



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักหอสมุด โทร.๒๕๙๕

ที่ อว ๘๑๒๙/ ว.๐๖๐๐

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติภาคปลาย และช่วงสอบกลางภาค ปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรสำนักหอสมุดทุกท่าน

ด้วยสำนักหอสมุดจะเปิดให้บริการนอกเวลาทำงานปกติภาคปลาย และช่วงสอบกลางภาค ปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้เพื่อให้การบริการนอกเวลาทำงานปกติของสำนักหอสมุดดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดจึงจัดให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติภาคปลาย และช่วงสอบกลางภาค ปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามตารางการปฏิบัติงานดังแนบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ศึกษาตารางการปฏิบัติงานและหน้าที่การปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบอย่างละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเหมรค์มี วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



ตารางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 – 19.00 น.

เวอร์ที่ 1 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 4 เมษายน พ.ศ. 2568

*** เริ่มปฏิบัติงานเวอร์ที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ***

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

หน้า เวลาที่	9.00 - 10.30 น.	10.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 13.30 น.	13.30 - 19.00 น.
ชั้น 2 บริการทางเข้า-ออก, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน เปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าลิฟต์ชั้น 2	ไพโรศรี	ไพโรศรี	(ไพโรศรีพัก) ตุลญา	ไพโรศรี	ไพโรศรี
ชั้น 2 บริการยืม-คืนหนังสือ, บริการ Books in boxes, บริการปลั๊กไฟ ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	อ่อนศรี รัตยา	อ่อนศรี (รัตยาพัก)	(อ่อนศรีพัก) รัตยา	อ่อนศรี รัตยา	อ่อนศรี รัตยา
ชั้น 2 ตอบคำถาม, จัดหนังสือ Books showroom, TCDC ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศบริการตอบคำถาม ตามตารางการปฏิบัติงานบริการตอบคำถาม				
ชั้น 3 เปิดตู้รับคืนหนังสือตามเวลาที่กำหนด ตรวจสอบความเรียบร้อย ในชั้น 3 และ ชั้น 5 จัดหนังสือชั้น 3, จัดนวนิยายชั้น 4, จัดวิทยานิพนธ์และหนังสืออ้างอิงชั้น 5, จัดหนังสือชั้น 7 ดูแลเปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟ ปิดให้บริการ ชั้น 3, ชั้น 5 และชั้น 7, ให้บริการ Resource Delivery (RD) เคลียร์ตู้ล็อกเกอร์ หาหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ นำหนังสือไปใส่ตู้ล็อกเกอร์, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน ปิดประตูทางเข้าออกชั้น 2 และชั้น 1	ศักดิ์สิงห์ ตุลญา	(ตุลญาพัก)	(ศักดิ์สิงห์พัก)	ตุลญา	ศักดิ์สิงห์ ตุลญา (ศักดิ์สิงห์ปิดประตู ชั้น 2 และชั้น 1)
ชั้น 4 งานบริการวารสาร, บริการปลั๊กไฟ, บริการยืมคืนวารสาร ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	จารุวรรณ	(จารุวรรณพัก) ศักดิ์สิงห์	จารุวรรณ	จารุวรรณ	จารุวรรณ
ชั้น 6 บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์การเรียนรู้สื่อสตัททัศน์, บริการห้องมินิสตูไดโอ, บริการยืม-คืน สื่อสตัททัศน์, บริการปลั๊กไฟ, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	อรัญ พิชชาพร	อรัญ พิชชาพร	(พิชชาพรพัก) อรัญ	(อรัญพัก) พิชชาพร	อรัญ พิชชาพร



ตารางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 – 19.00 น.

เวอร์ที่ 2 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 4 เมษายน พ.ศ. 2568

*** เริ่มปฏิบัติงานเวอร์ที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ***

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

หน้าที่ \ เวลา	9.00 - 10.30 น.	10.30 – 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 13.30 น.	13.30 - 19.00 น.
ชั้น 2 บริการทางเข้า-ออก, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน เปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าลิฟต์ชั้น 2	ภาคภูมิ	ภาคภูมิ	(ภาคภูมิพัก) อรุณี	ภาคภูมิ	ภาคภูมิ
ชั้น 2 บริการยืม-คืนหนังสือ, บริการ Books in boxes, บริการปลั๊กไฟ ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	นภัสนันท์ สิริกร	(นภัสนันท์พัก) สิริกร	นภัสนันท์ (สิริกรพัก)	นภัสนันท์ สิริกร	นภัสนันท์ สิริกร
ชั้น 2 ตอบคำถาม, จัดหนังสือ Books showroom, TCDC ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศบริการตอบคำถาม ตามตารางการปฏิบัติงานบริการตอบคำถาม				
ชั้น 3 เปิดตู้รับคืนหนังสือตามเวลาที่กำหนด ตรวจสอบความเรียบร้อย ในชั้น 3 และ ชั้น 5 จัดหนังสือชั้น 3, จัดนวนิยายชั้น 4, จัดวิทยานิพนธ์และหนังสืออ้างอิงชั้น 5, จัดหนังสือชั้น 7 ดูแลปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟ ปิดให้บริการ ชั้น 3, ชั้น 5 และชั้น 7, ให้บริการ Resource Delivery (RD) เคลียร์ตู้ล็อกเกอร์ หาหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ นำหนังสือไปใส่ตู้ล็อกเกอร์, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	อรุณี สมบูรณ์	(อรุณีพัก)	(สมบูรณ์พัก)	อรุณี	สมบูรณ์ อรุณี (สมบูรณ์ปิดประตู ชั้น 2 และชั้น 1)
ชั้น 4 งานบริการวารสาร, บริการปลั๊กไฟ, บริการยืมคืนวารสาร ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	ประภาศรี	(ประภาศรีพัก) สมบูรณ์	ประภาศรี	ประภาศรี	ประภาศรี
ชั้น 6 บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์การเรียนรู้สื่อสตัททัศน์, บริการห้องมินิสตูดีโอ, บริการยืม-คืน สื่อสตัททัศน์, บริการปลั๊กไฟ, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	ปวเรศ สุชาภา	ปวเรศ สุชาภา	(สุชาภาพัก) ปวเรศ	(ปวเรศพัก) สุชาภา	ปวเรศ สุชาภา



ตารางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 – 19.00 น.

วันที่ 3 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 4 เมษายน พ.ศ. 2568

*** เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ***

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

หน้าที่ \ เวลา	9.00 - 10.30 น.	10.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 13.30 น.	13.30 - 19.00 น.
ชั้น 2 บริการทางเข้า-ออก, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน เปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าลิฟต์ชั้น 2	พินิจ	พินิจ	(พินิจพัก) สายพิน	พินิจ	พินิจ
ชั้น 2 บริการยืม-คืนหนังสือ, บริการ Books in boxes, บริการปลั๊กไฟ ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	รัชธิชา รสสุคนธ์	รัชธิชา (รสสุคนธ์พัก)	(รัชธิชาพัก) รสสุคนธ์	รัชธิชา รสสุคนธ์	รัชธิชา รสสุคนธ์
ชั้น 2 ตอบคำถาม, จัดหนังสือ Books showroom, TCDC ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศบริการตอบคำถาม ตามตารางการปฏิบัติงานบริการตอบคำถาม				
ชั้น 3 เปิดตู้รับคืนหนังสือตามเวลาที่กำหนด ตรวจสอบความเรียบร้อย ในชั้น 3 และ ชั้น 5 จัดหนังสือชั้น 3, จัดนวนิยายชั้น 4, จัดวิทยานิพนธ์และหนังสืออ้างอิงชั้น 5, จัดหนังสือชั้น 7 ดูแลเปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟ ปิดให้บริการ ชั้น 3, ชั้น 5 และชั้น 7, ให้บริการ Resource Delivery (RD) เคลียร์ตู้ล็อกเกอร์ หาหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ นำหนังสือไปใส่ตู้ล็อกเกอร์, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	สายพิน จักรพันธ์	(สายพินพัก)	(จักรพันธ์พัก)	สายพิน	สายพิน จักรพันธ์ (จักรพันธ์ปิดประตู ชั้น 2 และชั้น 1)
ชั้น 4 งานบริการวารสาร, บริการปลั๊กไฟ, บริการยืมคืนวารสาร ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	วนิดา	(วนิดาพัก) จักรพันธ์	วนิดา	วนิดา	วนิดา
ชั้น 6 บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์การเรียนรู้สื่อสตัททัศน์, บริการห้องมินิสตูดิโอ, บริการยืม-คืน สื่อสตัททัศน์, บริการปลั๊กไฟ, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	กฤษณ์พิสิฐ รัชนิ	กฤษณ์พิสิฐ รัชนิ	(รัชนิพัก) กฤษณ์พิสิฐ	(กฤษณ์พิสิฐพัก) รัชนิ	กฤษณ์พิสิฐ รัชนิ



ตารางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 – 19.00 น.

วันที่ 4 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 4 เมษายน พ.ศ. 2568

*** เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ***

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

หน้า/เวลาที่	9.00 - 10.30 น.	10.30 - 11.30 น.	11.30 - 12.30 น.	12.30 - 13.30 น.	13.30 - 19.00 น.
ชั้น 2 บริการทางเข้า-ออก, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน เปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าลิฟต์ชั้น 2	ขวัญตา	ขวัญตา	(ขวัญตาพัก) ธนกรณ์	ขวัญตา	ขวัญตา
ชั้น 2 บริการยืม-คืนหนังสือ, บริการ Books in boxes, บริการปลั๊กไฟ ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	สุกานดา สุนันท์	สุกานดา (สุนันท์พัก)	(สุกานดาพัก) สุนันท์	สุกานดา สุนันท์	สุกานดา สุนันท์
ชั้น 2 ตอบคำถาม, ตู้ล็อกเกอร์, จัดหนังสือ Books showroom, TCDC ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศบริการตอบคำถาม ตามตารางการปฏิบัติงานบริการตอบคำถาม				
ชั้น 3 เปิดตู้รับคืนหนังสือตามเวลาที่กำหนด ตรวจสอบความเรียบร้อย ในชั้น 3 และ ชั้น 5 จัดหนังสือชั้น 3, จัดนวนิยายชั้น 4, จัดวิทยานิพนธ์และหนังสืออ้างอิงชั้น 5, จัดหนังสือชั้น 7 ดูแลปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟ ปิดให้บริการ ชั้น 3, ชั้น 5 และชั้น 7, ให้บริการ Resource Delivery (RD) เคลียร์ตู้ล็อกเกอร์ หาหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ นำหนังสือไปใส่ตู้ล็อกเกอร์, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	ธนกรณ์ จิตติมา	(ธนกรณ์พัก)	(จิตติมาพัก)	ธนกรณ์ จิตติมา	ธนกรณ์ จิตติมา (จิตติมาปิดประตู ชั้น 2 และชั้น 1)
ชั้น 4 งานบริการวารสาร, บริการปลั๊กไฟ, บริการยืมคืนวารสาร ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	อัญชสา	(อัญชสาพัก) จิตติมา	อัญชสา	อัญชสา	อัญชสา
ชั้น 6 บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์การเรียนรู้สื่อโฮตทัศน์, บริการห้องมินิสตูดิโอ, บริการยืม-คืน สื่อโฮตทัศน์, บริการปลั๊กไฟ, ดูแลควบคุมการใช้พื้นที่นั่งอ่าน	ชมพูนุช เฉลิมเกียรติ	ชมพูนุช เฉลิมเกียรติ	(ชมพูนุชพัก) เฉลิมเกียรติ	(เฉลิมเกียรติพัก) ชมพูนุช	ชมพูนุช เฉลิมเกียรติ



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

ตารางการปฏิบัติงานบริการตอบคำถาม

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 4 เมษายน พ.ศ. 2568

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.30 – 20.30 น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00-19.00 น.

*** เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ***

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่	วัน-เดือน-ปี	ผู้รับผิดชอบ
2	23 – 29 พฤศจิกายน 2567	นางฐิติชญา ทวนดิลก
3	30 พฤศจิกายน – 6 ธันวาคม 2567	นางสาวอุฬาริน เถยศิริ
4	7 - 13 ธันวาคม 2567	นางสมหญิง เจียสรัมย์
1	14 - 20 ธันวาคม 2567	นางสาวอังศุรัตน์ ระยา
2	21 - 27 ธันวาคม 2567	นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา
3	28 ธันวาคม 2567 – 3 มกราคม 2568	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์
4	4 - 10 มกราคม 2568	นางฐิติชญา ทวนดิลก
1	11 – 12 มกราคม 2568	นางสาวอุฬาริน เถยศิริ
	13 - 24 มกราคม 2568	ช่วงสอบกลางภาค
2	25 - 31 มกราคม 2568	นางสมหญิง เจียสรัมย์
3	1 - 7 กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวอังศุรัตน์ ระยา
4	8 - 14 กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา
1	15 - 21 กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์
2	22 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	นางฐิติชญา ทวนดิลก
3	1 - 7 มีนาคม 2568	นางสาวอุฬาริน เถยศิริ
4	8 - 14 มีนาคม 2568	นางสมหญิง เจียสรัมย์
1	15 - 21 มีนาคม 2568	นางสาวอังศุรัตน์ ระยา
2	22 - 23 มีนาคม 2568	นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา
	24 มีนาคม – 4 เมษายน 2568	ช่วงสอบปลายภาค



ตารางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

ตารางการปฏิบัติงานเปิดประตูสำนักหอสมุด

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 4 เมษายน พ.ศ. 2568

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.00-9.00 น.

*** เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ***

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ “เปิดประตูสำนักหอสมุด”		
วันที่	วัน-เดือน-ปี	ผู้รับผิดชอบ
2	23 – 24 พฤศจิกายน 2567	นางจิตติมา พลิกามินทร์
3	30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567	นางสมพร พวงย้อย
4	7 - 8 ธันวาคม 2567	นางไพโรศรี อารมณชีน
1	14 - 15 ธันวาคม 2567	นางจิตติมา พลิกามินทร์
2	21 - 22 ธันวาคม 2567	นางสมพร พวงย้อย
3	28 ธันวาคม 2567 – 29 ธันวาคม 2568	วันหยุดต่อเนื่องปีใหม่
4	4 - 5 มกราคม 2568	นางไพโรศรี อารมณชีน
1	11 – 12 มกราคม 2568	นางจิตติมา พลิกามินทร์
สอบ กลางภาค	18 - 29 มกราคม 2568	นางสมพร พวงย้อย
2	25 - 26 มกราคม 2568	นางไพโรศรี อารมณชีน
3	1 - 2 กุมภาพันธ์ 2568	นางจิตติมา พลิกามินทร์
4	8 - 9 กุมภาพันธ์ 2568	นางสมพร พวงย้อย
1	15 - 16 กุมภาพันธ์ 2568	นางไพโรศรี อารมณชีน
2	22 - 23 กุมภาพันธ์ 2568	นางจิตติมา พลิกามินทร์
3	1 - 2 มีนาคม 2568	นางสมพร พวงย้อย
4	8 - 9 มีนาคม 2568	นางไพโรศรี อารมณชีน
1	15 - 16 มีนาคม 2568	นางจิตติมา พลิกามินทร์
2	22 - 23 มีนาคม 2568	นางสมพร พวงย้อย
	24 มีนาคม – 4 เมษายน 2568	ช่วงสอบปลายภาค



ตารางการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

ตารางการปฏิบัติงานหัวหน้าเวร

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 4 เมษายน พ.ศ. 2568

*** เริ่มปฏิบัติงานเวรที่ 2 วันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เวรที่	วัน-เดือน-ปี	ผู้รับผิดชอบ
2	23 – 29 พฤศจิกายน 2567	นางวัชรีย์พร คุณสนอง
3	30 พฤศจิกายน – 6 ธันวาคม 2567	นางนิตยา ปานเพชร
4	7 - 13 ธันวาคม 2567	นางสมหมาย ลิมปิพิพานิชย์
1	14 - 20 ธันวาคม 2567	นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล
2	21 - 27 ธันวาคม 2567	นางวงเดือน เจริญ
3	28 ธันวาคม 2567 – 3 มกราคม 2568	นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์
4	4 - 10 มกราคม 2568	นางรัศมี ปานดิษฐ์
1	11 – 12 มกราคม 2568	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ
	13 - 24 มกราคม 2568	ช่วงสอกลางภาค
2	25 - 31 มกราคม 2568	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต
3	1 - 7 กุมภาพันธ์ 2568	นางวัชรีย์พร คุณสนอง
4	8 - 14 กุมภาพันธ์ 2568	นางนิตยา ปานเพชร
1	15 - 21 กุมภาพันธ์ 2568	นางสมหมาย ลิมปิพิพานิชย์
2	22 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล
3	1 - 7 มีนาคม 2568	นางวงเดือน เจริญ
4	8 - 14 มีนาคม 2568	นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์
1	15 - 21 มีนาคม 2568	นางรัศมี ปานดิษฐ์
2	22 - 23 มีนาคม 2568	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ
	24 มีนาคม - 4 เมษายน 2568	ช่วงสอปลายภาค

วันหยุด

วันเสาร์ที่ 28 – วันอาทิตย์ 29 ธันวาคม 2567 วันหยุดต่อเนื่องปีใหม่

วันจันทร์ที่ 30 ธันวาคม 2567 – วันพุธที่ 1 มกราคม 2568 เทศกาลปีใหม่

วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 วันมาฆบูชา

วันที่ 5-6 เมษายน 2568 วันหยุดต่อเนื่องวันจักรี

***หมายเหตุ**

วันหยุดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของการให้บริการ เป็นไปตามประกาศของสำนักหอสมุด



หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ เมื่อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้เสนอบันทึกขออนุญาต
เปลี่ยนผู้มาปฏิบัติงานแทนในระบบ OT ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยหัวหน้าเวรเป็นผู้พิจารณา
ความเหมาะสม ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้มาปฏิบัติงาน
แทนตามภาระหน้าที่ของตนเป็นสำคัญด้วย
๒. ผู้ปฏิบัติงานแทน ต้องปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานของผู้ที่ตนรับปฏิบัติงานแทน
ห้ามปฏิบัติงานซ้ำซ้อนในเวลาเดียวกัน หรือปฏิบัติงานแทนในช่วงเวลาอื่น
๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายสุภาพตามประกาศของสำนักหอสมุด



ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาช่วงสอบกลางภาค

วันที่ 13 – 17 มกราคม 2568 และวันที่ 20 – 24 มกราคม 2568 เวลา 16.30 – 20.30 น.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่	ยืม-คืน ชั้น 2	ทางออก ชั้น 2	ตอบคำถาม ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 6	หัวหน้าเวร
13 มกราคม 2568	อ่อนศรี รัตยา	ไพโรศรี	อุพาริน	อัญชสา จักรพันธุ์	ศักดิ์สิงห์	ชมพูนุช เฉลิมเกียรติ	นิสาชล
14 มกราคม 2568	อ่อนศรี นภัสนันท์	ภาคภูมิ	สมหญิง	ประภาศรี อรุณี	ศักดิ์สิงห์	พิชชาพร ปวเรศ	วัชรีย์พร
15 มกราคม 2568	อ่อนศรี รัชธิชา	พินิจ	ฐิติชญาณ์	วนิดา สายพิน	ศักดิ์สิงห์	กฤษณ์พิสิษฐ์ สมบูรณ์	นิตยา
16 มกราคม 2568	อ่อนศรี สุกานดา	ขวัญตา	ธัญลักษณ์	ธนกรณ์ จิตติมา	ศักดิ์สิงห์	อรัญ พิชชาพร	สมหมาย
17 มกราคม 2568	อ่อนศรี สุนันท์	ไพโรศรี	อังศุรัตน์	จารุวรรณ ตุลญา	ศักดิ์สิงห์	ชมพูนุช เฉลิมเกียรติ	สุภาวดี
20 มกราคม 2568	อ่อนศรี สุนันท์	ขวัญตา	สมหญิง	ธนกรณ์ จิตติมา	ศักดิ์สิงห์	สมบูรณ์ ปวเรศ	รัศมี
21 มกราคม 2568	อ่อนศรี รัตยา	ไพโรศรี	ฐิติชญาณ์	อัญชสา ตุลญา	ศักดิ์สิงห์	อรัญ พิชชาพร	กมลเนตร
22 มกราคม 2568	อ่อนศรี นภัสนันท์	ภาคภูมิ	ธัญลักษณ์	วนิดา อรุณี	ศักดิ์สิงห์	จักรพันธุ์ สุชาภา	นิสาชล
23 มกราคม 2568	อ่อนศรี รัชธิชา	พินิจ	อังศุรัตน์	ประภาศรี สายพิน	ศักดิ์สิงห์	พิชชาพร กฤษณ์พิสิษฐ์	วัชรีย์พร
24 มกราคม 2568	อ่อนศรี สุกานดา	ขวัญตา	นิลุบล	จารุวรรณ ธนกรณ์	ศักดิ์สิงห์	สมบูรณ์ อรุณี	นิตยา



ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาช่วงสอบกลางภาค

วันที่ 13 – 17 มกราคม 2568 และวันที่ 20 – 24 มกราคม 2568 เวลา 20.30 – 22.30 น.

และวันที่ 18 – 19 มกราคม เวลา 19.00 – 22.00 น.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่	ชั้น 2	ทางออก ชั้น 2	ชั้น 4	หัวหน้าเวร
13 มกราคม 2568	อ่อนศรี	ชมพูช	ศักดิ์สิงห์	นิสาชล
14 มกราคม 2568	อ่อนศรี	พิชชาพร	ศักดิ์สิงห์	วัชรียพร
15 มกราคม 2568	อ่อนศรี	ฐิติชญาณ	ศักดิ์สิงห์	นิตยา
16 มกราคม 2568	อ่อนศรี	พิชชาพร	ศักดิ์สิงห์	สมหมาย
17 มกราคม 2568	อ่อนศรี	จารุวรรณ	ศักดิ์สิงห์	สุภาวดี
เสาร์ที่ 18 มกราคม 2568 (เวลา 19.00 – 22.00 น.)	อ่อนศรี	นิลุบล	ศักดิ์สิงห์	นิสาชล
อาทิตย์ที่ 19 มกราคม 2568 (เวลา 19.00 – 22.00 น.)	อ่อนศรี	อุฬาริน	ศักดิ์สิงห์	อรัญญา
20 มกราคม 2568	อ่อนศรี	สมหญิง	ศักดิ์สิงห์	รัศมี
21 มกราคม 2568	อ่อนศรี	พิชชาพร	ศักดิ์สิงห์	กมลเนตร
22 มกราคม 2568	อ่อนศรี	ธัญลักษณ์	ศักดิ์สิงห์	วงเดือน
23 มกราคม 2568	อ่อนศรี	พิชชาพร	ศักดิ์สิงห์	วัชรียพร
24 มกราคม 2568	อ่อนศรี	จารุวรรณ	ศักดิ์สิงห์	นิตยา

ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาช่วงสอบกลางภาคและปลายภาค 2567

วันที่ 18-19 มกราคม 2568 เวลา 9.00 – 19.00 น.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่	ยิม-คิน ชั้น 2	ทางออก ชั้น 2	ตอบคำถาม ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 6	หัวหน้า เวร
เสาร์ที่ 18 มกราคม 2568	อ่อนศรี สิริกร	ภาคภูมิ	นิลุบล	วนิดา สมบูรณ์	ศักดิ์สิงห์	ปวเรศ สุชาภา	นิสาชล
อาทิตย์ที่ 19 มกราคม 2568	อ่อนศรี รสสุคนธ์	พินิจ	อุฬาริน	จารุวรรณ จักรพันธ์	ศักดิ์สิงห์	กฤษณ์พิสิษฐ์ ชมพูช	อรัญญา



ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาช่วงสอบปลายภาค

วันที่ 24 – 28 มีนาคม 2568 และวันที่ 31 มีนาคม – 4 เมษายน 2568 เวลา 16.30 – 20.30 น.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่	ยืม-คืน ชั้น 2	ทางออก ชั้น 2	ตอบคำถาม ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 6	หัวหน้าเวร
24 มีนาคม 2568	อ่อนศรี รัตยา	ไพโรศรี	อุฬาริน	วนิดา ตุลญา	ศักดิ์สิงห์	รัชณี อรทัย	สมหมาย
25 มีนาคม 2568	อ่อนศรี สิริกกร	สุกานดา	สมหญิง	อัญชสา อรุณี	ศักดิ์สิงห์	พิชชาพร รัชณี	สุภาวดี
26 มีนาคม 2568	อ่อนศรี รสสุคนธ์	พินิจ	ฐิติชญาณ์	จารุวรรณ จักรพันธ์	ศักดิ์สิงห์	รัชณี ปวเรศ	วงเดือน
27 มีนาคม 2568	อ่อนศรี สุนันท์	ขวัญตา	นิลุบล	ธนกรณ์ จิตติมา	ศักดิ์สิงห์	พิชชาพร รัชณี	อรัญญา
28 มีนาคม 2568	อ่อนศรี รัตยา	ไพโรศรี	อุฬาริน	จารุวรรณ ตุลญา	ศักดิ์สิงห์	รัชณี กฤษณ์พิสิษฐ์	รัศมี
31 มีนาคม 2568	อ่อนศรี สุกานดา	ขวัญตา	สมหญิง	อัญชสา จิตติมา	ศักดิ์สิงห์	ปวเรศ เฉลิมเกียรติ	วัชรีย์พร
1 เมษายน 2567	อ่อนศรี รัตยา	ไพโรศรี	ฐิติชญาณ์	ประภาศรี ธนกรณ์	ศักดิ์สิงห์	พิชชาพร กฤษณ์พิสิษฐ์	นิตยา
2 เมษายน 2567	อ่อนศรี สิริกกร	ภาคภูมิ	ธัญลักษณ์	วนิดา สมบูรณ์	ศักดิ์สิงห์	อรุณี สุชาภา	สมหมาย
3 เมษายน 2567	อ่อนศรี รสสุคนธ์	พินิจ	อังศุรัตน์	ประภาศรี สายพิน	ศักดิ์สิงห์	พิชชาพร ชมพูนุช	สุภาวดี
4 เมษายน 2567	อ่อนศรี สุนันท์	ขวัญตา	นิลุบล	จารุวรรณ ธนกรณ์	ศักดิ์สิงห์	จักรพันธ์ ปวเรศ	วงเดือน



ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาช่วงสอบปลายภาค

เปิดช่วงสอบปลายภาค

วันที่ 24 – 28 มีนาคม 2568 และวันที่ 31 มีนาคม – 4 เมษายน 2568 เวลา 20.30 – 22.30 น.
และวันที่ 29 – 30 มีนาคม 19.00 – 22.00 น.

วันที่	ชั้น 2	บริการ ทางออก ชั้น 2	บริการ ชั้น 4	หัวหน้าเวร
24 มีนาคม 2568	อ่อนศรี	รัชนี้	ศักดิ์สิงห์	นิสาชล
25 มีนาคม 2568	อ่อนศรี	รัชนี้	ศักดิ์สิงห์	วัชรียพร
26 มีนาคม 2568	อ่อนศรี	รัชนี้	ศักดิ์สิงห์	นิตยา
27 มีนาคม 2568	อ่อนศรี	รัชนี้	ศักดิ์สิงห์	สมหมาย
28 มีนาคม 2568	อ่อนศรี	จารุวรรณ	ศักดิ์สิงห์	อรัญญา
เสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568 (19.00 – 22.00)	อ่อนศรี	อังศุรัตน์	ศักดิ์สิงห์	สุภาวดี
อาทิตย์ 30 มีนาคม 2568 (19.00 – 22.00)	อ่อนศรี	อรัญ	ศักดิ์สิงห์	วงเดือน
31 มีนาคม 2568	อ่อนศรี	เฉลิมเกียรติ	ศักดิ์สิงห์	รัศมี
1 เมษายน 2567	อ่อนศรี	พิชชาพร	ศักดิ์สิงห์	กมลเนตร
2 เมษายน 2567	อ่อนศรี	สุชาภา	ศักดิ์สิงห์	นิสาชล
3 เมษายน 2567	อ่อนศรี	พิชชาพร	ศักดิ์สิงห์	วัชรียพร
4 เมษายน 2567	อ่อนศรี	จักรพันธ์	ศักดิ์สิงห์	นิตยา

ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาช่วงสอบกลางภาคและปลายภาค 2567

วันที่ 29-30 มีนาคม 2568 เวลา 9.00 – 19.00 น.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่	ยืม-คืน ชั้น 2	ทางออก ชั้น 2	ตอบคำถาม ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 6	หัวหน้าเวร
เสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568	อ่อนศรี นภัสนันท์	ภาคภูมิ	อังศุรัตน์	อรุณี สมบูรณ์	ศักดิ์สิงห์	เฉลิมเกียรติ ชมพูนุช	สุภาวดี
อาทิตย์ 30 มีนาคม 2568	อ่อนศรี รัชธิชา	พินิจ	ธัญลักษณ์	ประภาศรี สายพิน	ศักดิ์สิงห์	สุชาภา อรัญ	วงเดือน



หมายเหตุ

1. ตารางเวรช่วงสอบจัดตามความสมัครใจของผู้ที่แจ้งความประสงค์ก่อน เมื่อมีผู้อาสาสมัครไม่ครบจึงนำรายชื่อบุคลากรทุกคนมาหมุนเวียนเพิ่มเติม
2. เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์จัดเป็น 2 รอบ 16.30 – 20.30 น. และ 20.30 – 22.30 และวันเสาร์-อาทิตย์จัดเป็น 2 รอบ เวลา 9.00 – 19.00 น. และ 20.30 – 22.00 น.
3. บุคลากรทุกคนจะมีรายชื่อในรอบ 16.30 – 20.30 น. ในขณะที่รอบ 20.30–22.30 น./ 20.30–22.00 น. มีผู้ปฏิบัติงานมีผู้ปฏิบัติงานจำนวนวันละ 4 คน โดยจัดรายชื่ออาสาสมัครมาจัดตารางตามที่แจ้งความประสงค์ลงในตารางก่อน จากนั้นจึงหมุนเวียนบุคลากรที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์มาลงในตาราง
4. ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในรอบ 20.30 – 22.30/ 20.-30 – 22.00 น. จะถูกนำรายชื่อมาหมุนเวียนปฏิบัติงานก่อนผู้ที่มีรายชื่อในภาคการศึกษาถัดไป



ระเบียบการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	งาน/ ส่วนการให้บริการ	หน้าที่
1	บริการทางเข้า – ออก ชั้น 2	1. ตรวจสอบผู้เข้าใช้บริการ, เก็บค่าเข้าใช้ 2. ตรวจกระเป๋าของผู้เข้าใช้บริการในกรณีที่สงสัยพฤติกรรม การนำอาหารเข้าห้องสมุด 3. ตรวจสอบสิ่งของและหนังสือของผู้ใช้บริการ (กรณีสัญญาณ กันขโมยดังขึ้น) 4. จดสถิติผู้เข้าใช้บริการ 5. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ปิดประตูทางเข้าชั้น 2 6. ปิดประตูห้องสมุดชั้น 1 และชั้น 2
2	บริการตอบคำถามชั้น 2	1. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า 2. แนะนำการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ 3. แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 4. จัดหนังสือ Books showroom, TCDC 5. ดูแลพื้นที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย 6. ปิดสื่อประจักษ์เบียงชั้น 1 และ 2 เวลา 20.30 น. 7. ปิดคอมพิวเตอร์
3	บริการเคาน์เตอร์ยืม - คืนชั้น 2	1. บริการยืม – คืน, บริการ Books in Boxes 2. บริการหนังสือเร่งด่วน, หนังสือหาย, หนังสือไม่ได้ยืม ตามระเบียบ, เพิ่มข้อมูลสมาชิก, ต่ออายุบัตรสมาชิก, ทำบัตรสมาชิก, หนังสือจอง 3. บริการปลั๊กไฟ 4. เปิด – ปิดม่านหน้าต่าง 5. ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนปิดห้องสมุด 30 นาที 6. ปิดประตูเบียง ปิดคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดสื่อประจักษ์ และหน้าต่างทุกบานในชั้น 2



ลำดับ	งาน/ ส่วนการให้บริการ	หน้าที่
4	ผู้ปฏิบัติงานจัดหนังสือชั้น 3	1. จัดหนังสือชั้น 3, จัดนวนิยายชั้น 4, จัดวิทยานิพนธ์ และหนังสืออ้างอิงชั้น 5, จัดหนังสือชั้น 7 2. ให้บริการ Resource Delivery (RD) เคลียร์ตู้ล๊อคเกอร์หาหนังสือตามที่ใช้ร้องขอ, นำหนังสือไปใส่ตู้ล๊อคเกอร์ 3. เปิดตู้รับคืนหนังสือนอกเวลาตามเวลาที่กำหนด 4. ช่วยค้นคว้า, เก็บหนังสือบนโต๊ะ, ดูแลพื้นที่ จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย 5. เปิด - ปิดม่านหน้าต่าง, ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนปิดห้องสมุด 30 นาที 6. ปิดประตูระเบียง ปิดคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดลิศคประตุ และหน้าต่างทุกบานในชั้น 3 และชั้น 5 7. ปิดชั้น 7 เวลา 16.30 น. และให้บริการหนังสือชั้น 7 หลังเวลา 16.30 น. 8. ผู้รับผิดชอบปิดประตูห้องสมุดชั้น 2 และชั้น 1 และมอบกุญแจให้หัวหน้าเวร
5	บริการเคาน์เตอร์ชั้น 4	1. บริการวารสาร, จัดเก็บวารสาร, หนังสือพิมพ์ 2. ช่วยค้นคว้า, เก็บหนังสือบนโต๊ะ 3. ดูแลพื้นที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย 4. เปิด - ปิดม่านหน้าต่าง 5. ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนปิดห้องสมุด 30 นาที 6. ปิดประตูระเบียง ปิดคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดลิศคประตุ และหน้าต่างทุกบานในชั้น 4 ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องศึกษากลุ่ม
6	บริการเคาน์เตอร์ชั้น 6	1. บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์การเรียนรู้, สื่อโสตทัศน และบริการปลั๊กไฟ 2. ดูแลพื้นที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย 3. เปิด - ปิดม่านหน้าต่าง, ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนปิดห้องสมุด 30 นาที 4. ปิดประตูระเบียง ปิดคอมพิวเตอร์ ปิดไฟ ปิดลิฟต์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องศึกษากลุ่ม

