

-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๔๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๘

ภายใต้หัวข้อ “ห้องสมุด : พื้นที่การเรียนรู้ที่มีชีวิตสำหรับพลเมืองดิจิทัล

(Library : Living Playground and Life Long Learning for Digital Citizenship)”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อ “ห้องสมุด : พื้นที่การเรียนรู้ที่มีชีวิตสำหรับพลเมืองดิจิทัล = Library : Living Playground and Life Long Learning for Digital Citizenship” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และความตามข้อ ๔ (๔๑) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อ “ห้องสมุด : พื้นที่การเรียนรู้ที่มีชีวิตสำหรับพลเมืองดิจิทัล (Library : Living Playground and Life Long Learning for Digital Citizenship)”

๑. คณะกรรมการอำนวยการและบริหารโครงการบริการวิชาการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยกระดับคุณภาพการบริการ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของโครงการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการโครงการบรรยาย หัวข้อ “AI กับอนาคตการศึกษาและการวิจัย: โอกาสและความท้าทาย”

๒.๑ นางสมหมาย	ลัมปิพิพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจรรุวรรณ	นาครสุริวงษ์	กรรมการ
๒.๓ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่ จัดทำโครงการ บริหารจัดการโครงการฯ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และประสานงานผู้เข้าฟังบรรยาย จัดทำคู่มืออบรมให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลและรายงานการดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดบรรยาย หัวข้อ “PDPA Alert! เจาะลึกกรณีศึกษาที่คุณพลาดไม่ได้”

๓.๑ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ บริหารจัดการโครงการฯ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และประสานงานผู้เข้าฟังบรรยาย จัดทำคู่มืออบรมให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลและรายงานการดำเนินโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดบรรยาย หัวข้อ “ก้าวทันโลกดิจิทัล: ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับอนาคต”

๔.๑ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๔.๓ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการโครงการฯ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและประสานงานผู้เข้าฟังบรรยาย จัดทำคู่มืออบรมให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลและรายงานการดำเนินโครงการ

๕. คณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ซ่อมได้ เสริมได้ สมุดโน้ต Handmade by yourself

๕.๑ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนิลบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๕.๔ นางไพโรศรี	อารมณีน	กรรมการ
๕.๕ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๕.๗ นางตุลญา	วิชญานนท์	กรรมการ
๕.๘ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวพิชชาพร	โตนวรรณกร	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวอมราภรณ์	พิมพ์เวียง	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาอุปกรณ์และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มืออบรม ตลอดจนจัดการให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๖. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรม “ปั้นฝัน...บรรณารักษ์น้อย รุ่นที่ ๑๒”

๖.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	กรรมการ
๖.๓ นางวงเดือน	เจริญ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๖.๘ นายสมบุรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๖.๙ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวขวัญตา	สันติกุล	กรรมการ
๖.๑๑ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุวิงษ์	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวนิตา	ศรีนามาตย์	กรรมการ
๖.๑๕ นางภัชรพรรณ	ทวนดิลก	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวรัชชิชา	เศรษฐีพ้อคำ	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และพี่เลี้ยง
 แนะนำและสาธิตการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสือวารสาร การเสริมปกหนังสือให้แข็งแรง
 การจัดทำสัญลักษณ์บนสันหนังสือ การแนะนำและประชาสัมพันธ์การบริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จัดเตรียม
 เอกสาร อุปกรณ์ ข้อมูลสำหรับการจัดโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่าย “เปิดบ้านการเรียนรู้สำนักหอสมุด (Open House)”

๗.๑ นางวงเดือน	เจริญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอุพาริน	เฉยศิริ	กรรมการ
๗.๓ นางภัชรพรรณ	ทวนดิลก	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๗.๕ นางสาวรัชชิชา	เศรษฐีพ้อคำ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุวิงษ์	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอรุณี	สังข์นวม	กรรมการ
๗.๘ นางสาวณัฐชา	แดงแก้ว	กรรมการ



๗.๙ นายไสว	ไชยศรี	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมของรางวัล ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นพี่เลี้ยงนำเล่นเกมกิจกรรมต่าง ๆ

และวิทยาการนำชมพื้นที่

๘. คณะกรรมการโครงการสูตรเด็ดขนมกะลोजี: การสืบสานต่อยอดอาหารพื้นบ้านที่กำลังจะเลือนหายไปในความทรงจำของชาวชลบุรี

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีหทัย เวลล์ส		ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์สมฤทัย	ธีรเรืองสิริ	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์ปวีณา	แจ้งประจักษ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนิสาชล	กาญจนพิชิต	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุภาวดี	เพชรชื่นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินโครงการ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรม จัดสถานที่ อำนวยความสะดวก

สะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น: โจ๊กปรีศนาหรือพายโจ๊ก

๙.๑ นางสาวสมหญิง	เจียสารัมย์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุวิงษ์	กรรมการ
๙.๔ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการ
๙.๕ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๙.๖ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๙.๗ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ ประสานงานวิทยากร รวบรวมเนื้อหา บันทึกภาพ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ เครื่องเสียง อำนวยความสะดวกให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สรุปเนื้อหาคัดเลือกภาพ เพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

๑๐. คณะกรรมการโครงการ Flowers รัก(ษ์)โลกเวอร์

๑๐.๑ นางสาวสิริกร	งามสำเริง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวพิณ	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสมหญิง	เจียสารัมย์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวพิชชาพร	โทณวรรณกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุเหลือใช้ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติให้กับ

ผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมโครงการ



๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการแสดงความสามารถพิเศษของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
(BUU on Stage 2025 : Cover dance)

๑๑.๑ นางสาวพรรณิ	ทวนดิลก	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวรัชชิตา	เศรษฐีพ้อคำ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนคำ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวนิตา	ศรีนามาตย์	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวณัฐชา	แดงแก้ว	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประเภทกิจกรรมและเกณฑ์การแสดงโชว์ ประสานงานกับ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ เครื่องเสียง ดูแลอาหาร เครื่องดื่ม ประสานงานจัดทำคู่มือบัตร และอำนวยความสะดวก
แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานติดต่อกับร้านค้า

๑๒.๑ นางนิตยา	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสุกานดา	ปลั่งจิตต์	กรรมการ
๑๒.๔ นางตุลญา	วิษญานนท์	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวประภาศรี	เสือหลง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวอรทัย	นาสวน	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับร้านค้าสำหรับจำหน่ายหนังสือและจำหน่าย
อาหาร รับจองพื้นที่สำหรับร้านค้า จัดทำแผนผังพื้นที่ร้านค้า ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียม
สถานที่ จัดเต็นท์สำหรับร้านจำหน่ายหนังสือและร้านจำหน่ายอาหาร อำนวยความสะดวกและประสานงาน
กับร้านค้าที่มาร่วมงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๓.๑ นางสาวอุฬาริน	เฉยศิริ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสิริกร	งามสำเร็จ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวรัชชิตา	เศรษฐีพ้อคำ	กรรมการ
๑๓.๔ นางอ่อนศรี	แสนโคก	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบวิธีการประเมินผลในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ให้เหมาะสมและครอบคลุม
ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
ตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินทุกกิจกรรม รวมถึงผลการประเมินในภาพรวม



๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์

๑๔.๑ นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๑๔.๓ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๑๔.๔ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๔.๕ นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๔.๗ นายธนกรณ์	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๔.๘ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๔.๙ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการ
๑๔.๑๐ นางตุลญา	รวิษยานนท์	กรรมการ
๑๔.๑๑ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการ
๑๔.๑๒ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๑๔.๑๓ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๑๔.๑๔ นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	กรรมการ
๑๔.๑๕ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๑๔.๑๖ นายกฤษณ์พิสิษฐ์	นาคสุวรรณ	กรรมการ
๑๔.๑๗ นางสาวอรุณี	สังข์นาม	กรรมการ
๑๔.๑๘ นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	กรรมการ
๑๔.๑๙ นางสาวอมราภรณ์	พิมพ์เวียง	กรรมการ
๑๔.๒๐ นางสาวสมหญิง	เจียรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เต้นท์ ระบบไฟฟ้า ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เครื่องเสียงตามความต้องการของทุกกิจกรรมในงานสัปดาห์ห้องสมุด โดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสถานที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงบันทึกภาพนิ่งและหรือภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดงาน

๑๕. คณะกรรมการแสดงดนตรีโฟล์คซอง

๑๕.๑ นางรัศมี	ปานดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวอรัญญา	นาสวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ เครื่องเสียง ดูแลอาหาร เครื่องดื่ม ประสานงานจัดทำคู่มือ และอำนวยความสะดวกนิสิตนักดนตรีให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๖. คณะกรรมการโครงการขยะรีไซเคิลแลกของ

๑๖.๑ นางอรุณญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางจิตติมา	พลิกามินทร์	กรรมการ
๑๖.๓ นางไพโรศรี	อารมณ์ชื่น	กรรมการ



๑๖.๔ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๖.๕ นายชนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมพื้นที่ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการขยะให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุด

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ ๗๐ ปี แห่งความทรงจำของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๗.๑ นายปวเรศ	นวลแก้ว	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีหทัย เวลล์ส		กรรมการ
๑๗.๓ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	กรรมการ
๑๗.๔ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๑๗.๕ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาวพิน	ธนกุลชน	กรรมการ
๑๗.๗ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๑๗.๘ นางสาวอัญชสา	ข้าอยู่	กรรมการ
๑๗.๙ นายชนกรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๗.๑๐ นายภาคภูมิ	มาตรทอง	กรรมการ
๑๗.๑๑ นางสาวหญิง	เจียรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนิทรรศการ ๗๐ ปี แห่งความทรงจำของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑๘.๑ นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางตุลญา	วิชญานนท์	กรรมการ
๑๘.๓ นางสาวอรัญ	นาสวน	กรรมการ
๑๘.๔ นางสาวรัตยา	จรสมาน	กรรมการ
๑๘.๕ นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑๘.๖ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการ
๑๘.๗ นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	กรรมการ
๑๘.๘ นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกโครงการ

โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๙.๑ นางสาวสุภาวดี	เพชรขึ้นสกุล	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นายรัชมี	ปานดิษฐ์	กรรมการ
๑๙.๓ นายปวเรศ	นวลแก้ว	กรรมการ
๑๙.๔ นายจักรพันธ์	ชื่นภิรมย์	กรรมการ



๑๙.๕ นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	กรรมการ
๑๙.๖ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการ
๑๙.๗ นางสาวรัชชิตา	เศรษฐีพ้อคำ	กรรมการ
๑๙.๘ นายเฉลิมเกียรติ	ดีสม	กรรมการ
๑๙.๙ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แพร่หลายโดยใช้สื่อหลากหลายช่องทาง, พัฒนาเว็บไซต์โครงการฯ รับสมัครและลงทะเบียนออนไลน์ ดำเนินรายการการจัดบรรยาย/อบรม และประชาสัมพันธ์ตลอดงาน

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๒๐.๑ นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการ
๒๐.๓ นางรัชนี	เจริญวารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ รวบรวมเอกสารขออนุมัติซื้อ/จ้าง เสนอผู้อำนวยการ รวมทั้งอำนวยความสะดวก ในการจัดหาวัสดุประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒๑.๑ นางอริญญา	บำเพ็ญแพทย์	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการ
๒๑.๓ นางสาวสุชาภา	โชติวีระวุฒิกุล	กรรมการ
๒๑.๔ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานประสาน โครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ ออกจดหมายเชิญภายใน/ภายนอก จัดทำวุฒิบัตร ทุกโครงการ, รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรม/โครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

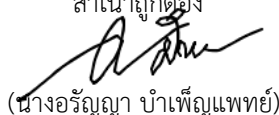
(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วัชรหัตถพงศ์

(นายเหมรัมย์ วัชรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

