

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “อบรมการบริหารจัดการเพื่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ “อบรมการบริหารจัดการเพื่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการโครงการ “อบรมการบริหารจัดการเพื่อการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑	นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวอัญชสา	คำอยู่	กรรมการ
๑.๓	นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑.๔	นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการฯ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดทำเอกสารสำหรับการอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร, สถานที่และบันทึกภาพ

๒.๑	นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๒.๓	นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๒.๔	นายภูษิตพิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕	นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีกร บันทึกภาพ ควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียงรวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอและโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม



๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๓.๑	นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการ
๓.๓	นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๔.๑	นางรัชณี	เจริญวารี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางตุลญา	วิชิญานนท์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา คัดเลือก บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยาการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ให้เหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑	นางสาวนิลบล	โรจนสัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

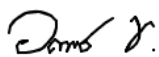
มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
ให้สำเร็จเรียบร้อยให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์
(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัญชสา ขำอยู่)
บุคลากรปฏิบัติการ

