



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
การใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๓) วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออก
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

“ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม
ห้องเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และสถานที่ ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ ตั้งแต่เริ่มการใช้งานสิ้นสุดการใช้

“ในเวลาทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง
เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

“นอกเวลาทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง
เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ
ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

“ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้ที่ประสงค์จะขอใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ ต้องทำเป็นหนังสือระบุประเภทกิจกรรม พร้อมทั้งระบุประเภทห้องหรือพื้นที่ในการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการสาธารณะ ระบุวันและเวลาที่ต้องการใช้ให้ชัดเจนโดยเสนอขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้ใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ มีดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้ต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือใช้พื้นที่ในทางไม่สมควร ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที

(๒) ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยผู้ขอใช้ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๖ ในกรณีส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตให้ใช้ พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่แล้ว ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายโดยธนาคาร ที่งานบัญชีการเงินของคณะ ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้พื้นที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ คณะจะไม่คืนเงินให้เมื่อมีการบอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

ข้อ ๗ การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ ตามข้อ ๕ ให้อยู่ภายในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ นอกเวลาทำการปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหากำไร ให้ชำระค่าตอบแทนลดลงร้อยละ ๕๐ ของอัตราตามประกาศนี้

(๓) กรณีผู้ขอใช้สถานที่ ใช้สถานที่ไม่ครบชั่วโมง หรือกรณีผู้ขอใช้สถานที่ ใช้สถานที่เกินชั่วโมงมากกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๘ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๙ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและ
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เอกสารแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
การใช้อาคารห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๓

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ
	ต่อชั่วโมง		ต่อชั่วโมง	
ก. ห้องบรรยาย ไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
มากกว่า ๕๐ คน	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
ข. ห้องปฏิบัติการ	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
ค. ห้องประชุม	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐

พื้นที่	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
	ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
บริเวณพื้นที่ (สถานที่ภายในอาคาร)	๓๐๐ ต่อตารางเมตร ต่อวัน	๖๐๐ ต่อตารางเมตร ต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้ นับเป็น ๑ ตร.ม.
บริเวณพื้นที่ (สถานที่ภายนอก อาคาร)	๒๐๐ ต่อตารางเมตร ต่อวัน	๔๐๐ ต่อตารางเมตร ต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้ นับเป็น ๑ ตร.ม.