

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดนโยบาย
และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่
และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นการ
ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความสะดวก
เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุพาริน ฉะยศิริ | | กรรมการ |
| ๔. นางรัชนี เจริญวารี | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุกานดา ปลื้มจิตต์ | | กรรมการ |
| ๖. นางสมพร พวงย้อย | | กรรมการ |
| ๗. นายบุญชัยพิสิษฐ์ | นาคสุวรรณ | กรรมการ |
| ๘. นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวชมพูนุช นาคสุริวงษ์ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานวิทยากร ทำหนังสือเชิญวิทยากร
๒. ขออนุมัติโครงการ กำหนดแผนและเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ



๓. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันของวิทยากรและผู้เข้าอบรม
๔. ดำเนินการจัดโครงการตามแผนตามเวลาที่กำหนด ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอการฝึกอบรม
๕. ประเมินผลการดำเนินโครงการ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) นายhemรศมี วชิรหัตถพงศ์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง

(นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

