



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้ใช้บริการ
ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับที่ ๑

ด้วยสำนักหอสมุด ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
ของสำนักหอสมุด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดได้ทราบ
รายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “**ประมวลผล**”) ข้อมูลส่วนบุคคล
รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สำนักหอสมุด
ดำเนินการในฐานะ**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สำนักหอสมุดเป็นผู้มีอำนาจ
หน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา
อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ฉบับที่ ๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ อาทิ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลข
โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต ที่อยู่อีเมล (email address) ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address,
Cookie ID, Log File เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของ
บุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์
ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม



ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สำนักหอสมุด” หมายความว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด” ได้แก่

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และนิสิตนักศึกษา จากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย รวมถึงนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้เข้าอบรม” หมายความว่า ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสำนักหอสมุด ทั้งที่เป็นหลักสูตรฝึกอบรมในห้องเรียน หลักสูตรฝึกอบรมแบบออนไลน์ หลักสูตรฝึกอบรม In-House และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักหอสมุด

“ผู้ช่วยวิทยากร” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าอบรม และคอยให้ความช่วยเหลือผู้เข้าอบรมในระหว่างการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักหอสมุด

“ผู้ใช้บริการห้อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องศึกษากลุ่ม หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า บุคคลภายนอก ประกอบด้วย บุคคลทั่วไป นักเรียน นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่น ข้าราชการบำนาญและอดีตข้าราชการของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งได้ชำระค่าสมาชิกรายปี

“สมาชิกข่ายงานห้องสมุดส่วนภูมิภาค” หมายความว่า อาจารย์ บุคลากร และนิสิตของสถาบันการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : PULINET)

“ผู้ใช้บริการภายนอก” หมายความว่า บุคคลจากสถาบันการศึกษาอื่น ที่ติดต่อใช้บริการของสำนักหอสมุด ซึ่งไม่ได้ชำระค่าสมาชิกรายปี

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายความว่า ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<https://www.lib.buu.ac.th>) รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยสำนักหอสมุด

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ” หมายความว่า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักหอสมุด นอกเหนือจากกลุ่มที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น บุคคลภายนอกสำนักหอสมุดที่เป็นคู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักหอสมุด ผู้สมัครงาน ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น



“บริการ” หมายความว่า การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดจัดให้กับผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด เช่น บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการพื้นที่นั่งอ่าน บริการให้คำปรึกษาด้านงานวิจัยและการให้บริการเครื่องมือสำหรับงานวิจัย เป็นต้น

ผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

ข้อ ๔ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักหอสมุดเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักหอสมุดเก็บรวบรวมจากท่านโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ซึ่งสำนักหอสมุดจะดำเนินการอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ การจัดกิจกรรม หรือในช่องทางให้บริการต่างๆ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ แบบฟอร์มกระดาษ เช่น การทำแบบสอบถาม (Survey) การตอบกลับข้อเสนอแนะ ประวัติการให้บริการจอง หรือการโต้ตอบทางที่อยู่อีเมล (e-Mail Address) หรือเมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับสำนักหอสมุด ณ ที่ทำการ หรือผ่านช่องทางติดต่ออื่น ที่ควบคุมดูแลโดยสำนักหอสมุด เช่น กล้องวงจรปิด เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักหอสมุดเก็บรวบรวมจากการที่ท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดผ่านเบราว์เซอร์คูกี้ (Browser's cookies) ของท่าน และการใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติ พิดข้อมูลอัตโนมัติจากระบบมหาวิทยาลัยหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักหอสมุด

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักหอสมุดเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้ว ในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักหอสมุด เช่น เมื่อท่านให้ข้อมูลกับสำนักหอสมุดผ่านระบบสารสนเทศที่ใช้ในการให้บริการที่สำนักหอสมุดจัดหาจากต่างประเทศ

ข้อ ๕ ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักหอสมุดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยพันธกิจของสำนักหอสมุด โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา

(๔) ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน

(๕) เป็นการจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หรือความปลอดภัยของท่านหรือบุคคลอื่น

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(๗) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ประกาศนี้ เป็นการกำหนดหลักการและหลักปฏิบัติ โดยสำนักหอสมุดมีการดำเนินกิจกรรม และการให้บริการ ทั้งกิจกรรมสำหรับบริการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ ตามพันธกิจของสำนักหอสมุด โดยแต่ละกิจกรรมและบริการเหล่านั้นจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลของท่าน โดยแต่ละกิจกรรมและบริการต่าง ๆ จะอธิบายและให้รายละเอียดกับท่านเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านในแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละบริการมีการดำเนินการเป็นการเฉพาะ

กรณีที่ท่านไม่แน่ใจหรือไม่สามารถระบุบริการที่ท่านใช้บริการได้ หรือมีข้อสงสัยหรือต้องการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านในบริการต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายการข้างต้น สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักหอสมุด ตามช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ สำนักหอสมุด (<https://www.lib.buu.ac.th>)

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
สำนักหอสมุด ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักหอสมุด

(๒) เพื่อการให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนของท่าน

(๓) เพื่อการวิเคราะห์ ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมหรือการให้บริการ ตลอดจน สนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ที่จะทำให้ท่านได้รับความสะดวกสบายและได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้น ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด

(๔) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุในการดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ หรือการให้บริการห้องของสำนักหอสมุด

(๕) ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยสำนักหอสมุดอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย

(๖) เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารให้ท่านทราบ ตลอดจนเชิญชวนท่านเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

(๗) รับเงิน จ่ายเงิน หรือดำเนินการใด ๆ ด้านการเงินและการบัญชีในกิจกรรมและบริการ ของสำนักหอสมุด

(๘) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รวมถึง ประกาศของสำนักหอสมุด และกฎหมายอื่นที่สำนักหอสมุดต้องปฏิบัติตาม

(๙) สำนักหอสมุดจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม หรือข้อมูลอื่นใดที่อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิด ความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่

๑. ได้รับความยินยอมจากท่าน

๒. เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

๓. เป็นไปเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น

๔. เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของท่าน

๕. เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณา

พิพากษาคดีของศาล



(๑๐) สำนักหอสมุดอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่น เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับความยินยอมจากท่านเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักหอสมุดให้ดียิ่งขึ้น

(๑๑) สำนักหอสมุดจะคำนึงอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของท่านในการให้ความยินยอมในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใด ๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้น ๆ ด้วย

(๑๒) ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อท่านในเรื่องใด สำนักหอสมุดจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น

(๑๓) การขอความยินยอมจากท่านที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ไม่มีผลผูกพัน และไม่ทำให้สำนักหอสมุดสามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

ข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

สำนักหอสมุดจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมเท่านั้น เว้นแต่ สำนักหอสมุดพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลว่า จำเป็นต้องใช้ด้วยเหตุผลอื่นและเหตุผลนั้นเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิม หากสำนักหอสมุดจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ สำนักหอสมุดจะแจ้งให้ท่านทราบและจะอธิบายถึงพื้นฐานทางกฎหมายที่อนุญาตให้สำนักหอสมุดดำเนินการเช่นนั้นได้

ข้อ ๘ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักหอสมุดจะทำการประมวลผลข้อมูล

สำนักหอสมุดจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในข้อ ๖ ซึ่งสำนักหอสมุดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้ ทั้งนี้จะแตกต่างกันไปตามแต่ละบริการที่ท่านใช้บริการของสำนักหอสมุด ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ภาพถ่าย หรือเอกสารราชการอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้

(๒) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่บริษัท ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร LINE ID Facebook ID

(๓) ข้อมูลรูปภาพ เช่น ข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของตัวท่านหรือทรัพย์สินของท่าน ที่สำนักหอสมุดอาจเก็บรวบรวมได้จากกล้องถ่ายภาพเมื่อมีการเข้าถึงพื้นที่ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

(๔) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น ภาพจากกล้อง CCTV ในพื้นที่ที่เป็นความลับของสำนักหอสมุด

(๕) ข้อมูลการศึกษา เช่น สถาบันการศึกษา คุณวุฒิการศึกษา ระดับการศึกษา สาขาวิชา

(๖) ข้อมูลทางเทคนิค เช่น การใช้งานและพฤติกรรมการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ โดยสำนักหอสมุดใช้คุกกี้ (Cookies) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล หมายเลขไอพี ชนิดของเว็บเบราว์เซอร์ที่ใช้ในการเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ที่เข้าเยี่ยมชม เวลาที่เยี่ยมชม ระบบปฏิบัติการ เว็บไซต์ที่อ้างถึงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด และข้อมูลซึ่งระบุตำแหน่งพื้นที่ของท่านขณะที่ใช้งานผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดให้ดียิ่งขึ้น



(๗) ข้อมูลการฝึกอบรม เช่น หลักสูตรการฝึกอบรม วันที่ฝึกอบรม สถานะการฝึกอบรม

(๘) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในฐานะสมาชิกของสำนักหอสมุดดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประวัติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
๒. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ชำระ / ค้างชำระ
๓. ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความชอบ คำติชม ข้อร้องเรียน และ / หรือ

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจและการศึกษาผู้ใช้

๔. ข้อมูลการเข้าถึงอาคารและพื้นที่ของสำนักหอสมุด
๕. ข้อมูลการเข้าชมนิทรรศการ กิจกรรม การนำทัวร์ การเยี่ยมชม
๖. ข้อมูลการบริการของสำนักหอสมุด
๗. ภาพถ่ายที่ถูกถ่ายในกิจกรรมเพื่อใช้ในการตลาด / ประชาสัมพันธ์

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	ตัวอย่าง รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ (https://www.lib.buu.ac.th) หรือเอกสารใบสมัครที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเป็นผู้อบรมในหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ การเก็บประวัติวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร การออกบัตรสมาชิกสมทบ เป็นต้น	ข้อมูลส่วนตัว : รหัสனிสิติ รหัสบุคลากร รหัสผ่าน ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ ไลน์เฟสบุ๊ค เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของท่าน : อาชีพ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด ประวัติการฝึกอบรม เป็นต้น ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น โรคประจำตัว การแพ้ยาหรือแพ้อาหาร เป็นต้น โดยข้อมูลเหล่านี้ท่านยินยอมให้สำนักหอสมุดด้วยความสมัครใจ โดยการจัดเก็บข้อมูลนี้เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของท่าน
๒. ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application, Device ID, Browsing history
๓. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดฝึกอบรมสัมมนา ประชุม หรือกิจกรรมใด ๆ ที่จัดโดยสำนักหอสมุด	ข้อมูลการลงทะเบียนอบรม ข้อมูลทะเบียนคุมวุฒิบัตร ข้อมูลผลการทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการอบรม ผลสำรวจความพึงพอใจต่อวิทยากร การบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอในกิจกรรมที่จัดขึ้น การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุม เป็นต้น
๔. ข้อมูลที่จัดเก็บระหว่างการเข้าใช้พื้นที่ภายในสำนักหอสมุด	ภาพที่ถูกบันทึกโดยใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการได้ เช่น รหัสனிสิติ รหัสบุคลากร หมายเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เป็นต้น



ข้อ ๙ การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น
สำนักหอสมุดอาจเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นภายใต้ความยินยอม
ที่ท่านให้ไว้ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- (๑) บุคคลหรือหน่วยงานที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) วิธีการในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการเชื่อมโยง
- (๕) บุคคลผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น สำนักหอสมุดจะแสดงชื่อผู้เก็บรวบรวม
บุคคลผู้มีสิทธิในข้อมูลที่ได้มีการเก็บรวบรวมอย่างชัดเจน นอกจากนี้ สำนักหอสมุดจะจัดทำบันทึก การเชื่อมโยง
ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

หากมีการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูล สำนักหอสมุดจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าว และขอความยินยอมก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักหอสมุดจะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ
ของท่านที่สำนักหอสมุดได้เก็บรวบรวมไว้ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ เป็นการดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศ
ฉบับนี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอ หรือได้รับความยินยอมจากท่าน หรือภายใต้กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมาย
กำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น
- (๒) ส่วนงานในมหาวิทยาลัย ที่มีอำนาจหน้าที่ เพื่อการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมายังสำนักหอสมุด
ขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลผู้เข้าอบรม ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น
- (๔) หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการ หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นในการ
ให้บริการของสำนักหอสมุดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน
- (๕) ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณีเช่น ภาพกิจกรรม คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ
ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด และประกาศผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook ของสำนักหอสมุด
 เป็นต้น

ทั้งนี้กรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน
สำนักหอสมุดจะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักหอสมุดจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็น
ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ
หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์
ดังกล่าวแล้ว สำนักหอสมุดจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



ไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล โดยเมื่อสำนักหอสมุดทำการลบข้อมูลหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว ท่านจะไม่สามารถดูประวัติการอบรมและดาวน์โหลดหรือร้องขอให้สำนักหอสมุดออกวุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้ได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำนักหอสมุดขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ ๑๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑) กรณีที่สำนักหอสมุดทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สำนักหอสมุดจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

(๒) กรณีที่สำนักหอสมุดไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าสำนักหอสมุด ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยปราศจากความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี สำนักหอสมุดจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วหากไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายอื่นใดนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักหอสมุดอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักหอสมุด ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สำนักหอสมุดจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสำนักหอสมุดในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สำนักหอสมุดมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักหอสมุดมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสำนักหอสมุดเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นสำนักหอสมุดจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสำนักหอสมุดกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อ ๑๔ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ สำนักหอสมุดขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สำนักหอสมุดไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

ข้อ ๑๕ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักหอสมุดได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนั้นเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสำนักหอสมุดจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักหอสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างดี ตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิ หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

สำนักหอสมุดได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

ข้อ ๑๗ สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ โดยสิทธิของท่าน โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๘ คุณก็

สำนักหอสมุดเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสำนักหอสมุด ได้แก่ <https://www.lib.buu.ac.th> หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการ



ด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสำนักหอสมุด และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสำนักหอสมุด และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

ข้อ ๑๙ การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล

สำนักหอสมุดอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย และ/หรือ หลักปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวของสำนักหอสมุด โดยมีต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักหอสมุดจึงขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้บริการของสำนักหอสมุดที่ <https://www.lib.buu.ac.th> โดยจะปรากฏวันที่ของการปรับปรุงล่าสุดไว้

โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดศึกษาจากนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับเต็ม ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.lib.buu.ac.th> หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม

โปรดติดต่อสอบถาม : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๖๐ หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๐๔๙

อีเมล : buulibrary@buu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

