

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
กรณีคุณวุฒิในสาขาวิชาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักหอสมุด

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๕/๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ กรณีคุณวุฒิในสาขาวิชาขาดแคลน และสาขาวิชาหายาก ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๑๔ ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๕๖ เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๑๗ / ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษกรณีคุณวุฒิในสาขาวิชาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักหอสมุด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้สำนักหอสมุด ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้มีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลนและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลาเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

๓.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)

๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พิจารณาความเหมาะสมด้านภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน
ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยวันลาทุกประเภท ดังนี้

๔.๑ การลาป่วย

๔.๒ การลาคลอดบุตร

๔.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๔.๔ การลากิจส่วนตัว

๔.๕ การลาพักผ่อน

๔.๖ การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์



๔.๗ การบวชชีพรหมณ์

๔.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๔.๙ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๔.๑๐ การลาติดตามคู่สมรส

๔.๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีอายุงาน ๓ ปีขึ้นไป

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักหอสมุด นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานครบถ้วน และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้สำนักหอสมุด ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามข้อ ๓ ตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศกำหนดให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีผลการประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

ข้อ ๙ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ประกาศ จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ต่อเมื่อนั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักหอสมุด ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอัญชสา ขำอยู่)

บุคลากรปฏิบัติการ

