

แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ มีความประสงค์

ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วัตถุประสงค์เพื่อ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ลักษณะวัสดุ (สี/ขนาด)	จำนวน

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุ/อุปกรณ์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ลงชื่อ.....ผู้ยืมวัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ส่งคืนของรายการข้างต้นครบถ้วนแล้ว แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนวัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับคืนของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับคืนวัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง.....