

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อทำหน้าที่พัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่สำนักงานสีเขียว และดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้คำสั่งสำนักหอสมุดฉบับนี้แทน

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ   | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา                         | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ                      | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร                       | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล      | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้     | กรรมการ                    |
| ๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- กำหนดนโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- แต่งตั้งคณะกรรมการด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวให้ครอบคลุมทุกหมวด และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการให้ชัดเจน



๓. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

๔. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### **คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว**

#### **หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

๑. นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรีย์พร	คุณสนอง	กรรมการ
๓. นางสมหมาย	ลิมปิพิพานิชย์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวนิสาชล	กาญจพิชิต	กรรมการ
๖. นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๗. นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๘. นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๙. นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการและเลขานุการ

#### **มีหน้าที่**

๑. กำหนดแผนงานการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวประจำปี พร้อมเป้าหมาย และตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

๒. ดำเนินการถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวบรวมข้อมูลและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาให้แก่คณะทำงานชุดต่าง ๆ

๕. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและการพัฒนาสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

๖. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

### **คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว**

#### **หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

๑. นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๓. นายจักรพันธ์	ชินภิรมย์	กรรมการ
๔. นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๕. นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ



- |                 |                 |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๖. นางสาวสุชาภา | โชติวีระวุฒิกุล | กรรมการ             |
| ๗. นางสมหมาย    | ลิมปิตพานิชย์   | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- กำหนดแผนงาน กิจกรรม งานด้านการสื่อสารองค์กรและสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ และสร้างความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์และเสียงตามสาย
- รวบรวมเนื้อหาและภาพกิจกรรมของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์
- จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวและปรับปรุงเว็บไซต์ของห้องสมุดสีเขียวให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

### คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

#### หมวดที่ ๓ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

- |                    |                  |                     |
|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสิริกร       | งามสำเร็จ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรัศมี        | ปานดิษฐ์         | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุนันท์   | วิหครัตน์        | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวประภาศรี  | เสื่อหลง         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพิน       | ธนกุลชน          | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวธัญลักษณ์ | ธนประสิทธิ์พัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และพร้อมให้บริการ
- ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และจัดพื้นที่บริการให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

#### หมวดที่ ๔ การส่งเสริมการเรียนรู้

- |                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิสาชล   | กาญจพิชิต   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจรรุวรรณ | นาคสุริวงษ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพิน      | ธนกุลชน     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอรุณี    | สังข์นวม    | กรรมการ             |
| ๕. นางจิตติชญาณ์  | ทวนติลก     | กรรมการและเลขานุการ |



### มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องให้เกิดการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์
๒. มีการประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้และด้านพฤติกรรม

### คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

#### หมวดที่ ๕ เครือข่ายความร่วมมือ

- |                    |                  |                     |
|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางนิตยา        | ปานเพชร          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุกานดา   | ปลื้มจิตต์       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนภัสนันท์ | เปลี่ยนขำ        | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวธัญลักษณ์ | ธนประสิทธิ์พัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. มีความร่วมมือกับชมรมห้องสมุดสีเขียวและหน่วยงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน องค์กรหรือชุมชนต่าง ๆ

### คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวหมวดที่ ๖ และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

#### หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- |                    |                |                            |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางอรัญญา       | บำเพ็ญแพทย์    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายภาคภูมิ      | มาตรทอง        | กรรมการ                    |
| ๓. นายศักดิ์สิงห์  | งามสง่า        | กรรมการ                    |
| ๔. นายสมบุรณ์      | ศรีพรหม        | กรรมการ                    |
| ๕. นายไสว          | ไชยศรี         | กรรมการ                    |
| ๖. นายกฤษณ์พิสิษฐ์ | นาคสุวรรณ      | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวนิตา      | ศรีนามาตย์     | กรรมการ                    |
| ๘. นางอ่อนศรี      | แสนโคก         | กรรมการ                    |
| ๙. นางรัชณี        | เจริญวารีย์    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวอัญชสา   | ข้าอยู่        | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายธนกรณ       | จินดารักษ์     | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายพินิจ       | หงษ์ศิริมงคล   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายปวเรศ       | นวลแก้ว        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวนิลกุล   | โรจน์สัตตรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



### มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ มาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า มาตรการการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน มาตรการการประชุมและการจัดนิทรรศการตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. จัดเก็บข้อมูลและเปรียบเทียบค่าเป้าหมายในการใช้น้ำ พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ การใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

๓. จัดประชุมและจัดนิทรรศการโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบเหตุฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้งาน เป็นประจำทุกเดือน

๕. บันทึกและเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นรายเดือน ประจำทุกเดือน

### คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวหมวดที่ ๗ และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	ประธานกรรมการ
๒. นางไพศรี	อารมณีน	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๔. นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๖. นายธนกรณ์	จินดารักษ์	กรรมการ
๗. นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๘. นางสมหญิง	เจียสารมย์	กรรมการ
๙. นางสาวตุลญา	วิชญาณนท์	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการลดปริมาณขยะ โฟม และขยะพลาสติกที่เกิดขึ้นในสำนักงาน

๒. จัดหาถังขยะ แบ่งประเภท และติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะได้อย่างถูกต้อง

๓. กำหนดแนวทางการคัดแยกขยะ การกำจัดขยะ และส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

๔. บริหารจัดการขยะ จัดทำเส้นทางจัดการขยะแต่ละประเภท และการบันทึกปริมาณขยะ เป็นรายเดือนประจำทุกเดือน

๕. มีการจัดการน้ำเสีย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดูแลคุณภาพน้ำ ทั้งน้ำในสระ น้ำทิ้ง และนำไปตรวจวัดคุณภาพน้ำ

๖. ดูแลทำความสะอาดถังดักไขมัน และบันทึกข้อมูลการดักไขมันเป็นประจำทุกสัปดาห์

### คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวหมวดที่ ๘ และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นางวัชรีย์พร	คุณสนอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ



๓. นางสาวจรรุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๔. นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๕. นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๖. นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๗. นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียงภายในสำนักหอสมุด มีการจัดการคุณภาพและสภาพแวดล้อมเพื่อให้บริการที่เหมาะสม
๒. สำรวจแสงสว่างในพื้นที่ มีการควบคุมความเข้มของแสงสว่างให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. มีการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
๔. มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ตามความเหมาะสม

**คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวหมวดที่ ๙ การจัดซื้อและจัดจ้าง**

**และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

๑. นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๓. นางสาวรัชณี	เจริญวารี	กรรมการ
๔. นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  ๒. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
  ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำทะเบียนด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียวและการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  ๔. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

