

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๔๒/๒๕๖๘

เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกระดับการศึกษา ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประจำและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ บริษัท วิริยะ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับทำประกัน โดยมีระยะเวลาเอาประกันภัย ๑ ปี แบ่งระยะให้ความคุ้มครอง เป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงระยะที่หนึ่ง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคฤดูร้อนเป็นภาคแรก นิสิตที่เข้าศึกษาในภาคต้น ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นภาคแรก และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

ช่วงระยะที่สอง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่ขึ้นต้นด้วยรหัส ๕๗ ถึงขึ้นต้นด้วยรหัส ๖๘ ที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๘

ช่วงระยะที่สาม คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคปลายเป็นภาคแรก

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติกรแทน จึงขอให้นิสิตทุกระดับการศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุดำเนินการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

๑. นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษายาบาลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาจังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร จังหวัดจันทบุรี ไม่ต้องสำรองจ่าย ค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครอง โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้ารับการรักษายาบาล

๒. นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลในเครือข่ายของบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ โดยไม่ต้องสำรองจ่าย ค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครอง โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้ารับการรักษายาบาล และแจ้งสิทธิการรักษายาบาลกรณีอุบัติเหตุให้สถานพยาบาลได้ทราบก่อนเข้ารับการรักษายาบาลทุกครั้ง ทั้งนี้ นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาสามารถตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลตามสิทธิประกันอุบัติเหตุได้ที่ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๓. นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลทั้งของรัฐบาลและเอกชน และคลินิกแผนปัจจุบันอื่นนอกเครือข่ายของบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้โดยนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาต้องสำรองจ่าย ค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนในภายหลัง เอกสารประกอบด้วย

/ ๓.๑ แบบฟอร์ม...



๓.๑ แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๓.๒ ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

๓.๓ ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บ (ต้องครอบคลุมใบเสร็จที่มีทุกใบ)
ในการรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลให้แนบประวัติการรักษา

๓.๔ ผลเอกซเรย์/ CT Scan/ MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก)

๓.๕ สำเนาบันทึกประจำวันจากตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกัน (ใช้สำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

๔. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน ดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ณ งานบริการและสวัสดิการนิสิต
กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา หรือกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือ
กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ในวันและเวลาทำการ

๔.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่ คุณธิดารัตน์ ผายพันธ์ บริษัท แฟรตี้ โบรกเกอร์
ประกันภัย จำกัด เลขที่ ๖๖๐/๑๖๐๕ อาคารชุดไอดีโอ คิว จุฬา-สามย่าน ชั้นที่ ๓ ถนนพระราม ๔
แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๙๑ ๕๔๙๘

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะทำการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลหลังจากได้รับ
เอกสารครบถ้วนและถูกต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยโดยตรง

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินไหมทดแทนค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุเข้าบัญชีธนาคาร
ของนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. วงเงินประกันอุบัติเหตุที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกัน แต่ละคนต่อครั้ง ดังนี้

๕.๑ ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท

(ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

๕.๒ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ กรณีเกิดทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว ๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตา ๒ ส่วนขึ้นไป ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๖ กรณีเสียชีวิตจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๗ กรณีเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือถูกลอบทำร้ายร่างกาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อยกเว้น การประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเจ็บป่วยธรรมดา การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
อันเนื่องมาจากผู้เอาประกันอยู่ใต้ฤทธิ์สุรา สารเสพติด การฆ่าตัวตาย การได้รับเชื้อโรค การรักษาทางเวชกรรม
หรือศัลยกรรม การแท้งลูก การรักษาฟัน อาหารเป็นพิษ การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท ภัยก่อการร้าย

๖. กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตให้ผู้เรียกร้องแจ้งมหาวิทยาลัยโดยด่วนและเตรียมเอกสาร
ประกอบ ดังนี้

๖.๑ แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

/ ๖.๒ ประวัติ...



๖.๒ ประวัติการรักษาตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุจนกระทั่งเสียชีวิตทุกโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษาก่อนเสียชีวิต)

๖.๓ สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจทุกข้อและผลคดี รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี

๖.๔ รายงานชันสูตรพลิกศพฉบับสมบูรณ์ (ระบุเลขที่หนังสือ)

๖.๕ รายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์ (รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด)

๖.๖ หนังสือรับรองการตาย

๖.๗ ใบมรณะบัตร

๖.๘ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร

๖.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย” ของนิสิต/บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

๖.๑๑ สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก (ใช้สำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับผลประโยชน์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ปริญญา นาคปฐม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา นาคปฐม)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อิริพร

(นางสาวสิริพร ธิติโชติรส)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ใบนำส่งเอกสาร

กองกิจการนิสิต งานบริการและสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๔๐๑๐

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร
๑	คณะบริหารธุรกิจ		
๒	คณะดนตรีและการแสดง		
๓	คณะพยาบาลศาสตร์		
๔	คณะแพทยศาสตร์		
๕	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์		
๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๗	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์		
๘	คณะโลจิสติกส์		
๙	คณะวิทยาการสารสนเทศ		
๑๐	คณะวิทยาศาสตร์		
๑๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา		
๑๓	คณะศิลปกรรมศาสตร์		
๑๔	คณะศึกษาศาสตร์		
๑๕	คณะสหเวชศาสตร์		
๑๖	คณะเภสัชศาสตร์		
๑๗	คณะสาธารณสุขศาสตร์		
๑๘	วิทยาลัยนานาชาติ		
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์		
๒๐	คณะอัญมณี		
๒๑	คณะเทคโนโลยีทางทะเล		
๒๒	คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
๒๓	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๒๔	บัณฑิตวิทยาลัย		
๒๕	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
๒๖	สำนักหอสมุด		
๒๗	สำนักคอมพิวเตอร์		
๒๘	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล		
๒๙	สถาบันภาษา		
๓๐	กองบริหารการศึกษา		
๓๑	กองแผนงาน		



ที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร
๓๒	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
๓๓	กองอาคารสถานที่		
๓๔	กองคลังและทรัพย์สิน		
๓๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน		
๓๖	กองกฎหมาย		
๓๗	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๓๘	กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
๓๙	กองกลาง		
๔๐	กองกิจการนิสิต		
๔๑	งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต		
๔๒	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี		
๔๓	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว		
๔๔	ศูนย์เงินศึกษา		
๔๕	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม		
๔๖	โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา		

