

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๒

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน นั้น เห็นสมควรให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจให้ รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับการมอบหมายภาระหน้าที่บางประการ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบที่เหมาะสมถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีจึงเห็นสมควรแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๗. รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนงานและงบประมาณ การขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยหลักในอีอีซี การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) BUU Holding Company กิจการสภามหาวิทยาลัย การบริหารทั่วไป งานพิธีการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย กับให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการกำกับกำกับการปฏิบัติงานในด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริการวิชาการ และด้านบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ ของกองกลาง กองแผนงาน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ ดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมถึงงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงอนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงินที่อธิการบดี พิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว

(๒) สั่งการและอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของทางราชการ หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ภายในวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตลอดจนลงนามในสัญญาหรือแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน

(๓) ให้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้



(ก) เมื่อได้รับความเห็นชอบการจัดสรรวงเงินงบประมาณแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนออธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบ

(ข) แต่งตั้ง “เจ้าหน้าที่” จากผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(ค) แต่งตั้ง “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” จากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ง) แต่งตั้ง “หัวหน้าหน่วยพัสดุ” จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

(จ) พิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุทุกขั้นตอน”

๒. ให้ยกเลิกข้อ ๑๐ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม การจัดการความรู้และใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาและรักษามาตรฐานการวิจัย เครือข่ายวิจัย การบริหารด้านจริยธรรมการวิจัย การยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ การบริหารหน่วยปฏิบัติการส่วนหน้า อว. จังหวัดชลบุรี การบริหารเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยบูรพา และเครือข่าย อพ.สธ. ภาคตะวันออก การบริหารงานเครือข่ายบริหารการวิจัยภาคตะวันออก การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและคลินิกเทคโนโลยี การสร้างความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การบริหารงานเครือข่ายบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออก การบริหารงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก การบริหารยุทธศาสตร์การสร้างผู้ประกอบการ การเร่งรัดธุรกิจ (Business Acceleration) และงานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย กับให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการกำกับดูแลปฏิบัติงานในด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริการวิชาการ และด้านบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม และโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ รวมถึงการบริหารสัญญาวิจัย ดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมถึงงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงอนุมัติจ่ายเงินภายในวงเงินที่อธิการบดี พิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว

(๒) สั่งการและอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของทางราชการ หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ภายในวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตลอดจน ลงนามในสัญญาหรือแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา และการบริหารพัสดุทุกขั้นตอน

(๓) ให้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้



(ก) เมื่อได้รับความเห็นชอบการจัดสรรวงเงินงบประมาณแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนออธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบ

(ข) แต่งตั้ง “เจ้าหน้าที่” จากผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(ค) แต่งตั้ง “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” จากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ง) แต่งตั้ง “หัวหน้าหน่วยพัสดุ” จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

(จ) พิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุทุกชั้นตอน

(๔) ให้เป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินรับฝากเงินแผ่นดิน และเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลงนามในสัญญาดังกล่าว

(๕) ให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนวิจัย ตาม (๔) ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด รวมถึงการลงนามในสัญญาและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขยายระยะเวลาดังกล่าว

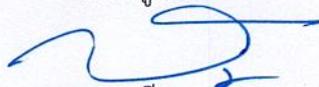
(๖) ให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณ รายงานฉบับสมบูรณ์ และการสิ้นสุดโครงการวิจัย”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเกวรี สงวนสุข)

นิติกรชำนาญการ

