

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำรวจ คัดกรอง เพื่อจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศล้าสมัย
(โครงการต่อเนื่อง)

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำรวจ คัดกรอง เพื่อจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศล้าสมัย (โครงการต่อเนื่อง) ระหว่างวันที่ ๖-๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการสำรวจ คัดกรองเพื่อจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศล้าสมัย (โครงการต่อเนื่อง)

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองและตรวจสอบตัวเล่มเพื่อจัดเก็บและบริจาค

๒.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๒.๓ นางฐิติชญา	ทวนดิลก	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๒.๖ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสิริก	งามสำเร็จ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ คัดกรองและตรวจสอบตัวเล่มหนังสือเพื่อรวบรวมจัดเก็บและบริจาค



๓. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองและตรวจสอบตัวเล่มเพื่อจำหน่ายออก

๓.๑ นางวงเดือน	เจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการ
๓.๓ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๓.๔ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๓.๕ นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๓.๗ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๓.๙ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนคำ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดึงตัวเล่มหนังสือที่มีลักษณะทางกายภาพไม่เหมาะสมสำหรับการใช้งาน เช่น ฉีกขาด เปื้อน สกปรก ปกขาด กระดาษเหลืองกรอบ ออกส่งให้ฝ่ายตรวจสอบฐานข้อมูล

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบฐานข้อมูลและทำรายงาน

๔.๑ นางอ่อนศรี	แสนโคก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๔.๔ นางตุลญา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๔.๖ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. รับตัวเล่มหนังสือมาสแกนบาร์โค้ด โดยแบ่งเป็น หนังสือสำหรับบริจาค หนังสือจำหน่ายออก และหนังสือจัดเก็บเป็นคอลเล็กชันหนังสือหายาก

๒. จัดทำรายงานตามประเภท หนังสือสำหรับบริจาค หนังสือจำหน่ายออก และหนังสือจัดเก็บเป็นคอลเล็กชันหนังสือหายาก

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เคลื่อนย้ายหนังสือ

๕.๑ นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๕.๓ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๕.๔ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๕.๕ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๕.๖ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ



๕.๗ นางไพโรศรี	อารมณีนี	กรรมการ
๕.๘ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๕.๑๐ นายบุญชัยพิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
๒. ขนย้ายหนังสือไปยังจุดที่กำหนด
๓. มัดรวมตัวเล่มหนังสือ สำหรับรอบริจาคและจำหน่าย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน

๖.๑ นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๖.๔ นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการเลขานุการ

ทำหน้าที่ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน จัดหาวัสดุ จัดหาอาหาร อาหารว่าง

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการ

๗.๑ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	บริการตอบคำถาม
๗.๒ นางสาววนิดา	ศรีนามาตย์	บริการวารสาร ชั้น ๔
๗.๓ นางสาวขวัญตา	สันติกุล	ตรวจทางออก
๗.๔ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	บริการเคาน์เตอร์ ชั้น ๖

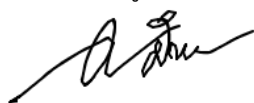
ทำหน้าที่ ให้บริการตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑-๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์
(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

