

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ นางสาวอรุณญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	กรรมการ
๑.๓ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดทำจดหมายเชิญ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และบันทึกภาพ

๒.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรชื่นสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๒.๓ นายภูษิตพิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีกร บันทึกภาพ จัดทำป้ายอบรม ควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียง รวมทั้ง อุปกรณ์ประกอบการนำเสนอและสไลด์ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม



๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๓.๑ นางกมลเนตร	รัตน์อัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๔.๑ นางรัชนี	เจริญวารี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามหลังการอบรม ประเมินผล สรุปผลการประเมินและจัดทำ

รายงานสรุปผลการประเมินให้สำเร็จเรียบร้อยให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอริยญา บำเพ็ญแพทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

