

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

**ที่ปรึกษา**

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร

**ทำหน้าที่** ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตามวัตถุประสงค์

**๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑.๑ นายปวเรศ นวลแก้ว ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสาวอัญชสา ขำอยู่ กรรมการ

๑.๓ นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดทำจดหมายเชิญ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และบันทึกภาพ**

๒.๑ นางรัศมี ปานดิษฐ์ ประธานกรรมการ

๒.๒ นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์ กรรมการ

๒.๓ นายกฤษณ์พิสิษฐ์ นาคสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** พิธีกร บันทึกภาพ ควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียง รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอและสไลด์ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม



**๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ**

- |     |                |               |                     |
|-----|----------------|---------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางกมลเนตร     | รัตนอัมพรโสภณ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวรสสุคนธ์ | บุญมาก        | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร**

- |     |               |             |                     |
|-----|---------------|-------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางรัชณี      | เจริญวารีย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นางตุลญา      | รวิชฎานนท์  | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นางสาวสุนันท์ | วิหครัตน์   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดหา บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |     |              |               |                     |
|-----|--------------|---------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาวนิลุบล | โรจนสัตตรัตน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นางสิริกร    | งามสำเร็จ     | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม ประเมินผล สรุปผลการประเมินและจัดทำ รายงานสรุปผลการประเมินให้สำเร็จเรียบร้อยให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรัญญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

