

มาตรการจัดการของเสีย

มาตรการลดการเกิดขยะตามหลัก ๓R

๑. การลดขยะจากแหล่งกำเนิด (Reduce) โดยการใช้ให้น้อยลง หรือลดการใช้ ใช้เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้ของฟุ่มเฟือย

- ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก/กล่องโฟม โดยหลีกเลี่ยงการนำเข้ามาในสำนักงาน
- หลีกเลี่ยงการใช้จานกระดาษ แก้วน้ำกระดาษ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ในการจัดประชุมสัมมนา
- รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- รณรงค์กินอาหารให้หมด เพื่อลดปริมาณขยะเศษอาหารในสำนักงาน

๒. การใช้ซ้ำ (Reuse)

- นำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่เช่น ถุงพลาสติก
- ใช้กระดาษให้ครบทั้ง ๒ หน้า
- ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ในการซื้อเครื่องดื่มแทนการใช้แก้วพลาสติก
- ใช้หนังสือพิมพ์เก่าเช็ดกระจก

๓. การคัดแยกขยะและรวบรวมวัสดุ เพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (Recycle)

- รวบรวมขยะแต่ละประเภท เช่น ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกขุ่น กระจก เครื่องดื่ม อลูมิเนียม ขวดแก้ว กล่องกระดาษ ส่งขายให้กับผู้รับซื้อของเก่า
- รวบรวมถุงพลาสติก ส่งโรงงานหลอมเม็ดพลาสติก
- ขยะเศษอาหาร นำไปทำปุ๋ยหมัก

มาตรการคัดแยกขยะ

ประเภทขยะ	การคัดแยก / จัดเก็บ	วิธีการกำจัด
1. ขยะทั่วไป ● ขยะสำนักงาน ● ขยะมูลฝอย เช่น กล่องโฟม ถุงพลาสติกใส่อาหาร ● เศษอาหาร ใบไม้ กิ่งไม้	ภาชนะสีน้ำเงิน ติดป้าย “ขยะทั่วไป”	ส่งให้หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. หรือ เทศบาล เป็นต้น ทำปุ๋ยหมัก
2. ขยะรีไซเคิล ● กระดาษ ● กระจกอลูมิเนียม ● ขวดแก้ว หรือขวดพลาสติก	ภาชนะสีเหลือง ติดป้าย “ขยะรีไซเคิล”	ส่งให้กับผู้รับซื้อของเก่า
3. ขยะอันตราย ● ตลับหมึก ● ถ่านไฟฉาย ● หลอดไฟ ● บรรจุภัณฑ์น้ำยาต่างๆ ● ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เป็นต้น	ภาชนะสีแดง ติดป้าย “ขยะอันตราย”	ส่งให้หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. หรือ เทศบาล เป็นต้น กรณีตลับหมึกจะคืนไปยังบริษัทเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องปริ้นเตอร์