

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib และได้รวมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้าเป็นฐานเดียวกันแล้วนั้น เพื่อให้การพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|-------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ | นางสาวจรัส ศรีลือ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๒ | นางจริยา ธรรมธัญญ์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๓ | นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการดำเนินงานเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. กำหนดนโยบายการดำเนินงานสารสนเทศห้องสมุด เช่น นโยบายการจัดการสมาชิก นโยบายการจัดการทรัพยากร และนโยบายยืม-คืน รวมถึงการตั้งค่านโยบายการใช้งานแบบรวมศูนย์
๓. ควบคุมดูแลการให้ยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศข้ามสาขา

๒. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบและเครือข่าย

๒.๑ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	คณะทำงาน
๒.๓ นายวินัย	ปรีเกษม	คณะทำงาน
๒.๔ นายรัฐพล	เจริญศรี	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติกับวิทยาเขตและทีมงานศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒. จัดเตรียมเครื่องลูกข่ายของแต่ละสาขา
๓. ดำเนินการจัดประชุม อบรม แนะนำการใช้งานระบบ
๔. ดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบของแต่ละสาขา

๓. คณะกรรมการฝ่ายฐานข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด

๓.๑ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสิริกร	งามสำเร็จ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวเกษร	จันทร์	คณะทำงาน
๓.๕ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวอรทัย	บันลือ	คณะทำงาน
๓.๘ นางอ่อนศรี	แสนโคก	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวจำรัส	ศรีลือ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางจริยา	ธรรมธัญ	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายอภิเชษฐ์	ทองสุพรรณ	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวพุทธมาศ	กรรณรงค์	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวสริลรัชนี	สำราญทรัพย์	คณะทำงาน



๑.๑๔ นางสาวสมหญิง เจียสาร์มย์ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๓.๑๕ นางสาวประภาศรี เสือหลง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่

๑. ดำเนินงาน กำหนดแนวปฏิบัติการลงรายการบรรณานุกรมเพื่อใช้งานร่วมกัน
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ซ้ำซ้อนของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
๓. ตรวจสอบความถูกต้องซ้ำซ้อนของรายการข้อมูลหลักฐาน (Authority Data)

๔. คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ

๔.๑ นางวงเดือน เจริญ ประธานคณะทำงาน
 ๔.๒ นางสาวนิลบล โรจน์สัตตรัตน์ คณะทำงาน
 ๔.๓ นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล คณะทำงาน
 ๔.๔ นางวิจิตรา วิไลเลิศ คณะทำงาน
 ๔.๕ นางสาวชมพูนุช นาคสุริวงษ์ คณะทำงาน
 ๔.๖ นางสาวนภัสนันท์ เปลี่ยนขำ คณะทำงาน
 ๔.๗ นางสาวจรรย์ส ศรีลือ คณะทำงาน
 ๔.๘ นางจริยา ธรรมธัญ คณะทำงาน
 ๔.๙ นางฐิติชญาณ์ ทวนดิลก คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงาน กำหนดแนวปฏิบัติการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างสาขา
๒. ให้การยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างสาขา
๓. ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขความผิดพลาดต่างๆ เกี่ยวกับระบบสมาชิกและการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
๔. จัดอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้แก่คณาจารย์ และนิสิต

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์
 (นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

