

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

เพื่อให้การดำเนินงาน “โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ  
สื่อดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยี ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
(สวทช.)” ซึ่งจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐  
และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ  
และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ  
ดำเนินงานโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                     | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ       | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ         | กรรมการ             |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บริหารจัดการ กำหนดแผนงาน ดูแลรับรองผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหาร  
จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นที่ปรึกษา ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพ  
ของโครงการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความสะดวก  
เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ          | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวนิตุลบล โรจน์สัตตรัตน์       | กรรมการ       |
| ๒.๔ นางสาวสุกานดา ปลื้มจิตต์           | กรรมการ       |
| ๒.๕ นางสาวนภัสนันท์ เปลียนขำ           | กรรมการ       |
| ๒.๖ นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล         | กรรมการ       |
| ๒.๗ นางสาวอังศุรัตน์ ระยา              | กรรมการ       |
| ๒.๘ นางสาวอัญชสา ฆ่าอยู่               | กรรมการ       |
| ๒.๙ นางรัชณี เจริญวารี                 | กรรมการ       |

๒.๑๐ นางสาว พวงย้อย กรรมการ

๒.๑๑ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานภายใน ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธี จัดเตรียมหนังสือลงนาม จัดหาของที่ระลึก สำหรับหน่วยงาน (สวทช.) และวิทยากร ลงทะเบียน ต้อนรับ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธี จัดอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายบรรยายทางวิชาการและประเมินผล

๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานกรรมการ

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ

๓.๓ นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ กรรมการ

๓.๔ นางสาวหญิง เจียสารมย์ กรรมการ

๓.๕ นางสาวประภาศรี เสือหลง กรรมการ

๓.๖ นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล กรรมการ

๓.๗ นางอ่อนศรี แสนโคก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานภายนอกกับฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (STKS) จัดทำโครงการ บรรยายทางวิชาการ ประสานงานวิทยากร จอที่พักรักษาการ พัฒนาโปรแกรมรับสมัครและลงทะเบียนออนไลน์ ทำแบบประเมินออนไลน์ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้าฟังการบรรยาย ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมแบบประเมินผลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม อย่างเรียบร้อย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล กรรมการ

๔.๓ นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา กรรมการ

๔.๔ นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์ กรรมการ

๔.๕ นางฐิติชญาณ์ ทวนดิลก กรรมการ

๔.๖ นางสาวอังศุรัตน์ ระยา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงานสื่อมวลชน ดำเนินรายการจัดการในพิธีลงนาม บันทึกความร่วมมือและการบรรยายทางวิชาการ และโดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และถ่ายภาพ

๕.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา ประธานกรรมการ

๕.๒ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา กรรมการ

๕.๓ นายภาคภูมิ มาตรทอง กรรมการ

๕.๔ นายไสว ไชยศรี กรรมการ

๕.๕ นายศักดิ์สิงห์ งามสง่า กรรมการ

๕.๖ นางสาวสุนันท์ วิหครัตน์ กรรมการ

๕.๗ นางสาวพิณ ธนกุลชน กรรมการ

๕.๙ นายชัยยศ	ปานเพชร	กรรมการ
๕.๑๐ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๕.๑๑ นายบุญชูพิสิฐ	นาคสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ backdrop จัดห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ และถ่ายภาพ  
ประสานฝ่ายพิธีการ การบรรยายทางวิชาการ และฝ่ายอาหารเพื่อให้การจัดสถานที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย  
และเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ