ ที่เหมาะสมและช่วยสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประชุมอย่างทั่วถึงและกว้างขวาง เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าประชุมและนำเสนอผลงาน
- (5) บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมกลุ่มย่อย

4. อนุกรรมการฝ่ายการเงินและหารายได้

- | | |
|--|---------------------|
| 4.1 รองศาสตราจารย์ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล | ประธานอนุกรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.2 นางวิณา ฤทธิ์รักษา | กรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.3 นางประวีณ ถาวรจิตร | กรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.4 นางสาวนุสรา โต๊ะเซะ | กรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.5 นางสาวประไพ จันทรอินทร์ | กรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.6 นางสุดา พันธุสะ | กรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.7 นางสาวศุภิพร ช่วยชูวงศ์ | กรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.8 นางกุลวดี สาระพร | กรรมการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |
| 4.9 นางสาวอรจิรา ทองเกลี้ยง | กรรมการและเลขานุการ |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | |
| วิทยาเขตหาดใหญ่ | |

หน้าที่

- (1) ทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมวิชาการขออนุมัติใช้เงิน และเบิกค่าใช้จ่าย
- (2) รับเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน
- (3) จัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- (4) สรุปยอดรายรับ-รายจ่ายโครงการ
- (5) ดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนจากบริษัท ห้างหุ้นส่วน และผู้ให้การสนับสนุน
- (6) รับเงิน และออกใบเสร็จรับเงินสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการจากผู้ให้การสนับสนุน
- (7) สรุปยอดรายรับการสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการจากผู้ให้การสนับสนุน
- (8) ประสานงานกับอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ประธานคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค