

แบบรายงานการประชุม/อบรม
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดฝ่าย

เข้ารับการอบรมเรื่อง

จัดโดย

สถานที่ วันที่.....

งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย บาท

สรุปเนื้อหาการอบรม

ประโยชน์ที่ได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รักษาการหัวหน้าฝ่ายฯ

ทราบ

(นายเหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด