

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานติดต่อกับร้านค้า

๒.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางตุลญา	รวิษญาณนท์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเกษร	จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำโครงการ ติดต่อประสานงานกับร้านค้าสำหรับจำหน่ายหนังสือและจำหน่ายอาหาร รับผิดชอบพื้นที่สำหรับร้านค้า จัดทำแผนผังพื้นที่ร้านค้า อำนวยความสะดวกและประสานงานกับร้านค้าที่มาร่วมงาน และสรุปภาพรวมการดำเนินงานของโครงการ



๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบข้อมูลหนังสือและระบบงานจัดซื้อ

๓.๑	นางสาวเกษร	จันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๓.๓	นางตุลญา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๓.๕	นางสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๓.๖	นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๓.๗	นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๓.๘	นางสาวนิลบล	โรจนสัตตรัตน์	กรรมการ
๓.๙	นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๓.๑๐	นางสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลหนังสือที่อาจารย์ บุคลากรและนิสิตคัดเลือกจากร้านค้า และดำเนินการลงรายการข้อมูลในระบบงานจัดซื้อ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจากร้านค้าต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑	นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๔.๓	นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๔.๔	นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๔.๕	นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๔.๖	นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๔.๗	นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๔.๘	นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๔.๙	นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๔.๑๐	นายชนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดเต็นท์สำหรับร้านจำหน่ายหนังสือและร้านจำหน่ายอาหาร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ทั้งในและนอกสภานักหอสมุด รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน และการจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำวันเพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม



๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕.๑	นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๕.๓	นายกุญช์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๕.๔	นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน บันทึกภาพเพื่อนำเผยแพร่ภาพกิจกรรมประจำวันตลอดงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ การเงิน พัสดุ

๖.๑	นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๖.๓	นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑	นางสาวนิลุบล	โรจนสัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางฐิติชญาณ์	ทวนดิลก	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมทางออนไลน์ ดำเนินการสรุปและรวบรวมแบบประเมินผล เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชสา ขำอยู่)

บุคลากรปฏิบัติการ

