

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๖๒/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
จ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัด ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ
พัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พิจารณาความเหมาะสมด้านภาระงาน
ของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน
ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔.๔ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๕ การลาพักผ่อน
- ๔.๖ การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๔.๗ การบวชชีพราหมณ์
- ๔.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- ๔.๙ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๑๐ การลาติดตามคู่สมรส
- ๔.๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดประกาศกำหนด ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีผลการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

ข้อ ๘ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ประกาศ จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งได้รับเงินเพิ่มพิเศษในสาขาขาดแคลนแล้ว มิให้ได้รับเงินตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชสา ขำอยู่)

บุคลากรปฏิบัติการ