

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๗

“The Next Library for Digital Citizenship: อีกก้าวของห้องสมุดเพื่อพลเมืองดิจิทัล”

เพื่อให้การดำเนินงานจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๗ “The Next Library for Digital Citizenship: อีกก้าวของห้องสมุดเพื่อพลเมืองดิจิทัล” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๗ “The Next Library for Digital Citizenship: อีกก้าวของห้องสมุดเพื่อพลเมืองดิจิทัล”

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของโครงการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรมและบรรยายทางวิชาการภายใต้ MOU ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสมหมาย | ลัมปิตพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางอ่อนศรี | แสนโคก | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวจรรวรณ์ | นาคสุริวงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวชมพูนุช | นาคสุริวงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอัญชสา | คำอยู่ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสุภาภา | โชติวีระวุฒิกุล | กรรมการ |
| ๒.๗ นายจักรพันธ์ | ชื่นภิรมย์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางอริญา | บำเพ็ญแพทย์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวนิลบล | โรจน์สัตตรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |



มีหน้าที่ จัดทำโครงการ บริหารจัดการโครงการฯ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และประสานงานผู้เข้าอบรม กับฝ่ายทะเบียนและเอกสารจัดทำเอกสารการฝึกอบรม จัดทำข้อมูลสำหรับ จัดทำเกียรติบัตรมอบให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลและรายงานการดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซ่อมหนังสือและสมุดทำมือพร้อมกล่อง สไตล์คุณ (Preserving Books & Handmade Books with Boxes with Your Own Style)

๓.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางไพโรศรี	อารมณชีน	กรรมการ
๓.๓ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๓.๕ นางตุลญา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๓.๘ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาอุปกรณ์และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการการจัดทำวุฒิบัตร ตลอดจนจัดการให้การอบรมดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรมบัณฑิตบรรณารักษ์น้อยรุ่นที่ ๑๑

๔.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	กรรมการ
๔.๓ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๔.๕ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๔.๘ นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๔.๙ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๔.๑๑ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวจรรวณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวนิตา	ศรีนามาตย์	กรรมการ



๔.๑๕ นางจิตติชญาณ์	ทวนดิลก	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และพี่เลี้ยง
แนะนำและสาธิตการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสือวารสาร การเสริมปกหนังสือให้แข็งแรง
การจัดทำสัญลักษณ์บนสันหนังสือ แนะนำและประชาสัมพันธ์การบริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จัดเตรียม
เอกสาร อุปกรณ์ ข้อมูลสำหรับการจัดโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการจัดเสวนาร่วมกับภาควิชาสารสนเทศ "การฝึกงานกับการพัฒนานิสิต
เพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากลสำหรับองค์กรและสถานประกอบการ"**

๕.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีหทัย เวลล์ส		กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัครา ธรรมมาสถิตย์กุล		กรรมการ
๕.๔ ดร. ชีรเดช	มานะกุล	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์สมฤทัย	ธีรเรืองสิริ	กรรมการ
๕.๖ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๕.๘ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวมหญิง	เจียสารัมย์	กรรมการ
๕.๑๐ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประสานงานวิทยากร ประสานงานฝ่ายอาหาร
เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่าย Open House และส่งเสริมการอ่าน

๖.๑ นางวงเดือน	เจริญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๖.๓ นางจิตติชญาณ์	ทวนดิลก	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๖.๕ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๖.๘ นางสาวรัชชิชา	เศรษฐีพ้อคำ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมของรางวัล ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นพี่เลี้ยงนำเล่นเกมกิจกรรมต่าง ๆ
และวิทยากรนำชมพื้นที่



๗. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมเล่นิทาน

๗.๑ นางสาวนิสาชล	กาญจน์พิชิต	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจารุวรรณ	นาศุริวงษ์	กรรมการ
๗.๕ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาศุวรรณ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประสานงานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน ประสานงานฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม ประสานงานจัดทำคู่มือสำหรับนักเรียนที่เข้าประกวด และอำนวยความสะดวกให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น: ทายใจัก

๘.๑ นางสาวหญิง	เจียรรัมย์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๘.๓ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๘.๔ นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการ
๘.๕ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาศุวรรณ	กรรมการ
๘.๖ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๘.๗ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ ประสานงานวิทยากร รวบรวมเนื้อหา บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ เครื่องเสียง อำนวยความสะดวกให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สรุปเนื้อหา คัดเลือกภาพ ตัดต่อวิดีโอ เพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

๙. คณะกรรมการกิจกรรม DIY การผลิตของจากวัสดุเหลือใช้

๙.๑ นางสาวศิริกร	งามสำเร็จ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนิลบล	โรจนสัตว์รัตน์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุนันท์	วิหะรัตน์	กรรมการ
๙.๕ นางตุลญา	วิชญานนท์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๙.๗ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งจัดทำตัวอย่างสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย



๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงโชว์ความสามารถของเยาวชน

๑๐.๑ นางฐิติชญาณ์	ทวนดิลก	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววนิดา	ศรีนามาตย์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประเภทกิจกรรมและเกณฑ์การแสดงโชว์ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ เครื่องเสียง ดูแลอาหาร เครื่องดื่ม ประสานงานจัดทำคู่มือ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานติดต่อกับร้านค้า

๑๑.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการ
๑๑.๕ นางตุลญา	รวิษญาณนท์	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับร้านค้าสำหรับจำหน่ายหนังสือและจำหน่ายอาหาร รับจองพื้นที่สำหรับร้านค้า จัดทำแผนผังพื้นที่ร้านค้า ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่ จัดเต็นท์สำหรับร้านจำหน่ายหนังสือและร้านจำหน่ายอาหาร อำนวยความสะดวกและประสานงานกับร้านค้าที่มาร่วมงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสมหญิง	เจียสารมย์	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการ
๑๒.๕ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบวิธีการประเมินผลในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ให้เหมาะสมและครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม รวมถึงผลการประเมินในภาพรวม



๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์

๑๓.๑ นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๑๓.๓ นายภาณุภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๑๓.๔ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๑๓.๕ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๓.๗ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๓.๘ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๓.๙ นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๓.๑๐ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๓.๑๑ นายภูษิตพิสิษฐ์	นาควรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เต้นท์ ระบบไฟฟ้า เครื่องเสียงตามความต้องการของทุกกิจกรรม ในงานสัปดาห์ห้องสมุด โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสถานที่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงบันทึกภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดงาน

๑๔. คณะกรรมการแสดงดนตรี

๑๔.๑ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ เครื่องเสียง ดูแลอาหาร เครื่องดื่ม ประสานงาน จัดทำคู่มือ และอำนวยความสะดวกนิสิตนักดนตรีให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕. คณะกรรมการโครงการขยะรีไซเคิลแลกของ

๑๕.๑ นางอรุณญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๑๕.๓ นางไพโรศรี	อารมณ์ชื่น	กรรมการ
๑๕.๔ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๕.๕ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรม “ขยะรีไซเคิลแลกของ” ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย



๑๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑๖.๑ นางรัชณี	เจริญวารี	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางตุลญา	วิวิชญานนท์	กรรมการ
๑๖.๓ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๑๖.๔ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๑๖.๕ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	กรรมการ
๑๖.๗ นางสาวชมพูนุช	นาศุริวงษ์	กรรมการ
๑๖.๘ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกโครงการ

โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๗.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๑๗.๓ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๑๗.๔ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๑๗.๖ นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการ
๑๗.๗ นายเฉลิมเกียรติ	ติสม	กรรมการ
๑๗.๘ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แพร่หลายโดยใช้สื่อหลากหลายช่องทาง,

พัฒนาเว็บไซต์โครงการฯ รับสมัครและลงทะเบียนออนไลน์ ดำเนินรายการการจัดบรรยาย/อบรม และ

ประชาสัมพันธ์ตลอดงาน

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๘.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๑๘.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๑๘.๓ นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ รวบรวมเอกสารขออนุมัติซื้อ/จ้าง

เสนอผู้อำนวยการ รวมทั้งอำนวยความสะดวก ในการจัดหาวัสดุประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



๑๙. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑๙.๑ นางอรรัญญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	กรรมการ
๑๙.๓ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๑๙.๔ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานประสานโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ ออกจดหมายเชิญภายใน/ภายนอก จัดทำคู่มือบัตรทุกโครงการ, รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรม/โครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

