

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๖๘๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ “วันศาสตราจารย์ ดร.อึ้ง บัวศรี”

ด้วย มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดจัดงาน “วันศาสตราจารย์ ดร.อึ้ง บัวศรี” ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการ “วันศาสตราจารย์ ดร.อึ้ง บัวศรี” ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | กรรมการ |
| ๗. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์จันทศึกษา | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| ๑๙. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นายสมพร อานามนารถ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวอุษามณี ตะเกาพงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ฝ่ายพิธีสงฆ์ มีหน้าที่เตรียมความพร้อมด้านพิธีสงฆ์ทั้งหมด
๒. ฝ่ายจัดนิทรรศการ มีหน้าที่จัดนิทรรศการและตกแต่งสถานที่
๓. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ดำเนินการลำดับขั้นตอนพิธีการ และจัดตกแต่งสถานที่บริเวณพิธีการ ตลอดจนงานด้านอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ฝ่ายสนับสนุนอุปกรณ์การจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ฝ่ายยานพาหนะและจราจร มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการจัดระบบการจราจรในมหาวิทยาลัย บริหารจัดการการจอดรถที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยฝ่ายต่าง ๆ และให้บริการในการใช้ยานพาหนะแก่ฝ่ายต่าง ๆ
๖. ฝ่ายการเบิก-จ่ายเงิน มีหน้าที่ควบคุม และตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
๗. ฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และนิสิตปัจจุบันที่เข้าร่วมโครงการฯ
๘. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ให้การต้อนรับ/ดูแล/การให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ แก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และนิสิตปัจจุบันที่เข้าร่วมโครงการฯ
๙. ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และนิสิตปัจจุบันที่เข้าร่วมโครงการฯ
๑๐. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการฯ
๑๑. ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าการจัดโครงการ “วันศาสตราจารย์ ดร.อึ้ง บัวศรี” จะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อุดมณี ตาเปาพงษ์

(นางสาวอุษามณี ตะเภาพงษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ