

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด'๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด'๖๕ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔-๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด'๖๕

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายโครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง ทักษะดิจิทัลกับการเรียนการสอน

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นางวัชรีย์พร | คุณสนอง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเฉลิมเกียรติ | ดีสม | กรรมการ |
| ๒.๓ นายชัยยศ | ปานเพชร | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวประภาศรี | เสื่อหลง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอัญชสา | ข้าวอยู่ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวชมพูนุช | นาคสุริวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำโครงการบรรยายทางวิชาการและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมระบบห้องสมุดและบรรยายทางวิชาการ เตรียมแบบประเมินร่วมกับฝ่ายประเมินผล ลงทะเบียน ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้าอบรม จัดส่งเอกสารการฝึกอบรมแก่ผู้เข้าอบรม เตรียมข้อมูลสำหรับทำเกียรติบัตรให้กับฝ่ายเลขานุการเพื่อมอบให้ผู้เข้าอบรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลและทำรายงานสรุป



๓. คณะกรรมการฝ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบ UX/UI บนแอนดรอยด์ด้วย Photoshop กับ ARSA/Framework”

๓.๑ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางตุลยา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๓.๔ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมแบบประเมินกับฝ่ายประเมินผล ลงทะเบียนดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้าอบรม จัดส่งเอกสารการฝึกอบรมแก่ผู้เข้าอบรม ส่งจัดทำข้อมูลสำหรับทำเกียรติบัตรให้กับฝ่ายเลขานุการเพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมอบรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสรุปผลและทำรายงานสรุป

๔. คณะกรรมการฝ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Maker & Repair Book ง่ายๆ สไตล์คุณ”

๔.๑ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางไพโรศรี	อารมณ์ชื่น	กรรมการ
๔.๓ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๔.๖ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดหาอุปกรณ์และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรม และจัดทำรายงานสรุปกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ “ปั้นฝันบรรณารักษ์น้อย รุ่นที่ ๙”

๕.๑ นางวงเดือน	เจริญ	ที่ปรึกษา
๕.๒ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๕.๔ นางวิจิตรา	วิไลเลิศ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๕.๙ นายสมบุรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๕.๑๐ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๕.๑๒ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ



๕.๑๓ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๕.๑๔ นางไพโรศรี	อารมณ์ชื่น	กรรมการ
๕.๑๕ นางจิตติชญา	ทวนดิลก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดหาอุปกรณ์และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรม ส่งข้อมูลสำหรับทำเกียรติบัตรให้กับฝ่ายเลขานุการเพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมอบรม
และจัดทำรายงานสรุปกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการแข่งขันยอดนักค้นคว้าสารสนเทศ (BUU Searching Guru Contest)

๖.๑ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๖.๔ นางจิตติชญา	ทวนดิลก	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๖.๖ นางสาวนิตา	ศรีนามาตย์	กรรมการ
๖.๗ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ กติกาการจัดกิจกรรม จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่
สำหรับการแข่งขันประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรม รวมถึงจัดพิธีมอบรางวัล และส่งรายชื่อ
ให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าแข่งขัน

๗. คณะกรรมการฝ่ายร้านหนังสือ/ร้านอาหาร

๗.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเกษร	จันทร์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจริญญา	ศุภวิจิตพัฒนา	กรรมการ
๗.๔ นางรัชนี้	เจริญวารี	กรรมการ
๗.๕ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการติดต่อร้านค้าเพื่อจำหน่ายหนังสือ จำหน่ายอาหาร จัดพื้นที่สำหรับร้านค้า
ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าที่มาร่วมงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกหนังสือจากร้านจำหน่ายหนังสือ

๘.๑ นางสาวเกษร	จันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางตุลญา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๘.๖ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๘.๗ นางสมหญิง	เจียรรัมย์	กรรมการ



๘.๘ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลหนังสือที่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต คัดเลือกจากร้านค้า และดำเนินการลงรายการข้อมูลในระบบการจัดซื้อ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจากร้านค้าต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายเปิดบ้านการเรียนรู้ (Open House)

๙.๑ นางวงเดือน	เจริญ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางฐิติชญา	ทวนติลก	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการ
๙.๕ นางวิจิตรา	วิลเลิศ	กรรมการ
๙.๖ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๙.๘ นางสาววนิดา	ศรีนามาตย์	กรรมการ
๙.๙ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวจรรุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้วยฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ (LIB Rally)

สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และนันทนาการ

๑๐.๑ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวจรัญญา	ศุภวิจิตพัฒนา	กรรมการ
๑๐.๓ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๑๐.๖ นายสมบุญ	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๑๐.๙ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่ ออกแบบป้ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้แพร่หลายโดยใช้สื่อหลากหลายช่องทาง ดำเนินรายการกิจกรรมอบรมสัมมนาและบรรยายทางวิชาการ ควบคุมดูแลกิจกรรมการแสดงดนตรี และกิจกรรมทายใจ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี ถ่ายทอดสัญญาณและบันทึกภาพ

๑๑.๑ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๑๑.๓ นายภาณุภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๑๑.๔ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๑.๕ นายภูษิตพิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลสร้างห้องประชุมออนไลน์ ถ่ายทอดสัญญาณผ่านระบบ Zoom Meeting บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๒.๑ นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๑๒.๓ นายภาณุภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๑๒.๔ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๑๒.๕ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๒.๗ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๒.๘ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๒.๙ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายชัยยศ	ปานเพชร	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายสมบุญ	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๒.๑๒ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๒.๑๓ นายภูษิตพิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และเก็บบอร์ดหลังเสร็จงาน จัดเตรียมสถานที่ ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียงรวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอและโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตามลักษณะของแต่ละงานตามความต้องการของทุกกิจกรรมในงานสัปดาห์ห้องสมุด'๖๕ โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑๓.๑ นางอริยญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวอรัญ	นาสวน	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ



๑๓.๔ นางสาวตุลญา	รวิษญาณนท์	กรรมการ
๑๓.๕ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๑๓.๗ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวสมพร	พวงย้อย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาคัดเลือกและบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทุกโครงการ ทั้งนี้ขอให้พิจารณากำหนดรูปแบบของอาหารให้เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม/โครงการ โดยประสานงาน
กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑๔.๑ นางสาวสมหมาย	ลิ้มปิติพานิชย์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๑๔.๗ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก
พัฒนาโปรแกรมรับสมัครและลงทะเบียนออนไลน์ ประสานงานกับเลขานุการฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดทำเกียรติบัตร
พร้อมทั้งจัดส่งเกียรติให้ผู้เข้าร่วมอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๕.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๑๕.๓ นางรัชนี้	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวก
ในการจัดหาวัสดุประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๖.๑ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๑๖.๓ นางสาวหญิง	เจียสารมย์	กรรมการ
๑๖.๔ นางฐิติชญา	ทวนดิลก	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๑๖.๗ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่ ออกแบบวิธีการประเมินผลในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ให้เหมาะสมและครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการ จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม ประเมินผลในภาพรวมพร้อมสรุปผลการประเมินส่งให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง

(นางอริยญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

