

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๖ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการของโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งจัดทำโครงการฯ ดำเนินงานและสรุปผลการจัดโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๒.๑ นางอรุณญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๒.๓ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๒.๔ นายธนกรณ์	จินดารักษ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นัดหมายเวลากับผู้เข้าร่วมโครงการ จัดระเบียบการเดินทางและบริหารเวลา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการเดินทาง



๓. คณะกรรมการฝ่ายที่พัก-อาหาร-กิจกรรม

๓.๑	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสุกานดา ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวชมพูนุช นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๓.๕	นางรัชณี เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ประสานงานการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดกิจกรรมสันทนาการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

๔.๑	นายภูษิตพิสิฐ นาคสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอัญชสา ขำอยู่	กรรมการ
๔.๓	นายภาคภูมิ มาตรทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๕.๑	นางสาวนิลบล โรจน์สัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ให้สำเร็จเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๖.๑	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก	กรรมการ
๖.๓	นางรัชณี เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาค่าใช้จ่ายของโครงการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดซื้อจัดจ้างและจัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญชสา ขำอยู่)

บุคลากรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

