



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โทร. ๒๙๔๑-๔๒

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๑๒๘๒๙

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้าน
ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่
๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการต่างประเทศเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการ ด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) และได้เสนออธิการบดีลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓ มายังท่านเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของท่านทราบ รายละเอียดดัง
เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณวลัย เกษมระ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๖๖/๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทาง
การดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการ
ด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การดำเนินงานด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘๔/๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การเตรียมทำความร่วมมือ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำเอกสารความร่วมมือทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอจัดทำ
ความร่วมมือ และเอกสารประกอบการพิจารณาลงนามความร่วมมือตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือตามที่สถาบันต่างประเทศเสนอ ผ่านศูนย์ส่งเสริม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ
ข้อมูล โดยให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลในระบบการจัดเก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
(<https://mou.buu.ac.th>)

ในกรณีที่เอกสารเป็นบันทึกข้อตกลงหรือเอกสารความร่วมมือในลักษณะอื่นใดที่มีผลผูกพัน
ทางกฎหมายให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน

(๒) ศูนย์ส่งเสริมประสานงานกับกองกฎหมายให้พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นถึงความเหมาะสม
ของสาระสำคัญในเอกสารความร่วมมือ

(๓) กองกฎหมาย แจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์ส่งเสริมทราบ ศูนย์ส่งเสริมแจ้งส่วนงาน
เพื่อปรับหรือแก้ไข

(๔) ส่วนงานส่งร่างฉบับแก้ไขแล้ว พร้อมทั้งแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อเสนอ
อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและพิจารณาลงนาม โดยให้ความเห็นของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

(๕) การลงนามความร่วมมือให้ดำเนินการตามข้อ ๖”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘๔/๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การดำเนินการหลังการลงนามความร่วมมือ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อลงนามเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ส่วนงานส่งเอกสารความร่วมมือฉบับจริงให้สถาบันต่างประเทศ ๑ ฉบับ และให้จัดเก็บที่งานสารบรรณ กองกลาง ๑ ฉบับ โดยให้ส่วนงานเก็บสำเนาไว้ ๑ ฉบับ และส่งสำเนาไปที่ศูนย์ส่งเสริม ๑ ฉบับ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่การลงนามสมบูรณ์

(๒) ให้ศูนย์ส่งเสริม สรุปรายชื่อและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่องานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๓) ให้ศูนย์ส่งเสริม จัดทำข่าวการลงนามความร่วมมือทั้งฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ และรูปภาพเพื่อส่งให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ดำเนินการต่อไป

(๔) ให้ศูนย์ส่งเสริม ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมภายใต้ข้อตกลง โดยให้ส่วนงานที่มีการทำความร่วมมือเป็นผู้ให้ข้อมูล”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การต่ออายุความร่วมมือ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนการสิ้นสุดอายุความร่วมมือ ๙๐ วัน ให้ศูนย์ส่งเสริมจัดทำบันทึกข้อความให้ส่วนงานที่รับผิดชอบความร่วมมือรายงานกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือที่ผ่านมาให้คณะกรรมการทราบเพื่อพิจารณาทบทวนสถานะความร่วมมือ

(๒) หากความร่วมมือนั้นไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันลงนามหรือระยะเวลาที่มีการดำเนินการครั้งล่าสุด ให้ส่วนงานพิจารณาทบทวนการต่ออายุความร่วมมือ ในกรณีที่ส่วนงานไม่ต่ออายุความร่วมมือ ให้ส่วนงานแจ้งสถาบันต่างประเทศ และศูนย์ส่งเสริมทราบ

(๓) ในกรณีที่การต่ออายุความร่วมมือนั้นใช้รูปแบบเอกสารความร่วมมือของมหาวิทยาลัยหรือเอกสารความร่วมมือฉบับใหม่มีเนื้อหาและข้อความเหมือนฉบับเดิม ไม่ต้องจัดส่งเอกสารให้กองกฎหมายตรวจสอบ

(๔) ให้ส่วนงานส่งร่างเอกสารความร่วมมือ พร้อมรายงานการดำเนินกิจกรรมจากความร่วมมือฉบับที่สิ้นสุดลงและแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มายังศูนย์ส่งเสริมเพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) การลงนามต่ออายุความร่วมมือให้ดำเนินการตามข้อ ๖”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การขอรับการตรวจลงตราใหม่ (Non-Immigrant Visa Code ED)

(๑) นิสิตที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยการตรวจลงตราชนิดอื่นที่ประสงค์ขอรับการตรวจลงตราประเภทการศึกษานอกราชอาณาจักร หรือนิสิตที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทการศึกษา แต่ไม่สามารถขอขยายเวลาการอยู่ต่อในราชอาณาจักรได้ เนื่องจากอยู่เกินกำหนดเวลาที่สามารถขอต่ออายุการตรวจลงตราในราชอาณาจักรได้ หรือกรณีที่ไม่ได้ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re Entry) จะต้องขอรับการตรวจลงตรานอกราชอาณาจักรเท่านั้น”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและการต่ออายุการตรวจลงตรา สำหรับการติดต่อหรือประกอบธุรกิจ และการทำงาน สำหรับอาจารย์ (Non-Immigrant Visa Code B) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานทำบันทึกข้อความถึงศูนย์ส่งเสริม โดยระบุข้อมูลบุคลากรชาวต่างชาติ ที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย และต้องทำการตรวจลงตราประเภท การติดต่อหรือประกอบธุรกิจ และการทำงาน

(๒) ศูนย์ส่งเสริมออกหนังสืออำนวยความสะดวกเพื่อดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศูนย์ส่งเสริมส่งเอกสารตาม (๒) คืนส่วนงาน เพื่อมอบให้บุคลากรชาวต่างชาติ ใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับการตรวจลงตรา ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองศรีราชา หรือสถานทูตหรือ สถานกงสุลนอกราชอาณาจักรที่ระบุ

(๔) เมื่อบุคลากรชาวต่างชาติได้รับการตรวจลงตราแล้ว ให้ส่วนงานทำบันทึกข้อความแจ้ง ศูนย์ส่งเสริม และบันทึกข้อมูลการตรวจลงตรา การขออยู่ต่อในราชอาณาจักร การเปลี่ยนประเภทการตรวจ ลงตรา การยกเลิกการตรวจลงตรา ลงในระบบฐานข้อมูลชาวต่างชาติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
(ลงชื่อ) วชิรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิรา วงษ์ศรี)
นักวิเทศสัมพันธ์