

- สำเนา -

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๔๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “Sharing Book ปีนุสขด้วยหนังสือ”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ “Sharing Book ปีนุสขด้วยหนังสือ” ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “Sharing Book ปีนุสขด้วยหนังสือ”

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๒.๓ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพิชชาพร	โทณวรรณกร	กรรมการ
๒.๕ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๒.๘ นางตุลญา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอมราภรณ์	พิมพ์เวียง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนคำ	กรรมการ



๒.๑๔ นายจักรพันธ์	ชินภิรมย์	กรรมการ
๒.๑๕ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดชลบุรี เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการโดยการสำรวจสถานที่จัดกิจกรรม และสอบถามความต้องการและความคาดหวังในการจัดทำโครงการฯ

๒. วางแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน

๓. คัดเลือกหนังสือปริจาคที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและหน่วยงาน

๔. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการจัดหนังสือ และจัดมุมหนังสือเพื่อส่งเสริมการอ่าน

๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับจัดมุมหนังสือของชุมชนและหน่วยงาน

๖. จัดทำแบบประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และอำนวยความสะดวก ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. บันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินงานของโครงการ

หมายเหตุ บุคลากรสลับกันเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละชุมชนและหน่วยงานของโครงการจำนวน ๒ ครั้ง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๓.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๓.๓ นางรัชณี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หรือจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์
(นายเหมรัมย์ วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรรณูญา บำเพ็ญแพทย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

