มหาวิทยาลัยบูรพา

e-mail ผู้ยืม..... **สัญญายืมเงิน** เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

แผนงาน ..... งาน/โครงการ .....

หน่วยงาน สำนักหอสมุด แหล่งเงิน รายได้มหาวิทยาลัย

กองทุน -

หมวดรายจ่าย .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน สำนักหอสมุด มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักหอสมุด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ตัวอักษร) (.....)		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในวันที่ .....ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ทราบ.....หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย

(.....) (.....)

วันที่ ..... วันที่ .....

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่ .....

○ ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง

○ มียอดเงินยืมคงค้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่ .....

เอกสารผ่านงานงบประมาณแล้ว

เลขที่กันเงิน.....

.....

(.....)

วันที่ .....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน

.....บาท (.....)

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

วันที่ .....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม.....บาท (.....

.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน.....

(.....)

วันที่ .....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ