

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่าย

-----

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักหอสมุด การกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดจึงมีคำสั่งให้ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำกับดูแลฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักหอสมุด ดังนี้

๑. การมอบหมายการกำกับดูแล

๑.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา กำกับดูแล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่ายเอกสารและวารสาร

๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย กำกับดูแล ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ กำกับดูแล ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ กำกับดูแล สำนักงานผู้อำนวยการ

๒. ให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๒.๑ อนุมัติการลาของบุคลากรในฝ่ายที่ได้รับมอบหมายการกำกับดูแลตามข้อ ๑

๒.๒ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ทั้งในส่วนของ OKR ที่สำนักหอสมุดรับเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด และการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจของฝ่าย

๒.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมายการกำกับดูแลตามข้อ ๑ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการแก้ปัญหา

๒. ใน การดำเนินการตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้พิจารณาการจัดประชุมและให้สามารถเบิกค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน แล้วแต่กรณีได้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง



(นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด