

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๖ : Digital Library for Digital Citizenship

เพื่อให้การดำเนินงานจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และความตามข้อ ๕๗ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๖:

Digital Library for Digital Citizenship

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของโครงการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก

ความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | | |
|----------------------|------------------|----------------|
| ๒.๑ นายhemรศมี | วชิรหัตถพงษ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๒ นางวัชรีย์พร | คุณสนอง | ประธานโครงการฯ |
| ๒.๓ นางนิตยา | ปานเพชร | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวสมหมาย | ลิมปิพานิชย์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวสุภาวดี | เพชรชื่นสกุล | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวนิสาชล | กาญจนพิชิต | กรรมการ |
| ๒.๗ นางวงเดือน | เจริญ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายเฉลิมเกียรติ | ดีสม | กรรมการ |
| ๒.๙ นายปวเรศ | นวลแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางกมลเนตร | รัตนอัมพรโสภณ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวธัญลักษณ์ | ธนประสิทธิ์พัฒนา | กรรมการ |



๒.๑๒ นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๒.๑๓ นางรัชนี้	เจริญวารี	กรรมการ
๒.๑๔ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๒.๑๖ นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการฯ บริหารจัดการและประสานงานด้านต่าง ๆ

เพื่อให้กิจกรรมของโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลตามตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
พร้อมทั้งรวบรวมผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรม/โครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการจัดบรรยายทางวิชาการ

๓.๑ นางสาวสมหมาย	ลิ้มปิณฑิพานิชย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการฯ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้าอบรม ประสานงาน

กับฝ่ายเลขานุการจัดทำวุฒิบัตรมอบให้ผู้เข้าร่วมอบรม จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และประสานงานกับ
ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Book & Box Maker สไตล์คุณ”

๔.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเกษร	จันทร์	กรรมการ
๔.๔ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๔.๕ นางไพโรศรี	อารมณ์ชื่น	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๔.๙ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๔.๑๐ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวอรรทัย	นาสวน	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ



๔.๑๓ นางสาวตุลญา	รวิชญาณนท์	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ เป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมอบรม ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการการจัดทำคู่มือ ต่อดจนจัดการอบรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรมบัณฑิตนฤรักษ์น้อย

๕.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนิสาชล	กาญจน์พิชิต	กรรมการ
๕.๓ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๕.๕ นางวิจิตร	วิไลเลิศ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๕.๗ นางอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนคำ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๕.๑๐ นายสมบุรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๕.๑๑ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๕.๑๓ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาววนิดา	ศรีนามาตย์	กรรมการ
๕.๑๗ นางฐิติชญา	ทวนดิลก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และพี่เลี้ยง แนะนำ สานิตการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสือวารสาร การเสริมปกหนังสือให้แข็งแรง การจัดทำสัญลักษณ์บนสันหนังสือ การแนะนำและประชาสัมพันธ์การบริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ข้อมูลสำหรับการจัดโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่าย Open House และส่งเสริมการอ่าน

๖.๑ นางวงเดือน	เจริญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๖.๔ นางฐิติชญา	ทวนดิลก	กรรมการ
๖.๕ นางสาววนิดา	ศรีนามาตย์	กรรมการ



๖.๖ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการ
๖.๗ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๖.๘ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมของรางวัล ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นพี่เลี้ยงนำเล่นเกมกิจกรรมต่างๆและ
วิทยากรนำชมพื้นที่

๗. คณะกรรมการแสดงดนตรีและท่ายั๊ก

๗.๑ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๗.๓ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๗.๔ นายสมบุรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๗.๕ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๗.๖ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๗.๘ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๗.๙ นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนักดนตรี ดูแลอำนวยความสะดวกสำหรับการแสดงดนตรี
ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับจัดสถานที่ เครื่องเสียง อาหารว่าง

๒. จัดเตรียมของรางวัลสำหรับกิจกรรมท่ายั๊ก ดูแลวิทยากร ร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการแข่งขันการสืบค้นสารสนเทศ

๘.๑ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๘.๕ นางฐิติชญาณ์	ทวนดิลก	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบกิจกรรมการแข่งขันการสืบค้น ดำเนินการจัดแข่งขัน ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยาการและผู้เข้าอบรม ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการจัดทำวุฒิบัตร ตลอดจนจัดการให้การแข่งขัน
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ My Lib

๙.๑ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางตุลญา	วิชญานนท์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ



๙.๔ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๙.๕ นายจักรพันธุ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๙.๙ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเนื้อหาการฝึกอบรม ดำเนินการจัดอบรม ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้าอบรม ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือบัตร ตลอดจนจัดการให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายหนังสือและจำหน่ายอาหาร

๑๐.๑ นางสาวเกษร	จันทร์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางตุลญา	รวิษญานนท์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาร้านค้าเพื่อจำหน่ายหนังสือและจำหน่ายอาหาร จัดทำแผนผังร้านค้า ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม DIY ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้

๑๑.๑ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวเกษร	จันทร์	กรรมการ
๑๑.๔ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๑๑.๕ นางไพโรศรี	อารมณชีน	กรรมการ
๑๑.๖ นางตุลญา	รวิษญานนท์	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่ จัดทำสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ เพื่อนำมาใช้งานและตกแต่งให้สวยงาม พร้อมทั้ง จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม DIY เพื่อเป็นตัวอย่างและสาธิตวิธีการทำให้กับผู้เข้าร่วม กิจกรรมให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบวิธีการประเมินผลในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ให้เหมาะสมและครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลตาม หลักวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม รวมถึงผลการประเมินในภาพรวม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์

๑๓.๑ นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๑๓.๓ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๑๓.๕ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๓.๗ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๓.๘ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๓.๙ นายสมบุรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๓.๑๐ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๓.๑๑ นางสาวเกษร	จันทร์	กรรมการ
๑๓.๑๒ นางตุลญา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๑๓.๑๓ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๓.๑๔ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๑๓.๑๕ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๑๓.๑๖ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๑๓.๑๗ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๑๓.๑๘ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม/อบรม อุปกรณ์โสตฯ เครื่องเสียงรวมถึงเต็นท์ ตามความ ต้องการของทุกกิจกรรมในงานสัปดาห์ห้องสมุด โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสถานที่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงบันทึกภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดงาน



๑๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑๔.๑ นางรัชนี	เจริญวารี	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางวิจิตรา	วิไลเลิศ	กรรมการ
๑๔.๓ นางตุลญา	รวิษญาณนท์	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวอรรทัย	นาสวน	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการ
๑๔.๖ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๔.๗ นายชนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกโครงการ

โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๕.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๑๕.๓ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๑๕.๔ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๑๕.๖ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการ
๑๕.๗ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แพร่หลายโดยใช้สื่อหลากหลาย

ช่องทาง, พัฒนาเว็บไซต์โครงการฯ ออกแบบเอกสารรับสมัครและลงทะเบียนออนไลน์ ดำเนินรายการการจัดบรรยาย/อบรมหรือกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตลอดงาน

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๖.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๑๖.๓ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวก

ในการจัดหาวัสดุประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑๗.๑ นางอริยญา บำเพ็ญแพทย์		ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวสมหมาย	ลัมปิพานิชย์	กรรมการ
๑๗.๓ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑๗.๔ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานประสานโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการ จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ ออกจดหมายเชิญภายใน ภายนอก รวบรวมเอกสารขออนุมัติชื่อ/จ้าง เสนอผู้อำนวยการ รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรม/โครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

