

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร	กรรมการ
๑.๖ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ และนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
๑.๗ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการของโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งจัดทำโครงการฯ ดำเนินงานและสรุปผลการจัดโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๒.๑ นางอริญญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๒.๓ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นัดหมายเวลากับผู้เข้าร่วมโครงการ จัดระเบียบการเดินทางและบริหารเวลา
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการเดินทาง



๓. คณะกรรมการฝ่ายที่พัก-อาหาร-กิจกรรม

๓.๑	นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๓.๓	นางสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดห้องพักรับผู้เข้าร่วมโครงการ ประสานงานการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดกิจกรรมสันทนาการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

๔.๑	นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๔.๓	นายบุญชูพิสิฐ	นาคสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

๕.๑	นางสาวนิลบลโรจน์สัตตรัตน์		ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ให้สำเร็จเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๖.๑	นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๖.๓	นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาค่าใช้จ่ายของโครงการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดซื้อจัดจ้างและจัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

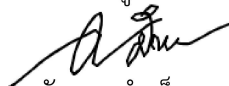
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หรือจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

เหมรัมย์ วชิรหัตถพงษ์

สำเนาถูกต้อง


(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย์)

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)

