

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.....

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา เรื่อง.....

ในวันที่เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น.

จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง

☐ โปรเจคเตอร์ (Projector)

☐ โน้ตบุ๊ก

☐ โต๊ะลงทะเบียน

☐ โต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง/อาหารกลางวัน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด