

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา ภายใต้การดำเนินการของสำนักหอสมุด

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๘๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพาไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และส่งผลให้มีการปรับปรุงกระบวนการ ยกระดับผลการดำเนินการ และสร้างนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการจัดการความรู้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งคุณสมบัตินักวิชาการ สรรหา อาจารย์และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ปรึกษาคณะกรรมการการจัดการความรู้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการการจัดการความรู้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชมี ปานดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๓. นางวงเดือน เจริญ | กรรมการ |
| ๔. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา | กรรมการ |
| ๖. นางฐิติชญา ทวนติลก | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอังศุรัตน์ ระยา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอัญชสา ขำอยู่ | กรรมการ |
| ๙. นางรัชนิ เจริญวารี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอุพาริน ฉะศิริ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล | กรรมการ |
| ๑๒. นางสมหญิง เจียสรัมย์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. สร้างระบบและกลไกการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการงานจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย
๓. กำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๔. จัดกระบวนการสร้าง รวบรวม จัดเก็บ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาต่อยอดความรู้ในทุกภารกิจ
ของมหาวิทยาลัย
 ๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้และกิจกรรมด้านการจัดการความรู้สู่สาธารณชน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายสำนักหอสมุด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ