

-สำเนา-

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ฉบับที่ ๑๐ (แนวปฏิบัติของสำนักหอสมุดภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙

ระลอกเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทวีความรุนแรงขึ้นตามลำดับประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๒๐ (แนวปฏิบัติการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดระลอกเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔) สำนักหอสมุดมีความห่วงใยในความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศเรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๐ (แนวปฏิบัติของสำนักหอสมุดภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ ระลอกเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๗/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๙ (แนวปฏิบัติของสำนักหอสมุดภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ ระลอกเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และให้ใช้ข้อความในประกาศฉบับนี้แทน

๒. มาตรการตามแนวปฏิบัตินี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดจะคลี่คลายหรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๓. สำนักหอสมุดปิดอาคารสำนักหอสมุดและพื้นที่ให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔. สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการออนไลน์ บริการทางไปรษณีย์ และบริการแบบ Drive Thru สำหรับผู้ให้บริการดังนี้

๔.๑. บริการบทรเย็นและอบรมทักษะการรู้สารสนเทศแบบออนไลน์

๔.๒. บริการให้คำแนะนำการใช้บริการต่าง ๆ แบบออนไลน์

๔.๓. บริการสำเนาบทความวารสารแบบออนไลน์

๔.๔. การขอใช้บริการยืม-คืนแบบส่งถึงที่ โดยให้แจ้งความประสงค์ผ่านระบบออนไลน์ และสำนักหอสมุดจะนำส่งทรัพยากรสารสนเทศที่หน่วยงานที่สังกัดของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๕. การให้บริการยืมและนำส่งทรัพยากรสารสนเทศทางไปรษณีย์

๔.๖. การให้บริการยืม-คืน โดยการขับรถมารับด้วยตนเอง (Drive Thru)

๕. เพื่อลดผลกระทบของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด กำหนดให้ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการที่ต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างวันที่ ๓-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดให้คืนทรัพยากรในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และหากสถานการณ์การระบาดยังไม่คลี่คลาย จะพิจารณาขยายกำหนดระยะเวลาในการส่งคืนทรัพยากรอีกครั้ง

๖. เพื่อปฏิบัติตามเจตนารมณ์ในข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๒๐ (แนวปฏิบัติการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดระลอกเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔) สำนักหอสมุดจึงกำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการลาของผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักหอสมุด และผู้ปฏิบัติงานร้านค้า Café@Library ดังนี้

๖.๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักหอสมุดปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) สัปดาห์ละ ไม่เกิน ๒ วัน โดยให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายพิจารณามอบหมายงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้หากผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งใดไม่สามารถปฏิบัติงานจากบ้านได้ให้พิจารณาการเลื่อนเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยไม่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามวัน-เวลาที่กำหนดในข้อ ๖.๑ ก็ได้ การลงชื่อการปฏิบัติงานและการรายงาน การปฏิบัติงานจากที่บ้านให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานจากที่บ้านระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ลงชื่อการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานลำดับเหตุการณ์การเดินทาง (Timeline) ออกนอกสถานที่ และรายงานรายละเอียดการปฏิบัติงานจากที่บ้านในระบบสารสนเทศที่ URL:<http://workfromhome.lib.buu.in.th>

๖.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักหอสมุด ระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องรายงานลำดับเหตุการณ์การเดินทาง (Timeline) ออกนอกสถานที่ ในระบบสารสนเทศที่ URL :<http://workfromhome.lib.buu.in.th> ด้วย

๖.๒.๓ บุคลากรของร้านค้า Café@Library ให้มาปฏิบัติงานที่สำนักหอสมุดตามปกติ และในระหว่างวันที่ ๓ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องรายงานลำดับเหตุการณ์การเดินทาง (Timeline) ออกนอกสถานที่

๖.๒.๔ ระยะเวลาในการรายงานตามข้อ ๖.๒.๑ – ๖.๒.๓ อาจพิจารณาขยายระยะเวลา ได้ตามสถานการณ์การระบาด

๖.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดและร้านค้า Café@Library งดหรือชะลอการเดินทาง ไปยังพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของโรคตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขหรือประกาศของจังหวัดแล้วแต่กรณี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี และเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ให้รายงานลำดับเหตุการณ์การเดินทาง (Timeline) ให้ผู้อำนวยการทราบโดยละเอียดพร้อมทั้งปฏิบัติตามประกาศ ของแต่ละจังหวัดโดยเคร่งครัด

๖.๔ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจาก การปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย อันเป็นเหตุแห่งความประมาทเลินเล่อ ซึ่งเข้าข่ายต้องได้รับการคัดกรองหรือการเฝ้าระวังโรค จนเป็นเหตุ ให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ถือว่าวันที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานเป็นวันลาพัก

๖.๕ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากข้อ ๖.๔ เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิด ได้รับการจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง รวมทั้งผู้ที่มีความเสี่ยงก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรับ รายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเหตุที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ต่อผู้อำนวยการในทันทีเพื่อพิจารณา สั่งการ โดยให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ให้หยุดการ ปฏิบัติงานโดยไม่นับเป็นวันลาได้

๖.๖ การขายอาหารและสินค้าของร้านค้า Café@Library ให้ขายได้เฉพาะการซื้อกลับและการนำส่งถึงที่ (Delivery) เท่านั้น

๖.๗ สำนักหอสมุด ขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานสำนักหอสมุด ผู้ปฏิบัติงานร้านค้า Café@Library แม่บ้าน ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติในพื้นที่สำนักหอสมุด

๗. การปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศฉบับนี้ ถ้าหากมีประกาศของทางราชการหรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีมาตรการเป็นอย่างอื่นสำนักหอสมุดอาจพิจารณา ยกเลิกมาตรการดังกล่าว ในกรณีที่ไม่มีอยู่ในประกาศฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศของประกาศของทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณู บำเพ็ญแพทย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ