

(สำเนา)

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาร้านค้าเพื่อจำหน่ายหนังสือและสินค้าในงานสัปดาห์ห้องสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การพิจารณาร้านค้าสำหรับจำหน่ายหนังสือและสินค้าในงานสัปดาห์ห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๔ (๓๙) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจ ให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน สำนักหอสมุดจึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาร้านค้าเพื่อจำหน่ายหนังสือและสินค้า ในงานสัปดาห์ห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นเจ้าของร้านซึ่งจัดจำหน่ายหนังสือและสินค้าเอง โดยต้องไม่เป็นนายทุนในการจัดหา พื้นที่เช่าให้แก่ผู้อื่น

๑.๓ ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒. วิธีการสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

๒.๑ การรับสมัคร

๒.๑.๑ กรอกใบสมัครฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้องและจัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มใบสมัครฯ หรือจัดส่งด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา สำนักหอสมุด ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑.๒ ผู้สมัครเช่าพื้นที่ต้องชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เมื่อได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายหนังสือและสินค้า

๒.๒ ประกาศผลการคัดเลือก

๒.๒.๑ สำนักหอสมุด จะประกาศรายชื่อร้านค้าที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายหนังสือและสินค้า ในงานสัปดาห์ห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๒ ผลการพิจารณาของสำนักหอสมุด ถือเป็นที่สุด

๓. เกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ กรอกใบสมัครฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด พร้อมแนบเอกสารครบถ้วน

๓.๒ ร้านค้าจำหน่ายหนังสือ จะต้องเป็นหนังสือเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้า รวมถึงหนังสือที่ส่งเสริมการอ่านและสร้างสรรค์จินตนาการให้แก่อาจารย์ นิสิต บุคลากร และผู้เข้าร่วมงาน

๓.๓ ร้านค้าจำหน่ายสินค้า จะต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ นิสิต บุคลากร และผู้เข้าร่วมงาน ร้านค้าจำหน่ายอาหารจะต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน



ของกระทรวงสาธารณสุข โดยจำหน่ายสินค้าในราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม

๓.๔ สำนักหอสมุดจัดเรียงลำดับของการสมัคร ตามวัน เวลา ในการส่งใบสมัครกลับมายังสำนักหอสมุด จนครบตามจำนวนล็อกที่กำหนดและมีคุณสมบัติครบถ้วน หากผู้ขายรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ ๑ สำนักหอสมุด จะพิจารณาใบสมัครของร้านค้าในลำดับถัดไปตามลำดับ

๔. เงื่อนไขการจำหน่ายหนังสือและสินค้า

๔.๑ ผู้เช่าต้องสามารถประกอบกิจการด้วยตนเองทุกครั้งที่เปิดให้บริการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะต้องแจ้งต่อสำนักหอสมุดทราบล่วงหน้า

๔.๒ ห้ามจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งความจำนงค์ไว้แล้วและให้รักษาความสะอาดภายในล็อก และบริเวณรอบล็อกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ ห้ามผู้เช่าโอนสิทธิ์ในการจำหน่ายหนังสือและสินค้าให้กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๔.๔ ห้ามผู้เช่าทำการดัดแปลงหรือต่อเติมล็อก หรือสิ่งอื่นใด ภายในงานสัปดาห์ห้องสมุด หากเกิดความเสียหายจากการดัดแปลงหรือต่อเติมล็อกหรือสิ่งอื่นใดที่ผู้เช่ากระทำ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๕ ห้ามผู้เช่าใช้โฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร จำหน่ายในงานสัปดาห์ห้องสมุด

๔.๖ ผู้ที่ได้รับสิทธิใช้พื้นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์สายต่อพ่วงไฟฟ้ามาเอง และสามารถใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ได้รวมกันไม่เกิน ๒,๐๐๐ วัตต์

๔.๗ ให้ผู้เช่านำขยะที่เกิดจากการบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม ทั้งในถังขยะตามจุดคัดแยกที่สำนักหอสมุด กำหนดไว้ให้ได้อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามนโยบายห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๘ ในระหว่างการเช่าล็อก หากเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือทรัพย์สินถูกทำลาย ด้วยประการใด ๆ ทั้งปวง จนเป็นเหตุให้เกิด خسรัเสียหายได้ ผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายทั้งสิ้น

๔.๙ กรณีผู้เช่าล็อกไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่าล็อกยอมรับผิดชอบและยินยอมขนย้าย ทรัพย์สินออกจากพื้นที่เช่าด้วยตนเอง และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสิทธิริบบรรดาเงินอื่นใดที่ผู้เช่าล็อก ได้ชำระให้กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ในกรณีผู้เช่าล็อกไม่ยอมขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่จำหน่ายหนังสือและสินค้า ผู้เช่าล็อกยินยอม ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง


(นางอรรณญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

เหมรัมย์ วีรหัตถพงษ์

(นายเหมรัมย์ วีรหัตถพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

