

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๕๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
และการประเมิน Carbon Footprint ขององค์กร”

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการประเมิน Carbon Footprint ขององค์กร” ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่า ด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการโครงการอบรมเรื่อง “การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการประเมิน Carbon Footprint ขององค์กร”

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการ
๑.๓ นางอริญญา	บำเพ็ญแพทย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการฯ ติดต่อประสานงานกับวิทยาการ จัดทำจดหมายเชิญ และจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และบันทึกภาพ

๒.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๒.๓ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นางสมหมาย	ลัมปิณีพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จัดทำภาพประกอบพื้นหลังการประชุมออนไลน์ พิธีกร ถ่ายภาพ ควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียง รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอและโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมบันทึกภาพ เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๓.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร

๔.๑ นางสาวนิลุบล	โรจนสัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๔.๓ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลหลังการอบรม สรุปผลการประเมิน พร้อมจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าอบรมทางออนไลน์ ให้สำเร็จเรียบร้อยให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

