

## (สำเนา)

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งบรรณารักษ์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๔๒๘ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับความในข้อ ๑๒ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๙/๐๒๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

### **๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ**

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

#### **ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

#### **ข. ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง



(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้มาก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษา และคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

## **๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**ตำแหน่งบรรณารักษ์** ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน เลขที่อัตรา ๙๔๒๘

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางบรรณารักษ์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้



**๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  
**ภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ**

๑) คัดเลือก จัดหา จำแนกและวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการบรรณานุกรม การจัดการบรรณานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำตราชนิสาระสังเขป และบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลในระบบของห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บ และให้บริการ

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ด้านบรรณารักษศาสตร์/สารสนเทศศาสตร์/สารสนเทศศึกษา/สารนิเทศศาสตร์ หรืองานด้านที่เกี่ยวข้องกับ บรรณารักษ์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ

๓) ให้คำแนะนำ ปรีกษา การวิเคราะห์และประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก จัดหา ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

๑๐) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมการใช้บริการของสำนักหอสมุด

๑๑) รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้านทรัพยากรสารสนเทศและการ ให้บริการ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด

๑๒) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การเป็นวิทยากร การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม ให้แก่ ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักหอสมุด

๑๓) รับผิดชอบงานด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน เช่น การเขียนหนังสือโต้ตอบ การสื่อสาร การนำเสนอ เป็นต้น

๑๔) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

๕) มีความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์เป็นอย่างดี

๖) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้เป็นอย่างดี

๗) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสร้างสรรค์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Canva, Adobe Creative Suite เป็นต้น

๘) มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี



### ความรู้ความสามารถเพิ่มเติมที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เช่น Bibframe, Research Data Service (RDS), Research Data Management (RDM), มาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บรรณมิติ และการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent : AI) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๖) มีความพร้อมและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ
- ๗) ตั้งใจ ขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๙) มี Service mind ในการให้บริการ
- ๑๐) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

#### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ที่ลิงก์ <https://forms.gle/SVskQNEoD7Mvywnv7> หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ



ดาวน์โหลดใบสมัคร



สแกนเพื่อสมัคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคัดคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่



## ๑๐. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/wn2rg> หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏข้างต้น โดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยและนำมายื่นในระบบการสมัคร

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ กรณีชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ สำเนาหลักฐานการชำระเงิน

๕.๘ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เกี่ยวกับ ภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี

\*ให้จัดทำเอกสารตาม ข้อ ๕.๑ – ๕.๖ เรียงตามลำดับ เป็นรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑๑.ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา สาขามหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และจัดส่งหลักฐาน การชำระเงินผ่านระบบการสมัคร ตามข้อ ๔ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยัน การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ

## ๑๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.lib.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถาม ได้ที่หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ

## ๑๓. กำหนดการและวิธีการคัดเลือก ตำแหน่งบรรณารักษ์ เลขที่อัตรา ๙๔๒๘

| วัน/เวลา                                                    | วิธีการคัดเลือก                                                                                                                                                                                        | สถานที่                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <u>วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</u><br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | สอบทฤษฎี (๑๐๐ คะแนน)<br>- การรู้สารสนเทศ<br>- การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ<br>ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลในสาขาวิชาต่าง ๆ<br>- การเขียนหนังสือโต้ตอบการจัดหาทรัพยากร<br>สารสนเทศ (ตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษ) | ห้องประชุม ๓๐๗<br>ชั้น ๗ สำนักหอสมุด<br>มหาวิทยาลัยบูรพา |



| วัน/เวลา                                                                                                   | วิธีการคัดเลือก                                                              | สถานที่                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</b><br>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป                                              | <b>สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b><br>- นำเสนอประวัติ<br>- การตอบข้อซักถามทั่วไป | ห้องประชุม ๗๐๗<br>ชั้น ๗ สำนักหอสมุด<br>มหาวิทยาลัยบูรพา |
| *ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมในการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการสอบทั้งสองส่วน |                                                                              |                                                          |

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่สอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก (ภาค ข.)

วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.lib.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถาม  
ได้ที่หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตตพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตตพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชสา ชำอยู่)

บุคลากรปฏิบัติการ

