

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านแหลมแท่น

ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OpenBiblio รุ่น Mylib

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Openbiblio รุ่น Mylib ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านแหลมแท่น ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OpenBiblio รุ่น Mylib เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านแหลมแท่น ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OpenBiblio รุ่น Mylib

ที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๑. นายเหมรัมย์ | วชิรหัตถพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒. นางวัชรีย์พร | คุณสนอง | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๓. นางนิตยา | ปานเพชร | รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนพัฒนา |
| ๔. นางสาวจัญญะ | ศุภวิจิตพัฒนา | หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร |
| ๕. นายเฉลิมเกียรติ | ดีสม | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

- | | | |
|---------------------|------------------|------------------|
| ๑. นางสาวธัญลักษณ์ | ธนประสิทธิ์พัฒนา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริกร | งามสำเร็จ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวเกษร | จันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายชัยยศ | ปานเพชร | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวสมหญิง | เจียรรัมย์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายบุญชัยพิสิษฐ์ | นาคสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางตุลยา | รวิชญาณนท์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวประภาศรี | เสือหลง | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวสุกานดา | ปลื้มจิตต์ | อนุกรรมการ |



๑๐. นางอ่อนศรี	แสนโคก	อนุกรรมการ
๑๑. นางวิจิตรา	วิลเลิศ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวอรุณี	สังข์นวม	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานโรงเรียนบ้านแหลมแท่น สํารวจสถานที่จริงเพื่อกำหนดโครงการ
๒. จัดทำโครงการ กำหนดแผนการดำเนินงาน กำหนดรายละเอียด รูปแบบกิจกรรม งบประมาณ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
๓. ดำเนินการจัดโครงการ ตามเวลาที่กำหนด
๔. สรุป ประเมินผลการจัดโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์
(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

