

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ “โครงการส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน
เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนวัดหลวง เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี”

ภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การดำเนินงาน “โครงการส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อยกระดับการท่องเที่ยว
ชุมชนวัดหลวง เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี” ภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ
วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการ “โครงการส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อยกระดับการท่องเที่ยว
ชุมชนวัดหลวง เทศบาลตำบลวัดหลวง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี” ภายใต้โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก | กรรมการ |
| ๑๔. นางสมหญิง เจียสารมัย | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการ ขับเคลื่อนการทำงานตามแผนงาน โครงการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
๒. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้นำชุมชน วิทยากร ที่ปรึกษา
๓. บริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุและการจ้างงานในพื้นที่
๔. ดำเนินการจัดการประชุม การมีส่วนร่วมกับชุมชน จัดอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดหาสถานที่ ห้องประชุม จัดอาหารว่าง อาหารกลางวันแก่ผู้เข้าประชุม/อบรม
๕. ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอริญญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ