

(สำเนา)

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรพาศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบูรพาศึกษา ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และความตาม ข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการโครงการบูรพาศึกษา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานติดต่อกับร้านค้า

๒.๑ นางนิตยา ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๒.๓ นางตุลญา รวิชยานนท์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุนันท์ วิหครัตน์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุกานดา ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำโครงการ ติดต่อประสานงานกับร้านค้าสำหรับจำหน่ายหนังสือและจำหน่ายอาหาร, รับจองพื้นที่สำหรับร้านค้า, จัดทำแผนผังพื้นที่ร้านค้า, อำนวยความสะดวกและประสานงานกับร้านค้าที่มาร่วมงาน จัดหาของที่ระลึกในการจัดกิจกรรมแต่ละวัน และสรุปภาพรวมการดำเนินงานของโครงการ



๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบข้อมูลหนังสือและลงระบบงานจัดซื้อ

๓.๑	นางสิริกร	งามสำเร็จ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๓.๓	นางตุลญา	รวิษญาณนท์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๓.๕	นางสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๓.๖	นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๓.๗	นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๓.๙	นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวนิลุบล	โรจนสัตตรัตน์	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมระบบงานจัดซื้อ, รับตัวเล่มหนังสือจากร้านค้าที่อาจารย์ บุคลากรและนิสิตคัดเลือก พร้อมนำมาตรวจสอบจากฐานข้อมูลห้องสมุด, การลงรายการข้อมูลหนังสือในระบบงานจัดซื้อจากร้านค้าต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑	นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๔.๓	นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๔.๔	นายบุญพิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๔.๕	นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๔.๖	นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๔.๗	นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๔.๘	นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๔.๙	นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๔.๑๐	นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่, ติดตั้งเต็นท์ของห้องสมุด, วัดพื้นที่สำหรับร้านจำหน่ายหนังสือและอาหาร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ทั้งในและนอกสำนักหอสมุด, จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งาน, เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงการจัดเก็บอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ทำกิจกรรมในแต่ละวัน พร้อมทั้งจัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์อื่น ๆ เมื่อเสร็จสิ้นงาน



๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๕.๓ นางฐิติชญา	ทวนดิลก	กรรมการ
๕.๔ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๕.๕ นายบุญชีพสิริภุช	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๕.๖ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานทั้งด้านหน้าและด้านหลังของสำนักหอสมุด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมประจำวัน, บันทึกภาพเผยแพร่กิจกรรมประจำวันตลอดงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

๖.๑ นางวัชรีย์พร	คุณสนอง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสมหมาย	ลิ้มปิณฑิพนิชย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อและควบคุมดูแลกิจกรรมการแสดงดนตรีของนิสิต

๗. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว

๗.๑ นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจิตติมา	พลคามินทร์	กรรมการ
๗.๓ นางไพโรศรี	อารมณชื่น	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรม “ขยะรีไซเคิลแลกของ” ในโครงการห้องสมุดสีเขียว

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ การเงิน พัสดุ

๘.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๘.๓ นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าสถานที่ให้กับร้านค้า



๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำและออกแบบวิธีการประเมินผลให้เหมาะสม ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑๐.๑ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาววนิดา	ศรีนามาตย์	กรรมการ

ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้บริการตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ คณะกรรมการแต่ละชุด สามารถช่วยงานอื่นได้หากไม่ติดภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์
(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

