

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และความตาม ข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร	กรรมการ
๑.๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของกิจกรรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานติดต่อกับร้านค้า

๒.๑	นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๒.๓	นางตุลญา	รวิษญาณนท์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดทำโครงการ, ติดต่อประสานงานกับร้านค้าสำหรับจำหน่ายหนังสือและจำหน่ายอาหาร, รับจองพื้นที่สำหรับร้านค้า, จัดทำแผนผังพื้นที่ร้านค้า, อำนวยความสะดวกและประสานงานกับร้านค้าที่มาร่วมงาน และสรุปภาพรวมการดำเนินงานของโครงการ



๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบข้อมูลหนังสือและลงระบบงานจัดซื้อ

๓.๑ นางสาวศิริกร	งามสำเร็จ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๓.๓ นางตุลญา	รวิชญาณนท์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสมหญิง	เจียรรัมย์	กรรมการ
๓.๖ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๓.๗ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพิชชาพร	โพนวรรณกร	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวนิลุบล	โรจนสถิตรัตน์	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมระบบงานจัดซื้อ, รับตัวเล่มหนังสือจากร้านค้าที่อาจารย์ บุคลากรและนิสิต
เสนอแนะ/คัดเลือกให้จัดซื้อ พร้อมนำมาตรวจสอบจากฐานข้อมูลห้องสมุด, การลงรายการข้อมูลหนังสือในระบบงาน
จัดซื้อจากร้านค้าต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๔.๓ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๔.๔ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๔.๕ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๔.๖ นายสมบุรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๔.๗ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๔.๘ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๔.๙ นางตุลญา	รวิชญาณนท์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการ



๔.๑๓ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๔.๑๔ นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่, ติดตั้งเต็นท์และผ้าใบ, วัดพื้นที่สำหรับร้านจำหน่ายหนังสือและอาหาร ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ทั้งในและนอกสำนักหอสมุด, จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน, เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงการจัดเก็บอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ทำกิจกรรมในแต่ละวัน รวมถึงจัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์และอุปกรณ์อื่น ๆ เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๕.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรชินสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพิชชาพร	โตนววรรณกร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรัชชิตา	เศรษฐีพ้อคำ	กรรมการ
๕.๕ นายจักรพันธ์	ชินภิรมย์	กรรมการ
๕.๖ นายบุญชัยพิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๕.๗ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๕.๘ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๕.๙ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการ
๕.๑๐ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานทั้งด้านหน้าและด้านหลังของสำนักหอสมุด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมประจำวัน, บันทึกภาพเผยแพร่กิจกรรมประจำวันตลอดงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของที่ระลึกเพื่อจัดกิจกรรมสอยดาว

๖.๑ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางตุลญา	รวิษญาณนท์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๖.๕ นางสมหญิง	เจียสรัมย์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดหาของที่ระลึก ของรางวัล สำหรับการจัดกิจกรรมสอยดาว เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมในแต่ละวันด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม



๗. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

๗.๑	นางวัชรีย์พร	คุณสนอง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๗.๓	นางสมหมาย	ลั้มปิณฑิพนิชย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานและควบคุมดูแลกิจกรรมการแสดงดนตรีของนิสิต

๘. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมขะรีไซเคิลแลกของ (โครงการขะรีไซเคิลแลกของ)

๘.๑	นางอรรญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๘.๓	นางไพโรศรี	อารมณชีน	กรรมการ
๘.๔	นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๘.๕	นายธนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๘.๖	นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมพื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการจัดการขยะให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด

๙. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ การเงิน พัสดุ

๙.๑	นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๙.๓	นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งออกไปเสริมจรับเงินค่าเช่าสถานที่ให้กับร้านค้า

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑	นางสาวนิลุบล	โรจนสัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวชมพูนุช	นาศุริวงษ์	กรรมการ
๑๐.๓	นางจิตติชญา	ทวนดิลก	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล, จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ผล ให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



๑๑. คณะกรรมการฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑๑.๑	นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	บริการตอบคำถาม ชั้น ๒
๑๑.๒	นายไสว	ไชยศรี	ตรวจทางออก
๑๑.๓	นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	บริการยืม-คืน ชั้น ๒
๑๑.๔	นางสาวรัตยา	จรสมาน	บริการยืม-คืน ชั้น ๒
๑๑.๕	นางสายพิน	ธนกุลชน	จัดหนังสือ
๑๑.๖	นางสาวขวัญดา	สันติกุล	จัดหนังสือ
๑๑.๗	นางสาวอรุณี	สังข์นวม	บริการชั้น ๖
๑๑.๘	นางสาวจรรุวรรณ	นาคสุริวงษ์	บริการชั้น ๔
๑๑.๙	นางสาววนิดา	ศรีนามาตย์	บริการชั้น ๔

ทำหน้าที่ ให้บริการตามชั้นต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

หมายเหตุ คณะกรรมการแต่ละชุด สามารถช่วยงานอื่นได้หากไม่ติดภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

