

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑.๓ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการฯ ติดต่อประสานงานกับวิทยาการ จัดทำจดหมายเชิญวิทยาการ จดหมายเชิญบรรณารักษ์ของวิทยาเขตและคณะ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม จัดทำสรุปผลโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และบันทึกภาพ

๒.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสมหมาย	ลิ้มปิณฑินชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีกร บันทึกภาพ ควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียง รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอและสไลด์ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม



๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและฝ่ายประเมินผล

๓.๑ นางสาวนิลบล	โรจนสัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพิชชาพร	โทณวรรณกร	กรรมการ
๓.๕ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ ออกแบบการประเมินผลหลังการอบรม และสรุปผลการประเมินผลการอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ ให้สำเร็จเรียบร้อยให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๔.๑ นางรัชนี	เจริญวารี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางตุลญา	วิชญานนท์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๕.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

