

- สำเนา -

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๙ /๒๕๖๒
เรื่อง วัสดุห้องสมุดที่ยืม และระยะเวลาในการยืมวัสดุห้องสมุด

เพื่อให้การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักหอสมุดจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัสดุห้องสมุดที่ยืมออกนอกสำนักหอสมุด

๑.๑ หนังสือทั่วไป และวิทยานิพนธ์

๑.๒ สื่อโสตทัศน

ข้อ ๒ วัสดุห้องสมุดที่ห้ามยืมออกนอกสำนักหอสมุด ได้แก่ วัสดุห้องสมุดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑ ซึ่งอนุญาตให้ใช้ภายในสำนักหอสมุดเท่านั้น

ข้อ ๓ การยืมและการส่งคืนวัสดุห้องสมุด

๓.๑ วัสดุห้องสมุดตามข้อ ๑.๑ จะยืมไว้ในครอบครองได้ดังนี้

๓.๑.๑ บุคลากรกลุ่มคณาจารย์ ยืมได้ไม่เกิน ๓๐ เล่ม เป็นเวลา ๓๐ วัน

๓.๑.๒ บุคลากรกลุ่มสนับสนุนวิชาการ และนิสิตระดับปริญญาตรี ยืมได้ไม่เกิน ๑๕ เล่ม เป็นเวลา ๑๐ วัน

๓.๑.๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ยืมได้ไม่เกิน ๓๐ เล่ม เป็นเวลา ๑๐ วัน

๓.๑.๔ สมาชิกสมทบ ยืมได้ไม่เกิน ๓ เล่ม เป็นเวลา ๑๐ วัน

๓.๒ วัสดุห้องสมุดตามข้อ ๑.๒ สมาชิกทุกประเภทยืมได้ประเภทละไม่เกิน ๓ รายการ เป็นเวลา ๑๐ วัน

ข้อ ๔ การยืมและการส่งคืนวัสดุห้องสมุด ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้ยืม ต้องมายืมวัสดุห้องสมุดด้วยตนเอง และต้องนำบัตรสมาชิกห้องสมุดหรือบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ห้ามผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของบัตรใช้บัตรผู้อื่น หากมีผู้อื่นนำไปใช้ ผู้เป็นเจ้าของบัตรต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

๔.๒ วัสดุห้องสมุดทุกรายการที่ยืมไปจากสำนักหอสมุด ผู้ยืมจะต้องนำมาส่งคืนตามกำหนดเวลา หากเกินจากกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗.๑

๔.๓ สำนักหอสมุดสงวนสิทธิที่จะขอให้ผู้ยืม คืนวัสดุห้องสมุดก่อนกำหนดได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

๔.๔ สำนักหอสมุดสงวนสิทธิการให้ยืมวัสดุห้องสมุด ในกรณีที่ผู้ยืมค้างชำระค่าปรับ หรือมีวัสดุห้องสมุดเกินกำหนดมากกว่า ๑๐ วัน

๔.๕ การยืมต่อ ผู้ยืมมีสิทธิยืมต่อได้ ๑ ครั้ง โดยวัสดุห้องสมุดต้องไม่เกินกำหนดส่ง

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้ยืมวัสดุห้องสมุด มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อการใช้วัสดุสูญหาย หรือสูญหายของวัสดุห้องสมุดไม่ว่าในกรณีใด ๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมวัสดุห้องสมุดนั้นจนกระทั่งถึงเวลาส่งคืน ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุห้องสมุดขณะดำเนินการยืมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะนำวัสดุห้องสมุดนั้นออกจากสำนักหอสมุด

๕.๒ เมื่อมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหายตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการและค่าเสียหาย การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖

ข้อ ๖ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่จะสำเร็จการศึกษา หรือจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต จะต้องคืนวัสดุห้องสมุดทั้งหมดก่อนวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๗ บุคลากรกลุ่มคณาจารย์ บุคลากรกลุ่มสนับสนุนวิชาการ และสมาชิกสมทบ จะต้องคืนวัสดุห้องสมุดทั้งหมดก่อนจะพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรกลุ่มคณาจารย์ บุคลากรกลุ่มสนับสนุนวิชาการ และสมาชิกสมทบ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) วันทนา กิตติศรีวรพันธุ์

(นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป