

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ประเภทสนับสนุนวิชาการ ไปปฏิบัติงานพิเศษ

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ไปปฏิบัติงานพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนงาน และสังคมชุมชนโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ (๑) และ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๑๒ / ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ไปปฏิบัติงานพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ

“การไปปฏิบัติงานพิเศษ” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการหรือทางวิชาชีพ ในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานพิเศษ ดังนี้

(๑) การให้คำปรึกษาและแนะนำด้านวิชาการหรือวิชาชีพตามสาขาความเชี่ยวชาญของตนเอง และครอบคลุมถึงการจัดวางระบบงาน และการพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กร

(๒) การไปเป็นวิทยากรในการประชุมหรือการสัมมนา

(๓) การไปเป็นผู้ช่วยสอนในบางรายวิชาของมหาวิทยาลัย

(๔) การไปเป็นอาจารย์พิเศษในบางรายวิชาของมหาวิทยาลัยอื่น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานพิเศษตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาการไปปฏิบัติงานพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันที่ขอไปปฏิบัติงานพิเศษ และ

(๒) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก และ

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๖ การขออนุญาตไปปฏิบัติงานพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) กรณีการไปปฏิบัติงานพิเศษในเวลาปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีการไปปฏิบัติงานพิเศษภายในมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าส่วนงานที่จะเชิญผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานพิเศษ จัดส่งหนังสือเชิญไปยังหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น เพื่อพิจารณาอนุญาต

(๒) กรณีการไปปฏิบัติงานพิเศษภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น เสนอเอกสารหรือหลักฐานการเชิญไปปฏิบัติงานพิเศษจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพิจารณาอนุญาต และแนบเอกสารขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ การไปปฏิบัติงานพิเศษภายนอกมหาวิทยาลัยให้รวมถึงการปฏิบัติงานพิเศษในรูปแบบออนไลน์ (Online)

(ข) กรณีการไปปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาปฏิบัติงาน ให้ขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ในการขออนุญาตไปปฏิบัติงานพิเศษให้มีกรอบระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเชิญให้ไปปฏิบัติงานพิเศษ ในเวลาปฏิบัติงานของตนเองจะต้องไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเชิญไปปฏิบัติงานพิเศษ ในเวลาปฏิบัติงานของตนเอง โดยมีระยะเวลาเกินกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ การไปปฏิบัติงานพิเศษตามข้อ ๗ ให้นับเป็นเวลาการปฏิบัติงานตามปกติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีการไปปฏิบัติงานพิเศษ มีลักษณะเข้าข่ายเป็นโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีการไปปฏิบัติงานพิเศษแล้วเกิดความเสียหายอันเกิดจากเหตุความบกพร่องของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ไปปฏิบัติงานพิเศษผู้นั้น ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น แต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานพิเศษ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น กลับเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งได้ทันที และอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ไม่พิจารณาอนุญาตการไปปฏิบัติงานพิเศษเป็นระยะเวลาหนึ่งหรือตลอดไป หรือ

(๒) จดพิจารณาความดีความชอบประจำปีเพื่อการเลื่อนเงินเดือน หรือพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินระดับพอใช้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การไปปฏิบัติงานพิเศษ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ครองอยู่ และต้องไม่เป็นเหตุให้ส่วนงานต้นสังกัดต้องขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

การไปปฏิบัติงานพิเศษ มิใช่สิทธิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

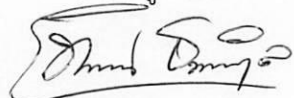
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วชิรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางทิพวรรณ ธรรมากุล)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ