

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “ผู้บริหารพบบุคลากร”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ “ผู้บริหารพบบุคลากร” ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา
- ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ
- ๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนาจความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วย ความสะดวกเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| ๒.๑ นางวงเดือน | เจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางฐิติชญา | ทวนดิลก | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวอุฬาริน | เฉยศิริ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางอ่อนศรี | แสนโคก | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวนิลุบล | โรจน์สัตตรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำใบลงทะเบียน รับลงทะเบียนและให้การต้อนรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ ประจำสำนักหอสมุด รวมถึงอำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๓.๑ นายปวเรศ | นวลแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายจักรพันธ์ | ชื่นภิรมย์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายน้าชัย | แสนหาญ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายพินิจ | หงษ์ศิริมงคล | กรรมการ |
| ๓.๕ นายบุญชัยพิสิษฐ์ | นาคสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ควบคุมระบบเสียง งานป้ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดดอกไม้

๔.๑	นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสายพิน ธนกุลชน	กรรมการ
๔.๓	นางสิริกร งามสำเร็จ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวประภาศรี เสือหลง	กรรมการ
๔.๕	นางสมหญิง เจียสรัมย์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวสุนันท์ วิหครัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมดอกไม้ประกอบสถานที่เพื่อความสวยงาม รวมถึงจัดเตรียมดอกไม้ประกอบพิธีรดน้ำขอพร ได้แก่ ดอกกล้วยไม้คัลลอส คอ มาลัยดอกมะลิช่อมือ กุหลาบจัดใส่พาน น้ำอบ ตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางรัชณี เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดกิจกรรม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๖.๑	นางอรรณูญา บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสมพร พวงย้อย	กรรมการ
๖.๓	นางสาวอัญชสา ขำอยู่	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุกานดา ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและบริการอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด และจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณูญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ