

-สำเนา-

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย กับเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันและการวิจัยจากงานประจำ ยกระดับการให้บริการของสำนักหอสมุด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุด จึงประกาศจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

- ๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ให้นับอายุงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ หัวหน้าโครงการขอรับทุนต้องมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทุกประเภทของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๑ โครงการ โดยนักวิจัยร่วมต้องมีความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ และต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุน หรือไม่เป็นผู้ขอขยายระยะเวลา ทำวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้า โครงการวิจัย

๑.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยที่จะขอรับทุน และโครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่าง การนำเสนอเพื่อพิจารณาจากแหล่งทุนอื่น หรือต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

๒. รายละเอียดทุนและวงเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

๒.๑ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนหรือสังคม ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

๓. กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

๓.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าฝ่ายไปยังผู้อำนวยการ

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

๓.๓ คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการวิจัยสถาบัน

๓.๔ เมื่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดให้ความเห็นชอบ ให้สำนักหอสมุดจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการและแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

๔. การสมัครรับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมแนบไฟล์เอกสารโดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.lib.buu.ac.th/research> และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยการภายในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

๔.๑ รอบที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ รอบที่ ๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓ รอบที่ ๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. หลักเกณฑ์กระบวนการพิจารณาทุนและเกณฑ์การให้คะแนน

(ก) หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ซ้ำซ้อนและต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

๒. ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓. ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนางานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนหรือสังคม
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

(ข) การพิจารณาทุน

๑. เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดจะจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาทุนวิจัย รวมถึงงบประมาณของโครงการวิจัยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดถือเป็นที่สุด และให้รายงานคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนอย่างเป็นทางการ
๒. คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งทางตรงและทางอ้อมในกรณีที่กรรมการเป็นผู้เสนอโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้คณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดคนนั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนโครงการดังกล่าว
๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณา

(ค) เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของโครงการวิจัย (๒๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์ ชัดเจน กระชับ สามารถทำได้จริง (๒๐ คะแนน)
๓. ความชัดเจน เหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ และโอกาสที่จะทำงานได้สำเร็จตามที่เสนอ (๒๐ คะแนน)
๔. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (๒๐ คะแนน)
๕. งานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)

๖. การทำสัญญาและข้อผูกพันในการรับทุน

- ๖.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักหอสมุด หลังจากสำนักหอสมุดประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ
- ๖.๒ ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ <https://e-research.buu.ac.th/research> ตามระยะเวลาที่กำหนด (๖ เดือน) และจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด นำส่งสำนักงานผู้อำนวยการ

๖.๓ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือบูรณาการงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยต้องแสดงหลักฐานการบูรณาการงานวิจัย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หนังสือแสดงความขอบคุณ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัยจากหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ แล้วแต่กรณี

๖.๔ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้วิจัยยื่นเอกสารต่อกองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ผ่านผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้การขอขยายเวลา ครั้งที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖.๕ ในรายงานการวิจัยและเอกสารเผยแพร่ทั้งหมด ต้องระบุว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ด้วย

๖.๖ ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่เซ็นสัญญารับทุน

๗. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วของเนื้องาน งวดที่ ๑ ให้คณะกรรมการวิจัยเสนอความเห็นให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทราบและพิจารณาอนุมัติ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

๘. การกำหนดงบประมาณรายจ่าย

๘.๑ งบบุคลากร

๘.๒ งบดำเนินการ

๘.๓ งบลงทุน

ทั้งนี้ทุกงบประมาณที่กำหนด ให้เป็นไปตามประกาศสำนักหอสมุด ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้จากส่วนงาน สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ